



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

## AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE Servizio Sport

Allegato A

**Oggetto: Richiesta assegnazione in uso Palestre Scolastiche Comunali in orario extracurriculare anno sportivo 2025/2026.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione Sportiva: “ \_\_\_\_\_ ”

C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_ ,

Mail \_\_\_\_\_

preso atto di quanto contenuto nell'avviso pubblico inoltra richiesta per l'assegnazione in uso di:

1^ ☐ Palestra Scolastica Comunale della Scuola Pascoli sita in Corso America

2^ ☐ Palestra Scolastica Comunale della Scuola D. Scalas sita in Corso Europa

3^ ☐ Palestra Scolastica Comunale della Scuola E. Carboni sita in Via Asproni



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**per lo svolgimento dell'attività sportiva fino al 30 giugno 2026**

compatibilmente con la disponibilità, preferibilmente nei giorni di:

☐ Lunedì      ☐ Martedì      ☐ Mercoledì      ☐ Giovedì      ☐ Venerdì

con orario \_\_\_\_\_

N. atleti tesserati: \_\_\_\_\_

precisando che l'utilizzo è finalizzato allo svolgimento della seguente disciplina sportiva:

## DICHIARA

### **Sotto la propria responsabilità:**

- di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia ed il corretto uso degli impianti nei giorni ed orari che saranno assegnati;
- di sollevare da qualsiasi responsabilità il Comune di Assemini quale proprietario e l'Autorità Scolastica per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso degli impianti e dello svolgimento delle attività previste;
- di svolgere presso gli impianti in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di assegnazione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- che gli istruttori ed il personale sono in possesso della necessaria qualifica professionale;
- di assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- di assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- di contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso i locali scolastici;



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- di munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazioni programmate per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione degli stessi, sia agli interessati sia a terzi;
- di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi attività, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'istituzione richiedente;
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- di provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, alla disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali ad Enti di promozione sportiva ☐ NO ☐ SI (specificare).....
- di impegnarsi prima dell'uso degli impianti assegnati a presentare una polizza di responsabilità civile terzi contenente la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili, per i danni a cose e persone nello svolgimento delle attività sportive;
- di impegnarsi a versare il canone per l'uso di quanto assegnato, stabilito dalla Giunta Comunale, per le ore assegnate;
- di impegnarsi a usare gli impianti esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di assegnazione e a non subassegnare a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso degli stessi e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali;
- di impegnarsi a comunicare i nominativi degli istruttori delle discipline sportive attivate ed il nominativo referente per il Comune;
- di impegnarsi ad usare i locali scolastici, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- di impegnarsi a sistemare, al termine delle esercitazioni, le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse
- di impegnarsi a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Assemini;
- di impegnarsi al termine della concessione temporanea, a restituire all'ufficio sport del Comune le chiavi degli spazi scolastici avute in consegna, senza necessità di solleciti.

**ALLEGA:**



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- Copia Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Sportiva;
- Documento d'identità in corso di validità
- Copia del certificato di affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o ad Ente di promozione sportiva
- Polizza assicurativa contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio dell'attività autorizzata;
- Polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura.

**La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.**

Data \_\_\_\_\_

Firma

Il Presidente/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_