



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 14 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21 maggio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 28 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il P.I.A.O.2024-206 relativamente al *Piano triennale del Fabbisogno del personale triennio 2024-206*;

Visti:

- gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante: Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- l’art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Dato atto che è in corso di espletamento la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 24 gennaio 2025 di indizione **selezione pubblica per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 14 posti a tempo indeterminato e pieno di “Istruttori amministrativo contabili – Area Istruttori”**.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Indizione selezione pubblica per esami

È indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 14 posti di Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori, ai sensi dell’art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l’Area Istruttori, con spettanza altresì della 13^a mensilità, l’assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ARTICOLO 2



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.165/2001;
- b) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) e nel profilo professionale attuale di Istruttore amministrativo-contabile o profilo equivalente;
- c) Aver superato il periodo di prova;
- d) idoneità fisica all'impiego per il profilo richiesto.
- e) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- g) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- h) Conoscenza della lingua straniera: Inglese.
- i) Essere in possesso, ove necessario, del **nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria amministrazione il ricorrere delle ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo assenso.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alla stessa ora del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla Selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare adeguatamente tutti i campi richiesti, (anagrafica, requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, Attività di docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, competenze linguistiche, altro), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Assemini prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti al profilo e alla professionalità in oggetto. Nel caso di più invii entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa amministrazione e che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'ufficio personale concederà una proroga del termine per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra, verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Valutazione delle domande

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, dal Responsabile dell'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata all'interessato all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

L'ammissione alla procedura verrà resa nota attraverso il Portale del reclutamento inPA.

L'elenco dei candidati ammesse verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet www.comune.assemini.ca.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto - sezione 1° livello "Bandi di Concorso", sotto-sezione di 2° livello "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I soggetti le cui domande siano state ritenute ammissibili verranno sottoposti ad un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

ARTICOLO 5

Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica e conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro – punteggio max 15 punti;
- capacità di sintesi, chiarezza nell'esposizione dell'argomento, proprietà di linguaggio, attitudine e aspetti motivazionali – punteggio max 15 punti.

I punteggi saranno attribuiti da ogni commissario, per ognuno dei due criteri di cui sopra, per un valore da 0 a 5.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 26 febbraio 2025 alle ore 10,00 presso il palazzo comunale – piazza Repubblica - Assemini, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e del Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente.

ARTICOLO 6

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Garau Antonella - piazza Repubblica 09032 - Assemini tel. 070 949242, a tal fine si ricorda che l'orario di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

ARTICOLO 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC protocollo@pec.comune.assemini.ca.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dasein Srl raggiungibile al seguente indirizzo: dasein@legalmail.it

Assemini, 24 gennaio 2025

Il Responsabile di P.O. dell'Area Segreteria
dott. Mattei Giovanni