



## COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Anticorruzione e Trasparenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 196 DEL: 21/02/2023

OGGETTO: *ABBONAMENTO ANNUALE ALLA BANCA DATI ENTI ON LINE ANNO 2023 SMART CIG Z3439FD1C9*



# COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

## Area Anticorruzione e Trasparenza

### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: ABBONAMENTO ANNUALE ALLA BANCA DATI ENTI ON LINE ANNO 2023 SMART CIG Z3439FD1C9**

### Il Responsabile del Area Anticorruzione e Trasparenza

**VISTO** il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali e in particolare l'art. 107;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il decreto del Sindaco 7 settembre 2018 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale segretario titolare della segreteria del Comune di Assemini;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 16.02.2021 con il quale è stata assegnata al Segretario Generale l'Area dell'Anticorruzione e Trasparenza;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 recante ad oggetto <<Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022-2024>>;

#### **VISTE**

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;

**PRESO ATTO** che questo Ente ha aderito, negli anni precedenti, al servizio di abbonamento annuale alla banca dati *EntiOnLine* – Servizi per gli enti locali – della Maggioli Spa, che garantisce un servizio di aggiornamento costante tramite invio di circolari, notiziari e schede operative inerenti i servizi dell'Ente Locale;



**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale riconosce, tra i propri obiettivi, anche quello di assicurare la professionalità dei propri dipendenti tenendo conto della complessità e incertezza normativa che spesso caratterizza lo svolgimento del lavoro;

**CONSIDERATO** quindi, opportuno, anche per l'anno 2023, aderire al servizio di che trattasi al fine di garantire il costante aggiornamento dei dipendenti dell'Ente, anche in relazione alle continue modifiche della normativa in materia di enti locali;

**VISTA** la proposta della Maggioli spa che, per l'abbonamento a 8 aree tematiche (Ragioneria, Personale, Tributi, Affari Generali, Area Tecnica, Appalti, Demografici e Polizia Locale) comprensivo di servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari + schede operative) + accesso al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it), chiede il pagamento di una somma pari a € 960,00 più IVA al 22%;

**RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed è stato innalzato ad € 5.000,00 il valore degli affidamenti per i quali ricorre l'obbligo di utilizzare strumenti telematici di acquisto;

**ACCERTATO** che, alla luce della disposizione di cui al comma precedente, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del Tuel:

- Con l'affidamento e il conseguente contratto si intende acquistare un abbonamento annuale a otto aree tematiche (Ragioneria, Area Tecnica, Personale, Appalti, Tributi, Demografici, Affari Generali, Polizia Locale) consistente in un servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari e schede operative) e l'accesso, tramite credenziali, al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it) (news giornaliera di tutte le materie più una banca dati della materia scelta);
- Le modalità di scelta del contraente per il servizio sopra indicato, sono quelle dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e delle Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per il presente affidamento, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata;

**RICHIAMATO** l'art 32 comma. 2 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per affidamenti diretti di cui all'art. 36 comma.2 Lett a) dello stesso Decreto, di procedere ad affidamento con determina a contrarre "semplificata";

**ACQUISITO**, per la presente procedura, il codice CIG Z3439FD1C9;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Maggioli Spa come da documento INPS\_34497693;

**RITENUTO** pertanto, procedere all'impegno della spesa necessaria quantificata in € 960,00 + IVA al 22%;

**ATTESTATO:**

-ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e



correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

- di non trovarsi, con riferimento al presente atto e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013;
- che il presente atto è stato adottato nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

**DI** aderire, per l'anno 2023, al servizio offerto dalla Maggioli spa consistente in un abbonamento annuale alla banca dati *EntiOnLine* – Servizi per gli enti locali – , che garantisce l'aggiornamento giornaliero dei dipendenti tramite l'invio di circolari, notiziari e schede operative in materia di Ragioneria, Area Tecnica, Personale, Appalti, Tributi, Demografici, Affari Generali, Polizia Locale e l'accesso, tramite credenziali, al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it) (news giornaliera di tutte le materie più una banca dati della materia scelta);

**DI** impegnare la somma di € 960,00 + IVA al 22% in favore della ditta Maggioli Spa con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. 02066400405;

**DI** dare atto che la spesa complessiva di 960,00+IVA al 22% (per un importo totale pari a € 1.171,20) trova copertura sull'apposito capitolo di bilancio n. 11810 del Bilancio di Previsione, così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura finanziaria Codice: 1.02.1.0103 - Esigibilità: 2023;

**DI** trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Area Anticorruzione e  
Trasparenza  
Segretario generale Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---