



Comune di Assemini

Città Metropolitana di Cagliari

Area Urbanistica – Edilizia – Suape – Sviluppo Economico

AVVISO PUBBLICO

Selezione comparativa attraverso manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto organizzatore e gestore del mercato agricolo da ubicarsi nell'area del Parco di Santa Lucia

Il Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia, Suape e Sviluppo Economico

Premesso che

L'amministrazione comunale intende affidare l'organizzazione e gestione di un mercato di produttori agricoli da svolgersi presso la piazza Santa Lucia, per la durata di quattro anni, a decorrere dal 01 gennaio 2025.

A tal fine, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, di parità di condizioni e di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa

Visti:

- la Legge Regionale 18.05.2006, n. 5, "disciplina generale delle attività commerciali";
- I Criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 15/15 del 19/04/2007;
- il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 20/05/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 149 del 28/10/2024 finalizzata alla attivazione di un mercato di produttori agricoli presso la piazza Santa Lucia;
- Vista la propria determinazione n. 1102 del 12/11/2024 di indizione selezione comparativa attraverso manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto organizzatore e gestore del mercato agricolo ubicato nell'area del Parco Santa Lucia. Approvazione avviso pubblico e relativi allegati

Rende noto che

è indetta selezione pubblica per l'individuazione del soggetto organizzatore e gestore del mercato agricolo da ubicarsi presso la piazza Santa Lucia, il martedì dalle ore 7.30 alle ore 13.30.

Invita

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo articolo 1, a far pervenire l'adesione al presente avviso.



Art. 1 - Soggetti ammessi

Le istanze possono essere presentate:

1. da soggetti di cui all'art. 1, comma 2 del D.M. 20.11.2007 (imprenditori agricoli singoli, associati, associazioni di produttori e associazioni di categoria);
2. da raggruppamenti fra i predetti soggetti con la specifica individuazione di un mandatario e dei mandanti.

Art. 2 - Modalità e tempi di adesione

Gli interessati dovranno far pervenire un'istanza, secondo l'allegato modello A, corredata dalla scheda sintetica contenente la relazione illustrativa del progetto del mercato e la scheda tecnica, resa secondo fac simile, allegato modello B, predisposto dal Comune di Assemini, contenente le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del richiedente;
- le tipologie merceologiche del mercato;
- il numero dei partecipanti per i quali si chiede l'ammissione (non superiore a 15);
- la dimensione dello spazio complessivo richiesto (nel rispetto della planimetria allegata);
- il periodo richiesto, cadenza temporale delle occupazioni e durata oraria delle stesse;
- le somme richieste, a qualunque titolo, a ciascun partecipante al mercato.

Nell'elaborare il progetto, il partecipante dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito dalle disposizioni di cui al Regolamento comunale Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 20/05/2022

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese nella forma della autocertificazione:

- a) di accettare tutte le condizioni indicate dal presente avviso pubblico;
- b) di assumersi, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante, ovvero di mandatario del raggruppamento temporaneo, la responsabilità del rispetto, da parte di tutti i partecipanti, delle condizioni del predetto avviso.

Le manifestazioni d'interesse, e la documentazione richiesta a corredo, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 2 dicembre 2024 alle ore 23:59** unicamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Art. 3 - requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione della domanda i soggetti partecipanti – più precisamente i loro rappresentanti legali o responsabili - dovranno possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e rispetto ai quali l'Amministrazione si riserva di effettuare successiva verifica:

- a) insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;
- b) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività;
- c) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del TULPS Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;
- d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse 1 e dei contributi previdenziali (DURC valido);
- e) non avere debiti con riguardo ai tributi dovuti al Comune di Assemini;
- a) aver preso visione e accettare incondizionatamente le disposizioni descritte nel presente atto;



Art. 4 - criteri di valutazione delle domande

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le domande pervenute, mediante una valutazione basata sui seguenti criteri:

a) **esperienza maturata nella gestione di mercati di produttori agricoli, mostre mercato dirette alla promozione e vendita di prodotti agricoli o altre manifestazioni** con analoghe finalità all'interno del territorio della città Metropolitana di Cagliari;

Dovrà essere prodotta un'attestazione, redatta nella forma della autodichiarazione, contenente l'elenco delle attività inerenti svolte nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Al fine di permettere l'eventuale controllo di quanto dichiarato è necessario che per ogni evento siano evidenziati:

- il luogo di svolgimento;
- il soggetto/Ente affidante;
- il periodo di svolgimento;
- il numero di operatori partecipanti.

