



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Area Servizi Manutentivi, Ambiente e Igiene Urbana Servizio Cimiteriale

Al Responsabile dei Servizi Cimiteriali
del Comune di Assemini

PROCEDIMENTO DI REVOCA DI CONCESSIONI ULTRACINQUANTENNALI DESTINAZIONE DEI RESTI MORTALI

(Si prega di prendere visione della Guida alla compilazione allegata al presente modulo prima di procedere con la compilazione)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
il _____ residente a _____
CAP _____ in via _____ n. _____
C.F. _____ recapito telefonico _____ e-mail _____
I _____ in qualità di _____ del/della
defunto/a _____ nato/a _____ il _____
deceduto/a _____ il _____ in _____
preso atto della revoca della concessione ultracinquantennale relativa alla sepoltura occupata dal/dalla
defunto/a sopracitato/a, avviata con Determinazione del Responsabile dei Servizi cimiteriali n. _____ del
____/03/2026,

CHIEDE

Che, nel caso in cui si possa procedere con la riduzione in resti mortali, i resti mortali del/della
defunto/a _____ raccolti in apposita cassetta ossario,
vengano depositati:

- ☐ in cella ossario, concessionata gratuitamente dal Comune fino al compimento dei 99 anni complessivi di sepoltura, considerati dalla data del decesso;
- ☐ in loculo stagno già occupato dal feretro del/della defunto/a _____ nato/a _____ il _____ deceduto/a _____ il _____ (indicare il grado di parentela rispetto al richiedente);
- ☐ in tomba familiare già concessionata a _____ nato/a _____ il _____ (indicare il grado di parentela rispetto al richiedente) con tumulazione a propria cura e spesa;
- ☐ altro _____;

A tal fine:

CHIEDE ALTRESÌ

In caso di cremazione dei resti che l'urna cineraria venga depositata:

- ☐ in cella ossario, concessionata gratuitamente dal Comune fino al compimento dei 99 anni complessivi di sepoltura, considerati dalla data del decesso;
- ☐ in loculo stagno già occupato dal feretro del/della defunto/a _____ nato/a _____ il _____ deceduto/a _____ il _____ (indicare il grado di parentela rispetto al richiedente);
- ☐ in tomba familiare già concessionata a _____ nato/a _____ il _____ (indicare il grado di parentela rispetto al richiedente) con tumulazione a propria cura e spesa;
- ☐ altro _____;



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DICHIARA

- ☐ Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'Ordinanza sindacale 26 del 17/06/2025, in caso di impossibilità di procedere con la riduzione in resti del defunto estumulato, si procederà con la cremazione;
- ☐ di agire in qualità di _____ del/della defunto/a sopra indicato;
- ☐ che non vi sono parenti, familiari o aventi diritto del concessionario, contrari alla presente richiesta e che il/la sottoscritto/a agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo liberando il Comune di Assemini da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali controversie derivanti dalla presente richiesta;
- ☐ di accettare e osservare le norme del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 07/07/2020, secondo il testo vigente nonché tutte le modificazioni eventuali che l'Amministrazione Comunale si riserva di introdurre in futuro;
- ☐ di essere a conoscenza che l'eventuale attribuzione delle celle cinerarie sarà assegnata d'ufficio, pertanto non sarà possibile la scelta della fila e la numerazione sarà attribuita dall'alto verso il basso.

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento identificativo del richiedente;
- altro _____;

Assemini, lì _____

IL RICHIEDENTE



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Assemini La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Assemini garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679

"GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee

guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP

29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza,

all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Assemini, con sede in Assemini, nella Piazza Repubblica n. 1, C.A.P. 09032, C.F.

80004870921, P. IVA 00544230923, tel: 070/9491, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare

del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: manutentiva@comune.assemini.ca.it

- PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA CREMAZIONE DI RESTI MORTALI.

La presente Guida vuole essere un supporto per la compilazione del modulo di destinazione dei resti mortali e della dichiarazione sostitutiva per l'assenso alla cremazione dei resti mortali dei defunti le cui concessioni sono oggetto di revoca per scadenza della concessione cimiteriale.

