



COMUNE DI ASSEMINI

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZE

DECRETO N. 10

OGGETTO: Conferma alla dipendente dr.ssa Daniela Petricci dell'incarico di Posizione Organizzativa per i Servizi Amministrativi ai sensi degli articoli 8 e 9 del CCNL 31.3.1999 dal 1 gennaio 2013 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto.

IL DIRIGENTE

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.190 del 22.11.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 192, del 22/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato definitivamente l'Organigramma dell'Ente, che istituisce n° 2 Aree Dirigenziali e un servizio autonomo del corpo di Polizia Locale, così come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21 giugno 2012, esecutiva ai sensi di legge;
- Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 31.10.2012, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione dell'Area Amministrazione e Finanze fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;
- Visto l'articolo 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi a norma del quale il dirigente di Area individua le posizioni organizzative a cui assegnare la responsabilità di uno o più servizi tenendo conto della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata nella gestione e risoluzione di procedimenti complessi;
- Considerato che fra i servizi ricadenti nell'area Amministrazione e Finanze, sono previsti i Servizi Amministrativi, per i quali è possibile istituire una posizione organizzativa;
- Visti gli articoli 8 e 9 del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 31.3.1999, concernenti l'area delle posizioni organizzative, a norma dei quali gli incarichi possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D per un periodo massimo non superiore a 5 anni e previa determinazione dei criteri generali;
- Ritenuto che l'affidamento ad un titolare di posizione organizzativa della gestione dei suddetti servizi sia indispensabile per un'ottimale gestione delle numerose e complesse attività che fanno capo ai servizi stessi previa individuazione di unità organizzative interne per garantire una gestione coordinata e omogenea;
- Visti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa esplicitati nell'articolo 19 del regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi le cui modalità operative per il calcolo sono riportate nella parte II dell'allegato "A";
- Visto il verbale del Nucleo di Valutazione del 11/01/2011, con il quale sono state graduate le posizioni organizzative;

-Ritenuto di confermare la nomina della dipendente Daniela Petricci, con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, Cat D3, quale posizione organizzativa dei Servizi Amministrativi, atteso che la stessa dipendente, in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ha una pluriennale anzianità di servizio nella categoria D3 ed inoltre:

- possiede attitudini, competenze ed esperienza commisurate all'assunzione delle responsabilità connesse con le funzioni da svolgere;

- ha dimostrato buone capacità professionali;

- possiede una formazione culturale giuridico-amministrativa del tutto adeguata alle competenze richieste dalle funzioni;

- Dato atto che ai Servizi Amministrativi, sono assegnate le attività finora in essere oltre l'ufficio protocollo e che le stesse saranno oggetto di periodiche rivisitazioni e monitoraggio;

- Considerato che l'eventuale delega di funzioni dirigenziali al titolare di posizione organizzativa sarà definita con separato provvedimento;

-

- Dato atto che in conseguenza dell'incarico di posizione organizzativa, al titolare competono la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato da determinarsi ai sensi dell'articolo 10 del CCNL 31.3.1999;

-Dato atto, altresì, che ai Servizi Amministrativi è assegnato il personale di cui all'elenco allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

-Ritenuto dover procedere alla conferma dell'incarico a partire dal 1 gennaio 2013 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto, atteso che il funzionario ha garantito la continuità del servizio nelle attività facenti parte dei Servizi Amministrativi fin dalla loro definizione;

-Visto l'articolo 107 del D.Lgs 267/2000;

DECRETA

1. Di confermare alla dipendente, dottoressa Daniela Petricci, Funzionario Amministrativo-Contabile, Cat D3, l'incarico di posizione organizzativa per i Servizi Amministrativi, per il periodo 1 gennaio e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale conferito al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni citate in premessa;
2. Alla stessa incaricata, competono la retribuzione di posizione e di risultato previste all'articolo 10 del CCNL 31.3.1999;
3. La retribuzione di posizione è determinata nella misura di € 7.230,40, fatte salve eventuali modifiche a seguito di pesatura da parte del Nucleo di valutazione, mentre la retribuzione di risultato sarà determinata secondo criteri che verranno definiti con successivi provvedimenti.

Assemini, 28 dicembre 2012

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Remo Ortu

L'originale del presente provvedimento è depositato agli atti del servizio personale