Effettuata la valutazione di quanto dichiarato, verrà attribuito il punteggio in relazione alla gestione effettuata dal soggetto richiedente, in base al numero dei mercati/eventi organizzati negli ultimi 5 (cinque) anni e in base alla rilevanza numerica degli operatori partecipanti, secondo la seguente modalità:

- 2 punti per ogni mercato/evento gestito per ogni singolo anno intero;
- 0,1 punti per ogni operatore partecipante per ogni singolo anno intero ai mercati gestiti.

b) **ampiezza dell'offerta merceologica**, misurata come numero di raggruppamenti di prodotti agricoli di cui si garantisce la vendita al mercato in oggetto. Vengono attribuiti 2 punti per ogni gruppo di prodotti;

c) **numero di prodotti biologici**. Viene considerato biologico il prodotto che abbia ottenuto l'apposita certificazione dell'ente competente (come previsto dalla vigente normativa europea in materia e da allegare alla domanda). Viene assegnato 1 punto per ogni singolo prodotto certificato come biologico che verrà posto in vendita;

d) **attività collaterali di promozione e informazione**. Ciascun concorrente ha l'onere di produrre una specifica proposta per la realizzazione di attività di animazione o per iniziative di valorizzazione del territorio con attività di divulgazione e promozione del consumo di prodotti agricoli locali (incontri sulla corretta alimentazione per la tutela della salute, elementi di orticoltura, ecc.), da svolgere a titolo gratuito nel corso delle edizioni del mercato. Ai progetti illustrativi verrà attribuito un punteggio secondo valutazione discrezionale, basata sulle caratteristiche e la ricchezza della proposta, nonché sul suo grado di innovatività/originalità.

Articolo 5 - Assegnazione

L'affidamento della gestione verrà aggiudicato all'operatore che formulerà l'offerta a cui verrà attribuito il punteggio più alto sulla base dei criteri sopra stabiliti.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un unico soggetto interessato.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico oppure non siano rispondenti agli obiettivi dell'Amministrazione.

Articolo 6 – Esclusioni dalla graduatoria.

In ogni caso saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento d'identità personale dei sottoscrittori la domanda o le dichiarazioni;



Articolo 7 – Approvazione della graduatoria.

La graduatoria dei progetti presentati sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia, Suape e Sviluppo economico al termine dell'istruttoria delle richieste pervenute;

L'aggiudicatario, nella persona del singolo associato che non sia già iscritto alla C.C.I.A.A. e in possesso di valido titolo abilitativo all'esercizio dell'attività da esercitarsi nel posteggio assegnato, è tenuto, a pena di decadenza, a provvedere in merito entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non adempia nei termini di cui sopra, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupi la posizione immediatamente successiva nella medesima.

La pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 8 – Tributi comunali

Il rilascio della concessione relativa a tali attività determina in capo al concessionario l'onere del pagamento del Canone Unico per l'occupazione delle aree pubbliche secondo le modalità previste nel vigente Regolamento Comunale e della Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) secondo le modalità previste nel relativo Regolamento Comunale.

Art. 9 – Privacy - trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101 - adottato in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679.

2. Identità e dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini, con sede in Assemini, Piazza Repubblica n.1, pec: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it, tel: 0709491.

Responsabile della protezione dei dati: Dasein Srl dasein@legalmail.it

Referente: Sanna Giovanni Maria dpo@comune.assemini.ca.it

Tipologia di dati trattati

Il Titolare tratterà i dati personali necessari per l'erogazione di uno specifico servizio da Lei richiesto quali per esempio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica. Nell'ambito di particolari servizi erogati dal Comune potranno essere trattati ulteriori dati anche di natura particolare quali per esempio dati reddituali del nucleo familiare, dati sociali e sanitari.

Si invita a leggere attentamente la presente informativa accedendo al seguente link:

<https://www.comune.assemini.ca.it/utility/privacy>

Art. 10 – informazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il geom. Carlo Barletta – Responsabile di P.O. dell'Area Urbanistica , Edilizia, Suape e Sviluppo economico - Tel. 070949224.

Riferimenti per eventuali richieste di informazioni relative alla presente procedura:

Servizio Suape: tel. 070 949252/251

Mail: produttive@comune.assemini.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it



Art. 11 – Pubblicazione atti di gara

Tutti i documenti di gara, sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Assemini e sul sito istituzionale del Comune di Assemini, <http://comune.assemini.ca.it/> da cui sono scaricabili gratuitamente.

Norme finali

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 20/05/2022 e dalla vigente normativa in materia di commercio su area pubblica.

Contro il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione, ai sensi del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.

La documentazione di gara consta dei seguenti documenti:

1. modello di istanza;
2. modello di scheda sintetica;
3. planimetria dell'area;

Assemini, 13 novembre 2024

Il Responsabile dell'Area

Geom. Carlo Barletta

Firmato digitalmente