- 1) CHI DEVE COMPILARE IL MODULO DI DESTINAZIONE RESTI MORTALI E LA DICHIARAZIONE? I moduli devono essere compilati da un familiare prossimo del defunto, dato che, per la dichiarazione di assenso alla cremazione, occorre che esprimano la propria volontà, nell'ordine: il coniuge, i figli (la maggioranza di essi deve essere favorevole), i fratelli/sorelle del defunto (la maggioranza di loro deve essere favorevole) i nipoti (in prima istanza quelli nella linea di discendenza del defunto e sempre la maggioranza di essi, a seguire, quelli nella linea di discendenza del coniuge del defunto, se presente), i pronipoti. Nel caso in cui i due moduli dovessero essere compilati da una persona senza alcun legame di parentela con il defunto ma che si fa carico della destinazione dei suoi resti mortali, nella dichiarazione sostitutiva dovrà specificare che non vi sono familiari prossimi, se a conoscenza di tale informazione. **IMPORTANTE:** Nella compilazione del modulo, barrare la casella dove è scritto "che non vi sono parenti, familiari o aventi diritto del concessionario, contrari alla presente richiesta e che il/la sottoscritto/a agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo liberando il Comune di Assemini da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali controversie derivanti dalla presente richiesta".
- 2) COME DEVE ESSERE COMPILATO IL MODULO DI DESTINAZIONE RESTI MORTALI? Occorre leggere con attenzione il modulo e compilare tutti i campi relativi alle proprie generalità prestando attenzione a inserire un numero di telefono e un indirizzo e-mail validi perché l'Ufficio utilizzerà questi canali per comunicare con il dichiarante riguardo al procedimento in questione. Il dichiarante dovrà, possibilmente, indicare anche luogo e data di nascita e luogo e data di morte del defunto; qualora non sia a conoscenza di queste informazioni o non ne sia sicuro, dovrà rivolgersi all'Ufficio in modo da verificare assieme in base alla documentazione e alle risultanze anagrafiche. Nella sezione "CHIEDE", barrare una delle caselle dell'elenco in base alla situazione di interesse. In caso di selezione della casella relativa al deposito dei resti *"in tomba familiare"*, il dichiarante dovrà, una volta avvenuta l'estumulazione e la riduzione in resti, o il rientro delle ceneri in caso di cremazione, contattare un muratore o un'agenzia funebre di fiducia per l'apertura e la tumulazione della cassetta o dell'urna nella tomba a terra. Invece, le tumulazioni delle cassette e/o delle ceneri in loculo ossario o in loculo occupato saranno effettuate dagli addetti del Cimitero comunale. Solo per le ceneri potrà essere richiesto l'affidamento in abitazione privata, recandosi negli uffici dei Servizi demografici per l'autorizzazione necessaria. Nella sezione "CHIEDE ALTRESÌ", il dichiarante dovrà indicare, in caso di cremazione dei resti mortali, la destinazione che intende dare all'urna cineraria del proprio defunto. Le sezioni "CHIEDE" e "CHIEDE ALTRESÌ" devono essere entrambe compilate, dal momento che l'esito dell'operazione di estumulazione e di verifica delle condizioni dei resti mortali saranno noti solo il giorno in cui l'operazione verrà effettuata.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Nella sezione "DICHIARA", il dichiarante deve prestare attenzione a BARRARE TUTTE LE CASELLE).

