

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



SANDRO STARA

**VIA CARMINE 160 – 09032 ASSEMINI (CA)
3311222537**

sa.sta@tiscali.it

Italiana. In possesso di passaporto ordinario, scadenza 05/2019
Coniugato

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Stato civile

Data di nascita

2 FEBBRAIO 1968

Situazione attuale

ATTUALMENTE ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 07/2012

GUTTUSO ARREDAMENTI - CAGLIARI

ADDETTO VENDITE E GESTIONE OPERAI

Accoglienza clienti, informazione sui prodotti, orientamento all'acquisto e vendita anche attraverso l'uso di dispositivi multimediali.

Allestimento stand anche in fiere, inventari, sistemazione del magazzino, assistenza alla clientela presso la propria residenza. Gestione di una media di 3 operai nelle medesime operazioni compreso il montaggio dei mobili.

Gestione della cassa ed espletamento pratiche di finanziamento con banche ed istituti di credito per conto dei clienti. Gestione dei reclami sia verso i fornitori che da parte dei clienti.

Rapporti e negoziazione con i fornitori, sia sotto l'aspetto tecnico che economico. Partecipazione a corsi di formazione specifici presso le aziende fornitrici.

Quando serviva effettuavo anche il trasporto ed il montaggio degli arredi.

Dal 1990 AL 1992

INFORMATIC SCHOOL - CAGLIARI

ASSISTENTE INFORMatico

INSEGNANTE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' " SPIGA"

- Datore di lavoro

- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 AL 1996

COOP. AGRISERRA - ASSEMINI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Registrazione e la documentazione di ogni movimento contabile.

In particolare:

tenuta della prima nota di cassa;

gestione delle entrate e dei pagamenti;

redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;

supporto alla stesura del bilancio.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1990 - 2010

COMUNE DI ASSEMINI

PRESIDENTE DI SEGGIO

Per 20 anni presidente di seggio nel Comune di Assemini, in tutti i tipi di consultazioni elettorali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Fino al 1998

PRIVATI (SETTORE RISTORAZIONE)

CAMERIERE, PIZZAIOLO

Per 10 anni esperienza di cameriere in strutture ricettizie nel cagliaritano

PRIVATI (SETTORE EDILIZIA)

GIARDINIERE TUTTOFARE

Per 8 anni esperienza di giardiniere e piccole manutenzioni in condomini e abitazioni private.

Manutenzione aree verdi, uso di motofalciatrici elettriche e a motore.

PRIVATI (SETTORE COMMERCIO)

TRASPORTO E MONTAGGIO ARREDI

Per diversi anni ho eseguito il trasporto ed il montaggio di arredi sia da interno che da esterno con all'occorrenza interventi di falegnameria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
-

Da Ottobre 2004 ad oggi

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
LAUREA IN CORSO, 18 ESAMI SOSTENUTI SU 24 – MEDIA 27**

**ITCS E MATTEI DECIMOMANNU
RAGIONIERE**

CORSI DI FORMAZIONE

**DAL 1999 AD OGGI HO FREQUENTATO DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LE
DITTE FORNITRICI RIGUARDANTI:
GESTIRE UNA VENDITA – L'IMPORTANZA DEL POST VENDITA E LA FIDELIZZAZIONE
- L'ALLESTIMENTO – MARKETING WEB**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera

INGLESE, FRANCESE – LETTURA, SCRITTURA, ESPRESSIONE ORALE A LIVELLO SUFFICIENTE

Informatica

USO DEI SISTEMI INFORMATICI: Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet e di apprendere nuovi applicativi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono aperto a qualsiasi opportunità in ambito lavorativo, come del resto evidente dal mio percorso professionale. Mettermi in gioco è per me fonte di motivazione e spinta al miglioramento continuo.

Mi piace lavorare sia in autonomia che in team e so lavorare con personale multietnico, anche grazie all'attività svolta nel campo del volontariato (sono stato presidente dell'AVIS di Assemini e socio dell'UNITALSI per 15 anni).

So gestire situazioni stressanti legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative, per le quali do' completa disponibilità anche in termini di orario flessibile (turni, fine settimana ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho coordinato squadre di operai fino a 6 addetti, coordinato imprese esterne per la gestione di allestimenti di stand fieristici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono una persona seria e affidabile, rispetto i miei impegni e la parola data. Caratterialmente sono riflessivo, sereno, curioso.

PATENTE O PATENTI

Automunito, patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel poco tempo libero mi piace coltivare le mie passioni: il jogging, il calcio, l'informatica e suonare la chitarra.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successivi aggiornamenti

Assemini, LUGLIO 2013

in fede

Sandro Stara