



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 84

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021. INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 DEL 12 MAGGIO 2021

L'anno **2021** addì **7** del mese di **Luglio** in Assemini nella sede Comunale alle ore **13.50**, si è riunita la Giunta in modalità mista, parte in "presenza" e parte in "video conferenza", secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 1 del 6 Aprile 2020.

Risultano presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Presente
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI (in presenza)
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI (in video conferenza)
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	NO
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI (in presenza)
GARAU RACHELE	ASSESSORE	SI (in video conferenza)
MELONI ALESSIA	ASSESSORE	NO
RUGGIU CRISTIANA MARGHERITA	ASSESSORE	SI (in video conferenza)

Totale Presenti 5

Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU
Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo il quale lo stesso deve assicurare il collegamento con:
 - *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione”*;
 - *“gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario”*;
 - *“le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”*.

Dato atto che:

- con deliberazione n. 23 in data 21 aprile 2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2021 2022 2023 e la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 2023 ed i relativi allegati;
- con deliberazione n. 53 in data 12 maggio 2021 la Giunta Comunale ha provveduto all’approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 -2023 assegnando le risorse finanziarie;

Rilevato che i documenti sopra indicati comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l’Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021 -2023 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili di servizio;

Rilevato inoltre che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12 maggio 2021, è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Servizio e che lo stesso rimanda ad un successivo provvedimento la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi ai sensi dell'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. nonché del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

- che gli obiettivi assegnati, allegati al presente atto e contenuti nel Piano delle Performance, sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

- le risorse finanziarie, insieme a quelle umane e strumentali, sono state assegnate ai singoli Responsabili per la realizzazione dei programmi definiti nella sezione operativa del D.U.P. 2021-2023;

- l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento degli obiettivi attribuisce loro le responsabilità in ordine all'accertamento delle entrate e all'assunzione degli impegni di spesa;

Richiamati i seguenti Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili di Area e degli uffici e servizi secondo il nuovo organigramma dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 30.12.2020:

- n. 1/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Finanziaria Tributi Personale e Sviluppo Economico >>;

- n. 2/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Corpo di Polizia Locale >>;

- n. 3/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Manutentiva Igiene Urbana Ambiente e Protezione Civile>>;

- n. 4/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Lavori Pubblici Espropriazioni e Datore di lavoro>>;

- n. 5/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Demografici e ICT>>;

- n. 6/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area urbanistica edilizia SUAPE>>;

- n. 7/2021 recante ad oggetto <<Conferma incarico di titolare di posizione organizzativa - attribuzione Area Socioculturale Istruzione e Sport>>;

- n. 8/2021 recante ad oggetto <<Incarico al Segretario Generale Area Anticorruzione e Trasparenza >>;

Dato atto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della *Performance* sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato, in via definitiva, il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, proposto dall'Organismo di valutazione dell'Ente;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della *Performance* organizzativa e individuale per l'annualità 2021, allegati alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 28.06.2021 con il quale sono stati concordati con il Nucleo gli obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2021 da trasmettere alla Giunta per modifiche o integrazioni;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n.2 del 30.06.2021 con il quale sono stati validati gli obiettivi di performance individuale e organizzativa e individuati i comportamenti professionali osservabili che saranno oggetto di valutazione per l'anno 2021, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. Lgs. 267/2000 dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione n. 154 del 07.07.2021 recante ad oggetto <<**Approvazione Piano delle performance e Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021. Integrazione Piano Esecutivo di gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12 maggio 2021**>>;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità; Il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

Di integrare la propria deliberazione n. 53 del 12 maggio 2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021 -2023;

Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della *Performance* organizzativa e individuale per l'anno 2021, unitamente ai Comportamenti professionali da osservare, i quali sono organicamente unificati al Piano Esecutivo di Gestione di cui sopra, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di assegnare a ciascun Responsabile di AREA:

- le risorse finanziarie da acquisire e da utilizzare, rappresentate contabilmente dalle previsioni di entrata e di spesa dei capitoli assegnati nel P.E.G. a ciascun Centro di Responsabilità;
- le risorse umane individuate nella vigente dotazione organica con i suindicati decreti di individuazione delle Posizioni Organizzative;
- le risorse strumentali in dotazione;

Di dare atto che:

- sono di competenza di ciascun Responsabile di AREA le procedure di acquisizione delle entrate assegnate comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva;
- è di competenza di ciascun Responsabile di AREA l'assunzione degli impegni di spesa mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "*determinazioni*", all'interno degli stanziamenti previsti nell'ambito di ogni missione e programma, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nel Documento Unico di Programmazione;
- potranno essere assunti impegni di spesa pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- le variazioni al Bilancio di previsione finanziario e al Piano Esecutivo di Gestione dovranno essere adottate nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Di dare atto, inoltre, che:

- i Responsabili di AREA provvederanno ad assegnare gli obiettivi specifici al personale incardinato nella propria unità organizzativa;
 - in presenza di un risultato positivo, accertato dagli organi competenti conformemente al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso questo Ente, il raggiungimento degli obiettivi verrà compensato con l'attribuzione della retribuzione di risultato prevista a favore dei titolari degli incarichi di posizione organizzativa e, per quanto concerne il personale dei livelli, con i compensi incentivanti la produttività a valere
-

sul Fondo delle risorse decentrate relativo all'anno in corso.

Di rimandare, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed al Sistema di misurazione e valutazione della *performance* in uso presso questo Ente.

Di aggiornare le risorse finanziarie assegnate con DGC n. 53/2021 alle variazioni di bilancio approvate successivamente.

Di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai ed ai Responsabili di Area, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