- 3) COME DEVE ESSERE COMPILATA LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA? La Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000) che deve essere compilata e consegnata/trasmessa telematicamente assieme al Modulo di destinazione di resti mortali, è necessaria per raccogliere l'assenso alla cremazione dei familiari prossimi del defunto. Casistiche di compilazione: CONIUGE IN VITA: è il primo titolato ad esprimere la volontà di cremazione dei resti mortali; è sufficiente la sua dichiarazione. FIGLIO/A UNICO IN VITA, CONIUGE DECEDUTO: è il familiare più prossimo titolato a esprimere la volontà di cremazione dei resti mortali del defunto. FIGLI/E (più di uno) IN VITA: la maggioranza di loro deve acconsentire alla cremazione (es: 3 sorelle, 2 almeno devono compilare e firmare la dichiarazione sostitutiva) e deve indicare le proprie generalità nella sezione del modulo "*Il/i sottoscritto/i*" specificando nome, cognome, data di nascita, Codice fiscale e residenza. Nella sezione "*oppure dichiarano...e che gli altri parenti di pari grado*" dovranno elencare anche i nomi e le generalità degli altri familiari di pari grado (altri fratelli/sorelle) che pur non compilando la dichiarazione, sono ancora in vita (es. 3 sorelle di cui sopra: due sorelle compilano come dichiaranti, l'altra sorella viene indicata nella sezione "*e che gli altri parenti di pari grado sono..*"). In questo caso, la volontà dei figli prevale su eventuali nipoti, anche qualora sia un nipote a compilare il modulo di destinazione resti mortali. La dichiarazione deve essere firmata da tutti i dichiaranti. FRATELLI/SORELLE IN VITA DEL DEFUNTO: Come per i figli, la maggioranza di loro deve essere favorevole alla cremazione. La compilazione deve seguire la modalità indicata al punto precedente. NIPOTI IN VITA: Compilano la dichiarazione solo se non ci sono figli del defunto ancora in vita. Anche in questo caso, devono compilare la prima parte del modulo la maggioranza dei dichiaranti e inserire i nominativi degli altri nipoti di pari grado della linea di discendenza del defunto. Anche in questo caso, la dichiarazione deve essere firmata da tutti i dichiaranti. Qualora non vi siano familiari prossimi in vita del defunto la cui concessione viene revocata, nella Dichiarazione sostitutiva il dichiarante deve specificare sotto la propria responsabilità, che non vi sono altri familiari prossimi in vita (es. pronipote del defunto, unico componente in vita della famiglia del defunto, dichiara di essere il parente più prossimo ai sensi degli articoli del Codice civile citati nel modulo stesso e che non vi sono più coniuge, figli, nipoti viventi). **IMPORTANTE: La dichiarazione deve essere corredata di 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla dichiarazione e di un'ulteriore marca da € 16,00 che servirà per l'autorizzazione al trasporto e alla cremazione che rilascerà l'ufficio dei servizi cimiteriali. Le marche da bollo sono a carico del dichiarante.**
- 4) DOVE DEVONO ESSERE CONSEGNATI IL MODULO E LA DICHIARAZIONE? La modulistica deve essere consegnata al protocollo generale (Ufficio di Piazza Repubblica 1, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 10:30 oppure il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15:30 alle 17:30) o trasmessa telematicamente al protocollo generale al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it (via Pec o via e-mail ordinaria). Dal protocollo, i moduli verranno smistati all'Ufficio dei Servizi cimiteriali che raccoglierà le istanze e procederà con l'istruttoria. Per quanto riguarda le due marche da bollo necessarie per la dichiarazione di atto di notorietà, una deve essere apposta sulla dichiarazione e l'altra deve essere consegnata all'Ufficio dei Servizi cimiteriali che la utilizzerà per



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

l'autorizzazione alla cremazione e al trasporto dei resti mortali. La modulistica deve essere corredata del documento di identità valido del dichiarante.

- 5) COSA SUCCEDDE DOPO AVER PRESENTATO IL MODULO DI DESTINAZIONE RESTI MORTALI E LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA? L'Ufficio dei Servizi cimiteriali esaminerà la modulistica relativa a ciascun defunto e, qualora necessario, chiederà al dichiarante di integrarla. Una volta che verrà pubblicata la Determinazione di conclusione definitiva del procedimento di revoca, l'Ufficio procederà a organizzare il calendario delle estumulazioni e, una volta che questo sarà approvato e comunicato alla ASL, procederà prima di tutto a telefonare coloro che hanno compilato il modulo di destinazione resti mortali per anticipare la data dell'estumulazione del proprio familiare; successivamente, l'Ufficio invierà una e-mail o un messaggio al numero di cellulare indicato nel modulo di dichiarazione di destinazione dei resti mortali per confermare la data di estumulazione e fornire tutte le indicazioni sullo svolgimento delle operazioni. Di solito, salvo circostanze eccezionali, l'Ufficio comunica con i familiari almeno dieci giorni prima della data di estumulazione.
- 6) A CHI POSSO CHIEDERE INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL MODULO E SULLE OPERAZIONI CIMITERIALI DELLE REVOCHE 2026? **All'Ufficio dei Servizi cimiteriali** in via Marconi n. 87, Assemini, di persona allo sportello dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 10:30 e il lunedì e mercoledì anche di pomeriggio, dalle 15:30 alle 17:30. In alternativa, l'Ufficio è disponibile per spiegazioni e chiarimenti ai seguenti numeri di telefono: 070949360 (Alessandra Rosa) e 070949361 (Giuseppina Perria) e tramite e-mail all'indirizzo servizicimiteriali@comune.assemini.ca.it.