C O M U N E D I A S S E M I N I

Provincia di Cagliari

Via Cagliari 16 (09032) Assemini ☎ 070/949400 fax 070/949407 Responsabile Servizio☎070/949488 FAX 070/949458

e-mail: ufficio.cultura@comune.assemini.ca.it

Servizio Cultura

EVENTO CARNEVALE 2014

27 Febbraio/9 Marzo 2014

AVVISO PUBBLICO

con il presente Avviso Pubblico il Comune di Assemini si propone l'obbiettivo di selezionare il miglior progetto finalizzato a promuovere e realizzare nella città di Assemini la manifestazione **"CARNEVALE 2014"** che si terrà dal 27 febbraio al 9 marzo 2014, al fine di favorire momenti di intrattenimento, partecipazione e socializzazione in seno alla comunità locale e con lo scopo di attivare tutti i possibili strumenti per la promozione e valorizzazione del territorio comunale. Si intende valorizzare l'ingegno e la creatività dei cittadini asseminesi, accogliendo il miglior progetto per l'organizzazione del Carnevale 2014, da realizzarsi mediante il supporto e la collaborazione di privati, a cui l'Amministrazione si impegna ad erogare un contributo finanziario pari ad **€ 5.000,00** (Euro cinquemila), soggetto a rendicontazione finale.

Il presente avviso è redatto in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n° 03 del 14.01.2014 recante "Carnevale 2014 - Direttive" e nel rispetto dei limiti e vincoli imposti all'Amministrazione Comunale dall'esercizio provvisorio del bilancio (€ 3.200,00).

Art. 1 – Destinatari

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico le Associazioni, singole o associate temporaneamente, legalmente costituite operanti nel territorio di Assemini.

Art. 2 – Proposta progettuale ammissibile

I progetti dovranno prevedere obbligatoriamente non meno di:

- n° 1 sfilata in maschera per le vie cittadine
- n° 1 manifestazione rivolta esclusivamente ai bambini
- n° 1 serata dedicata alla terza età.

Ogni soggetto proponente può presentare una sola proposta.

Art. 3 – Documentazione da presentare

I soggetti di cui all'art. 1 interessati al presente Avviso dovranno avanzare al Comune un'apposita richiesta. La richiesta firmata dal legale rappresentante dovrà contenere in allegato, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto conforme alle vigenti disposizioni;
2. Curriculum dell'organizzazione richiedente che evidenzi in particolare gli interventi progettuali e gestionali precedentemente realizzati relativi agli ambiti di intervento di cui all'art. 2;
3. Ipotesi progettuale meramente descrittiva delle iniziative e delle attività al fine di realizzare gli interventi di cui all'art. 2;
4. Breve elaborato di un Piano di gestione dell'intervento da cui si evinca:
   a) sostenibilità finanziaria e organizzativa del progetto a regime;
   b) grado di partecipazione attiva di associazioni, gruppi e consulte locali;
   c) coinvolgimento dei bambini e degli alunni delle scuole dell'obbligo;
   d) attenzione a soggetti svantaggiati e portatori di handicap;
   e) capacità del progetto di creare ricadute per le attività economiche della città;
   f) eventuale utilizzo di risorse economiche diverse dal finanziamento comunale;
   g) valorizzazione delle tradizioni e cultura popolare sarda
   h) livello artistico e/o professionale della proposta
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale del soggetto richiedente, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità attestante:

a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a trattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 10 della L. 575/65), e la non sottoposizione a procedimenti penali e misure preventive;

b) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;

c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al soggetto proponente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La richiesta di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e la documentazione di cui all'art. 3 dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Assemini o a mezzo servizio postale raccomandata con avviso di ritorno, al seguente indirizzo:

Comune di Assemini Piazza Repubblica n. 1, **entro le ore 12 del 27 gennaio 2014,** pena l'esclusione dalla selezione.

Il plico deve essere presentato, a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "*AVVISO PUBBLICO – EVENTO CARNEVALE 2014*"

Art. 5 – Criteri di valutazione dei progetti

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del progetto che avrà ottenuto il miglior punteggio.

I punteggi saranno attribuiti come segue:

1) sostenibilità finanziaria e organizzativa del progetto a regime max punti da 0 a 10
2) grado di partecipazione attiva di associazioni,gruppi e consulte locali max punti da 0 a 10
3) coinvolgimento dei bambini e degli alunni delle scuole dell'obbligo max punti da 0 a 10
4) attenzione a soggetti svantaggiati e portatori di handicap max punti da 0 a 10
5) capacità concrete del progetto di creare ricadute per le attività economiche della città max punti da 0 a 10
6) utilizzo risorse economiche ulteriori rispetto al finanziamento com.le max punti da 0 a 10
7) valorizzazione delle tradizioni e cultura popolare sarda max punti da 0 a 10
8) livello artistico e/o professionale della proposta max punti da 0 a 10

Art. 6 – Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale fornirà:

a) energia elettrica laddove sia presente un allaccio pubblico
b) sedie e transenne limitatamente alla disponibilità
c) eventuali locali per manifestazioni ed eventi (secondo la disponibilità).

Art. 7 – Oneri a carico del soggetto gestore della manifestazione

Gli organizzatori del Carnevale 2014 sono tenuti a:

- richiedere tutte le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento della manifestazione
- provvedere a proprio carico alla realizzazione e distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine almeno formato 70x50 a colori)
- dotarsi di quanto necessario in termini di personale volontario e non, mezzi e materiali necessari alla realizzazione del programma proposto
- assicurare il servizio di assistenza di protezione civile, antincendio, soccorso sanitario con la presenza dell'ambulanza
- fornirsi di mezzi e personale propri per il trasporto di sedie e transenne o quant'altro dovesse essere richiesto all'Amministrazione Comunale

- provvedere al pagamento di eventuali diritti oneri e tasse obbligatorie per il regolare svolgimento delle iniziative (SIAE, aumento potenza energia elettrica dove necessaria)
- provvedere alla pulizia degli spazi e dei locali utilizzati qualora non risultasse garantito il servizio della ditta a cui è affidata l'igiene pubblica cittadina
- dotarsi di adeguata polizza che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi relativa a tutta la manifestazione.

Art. 8- Tutela della privacy

Le informazioni ed i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali il Comune e saranno trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. (Decreto Legislativo n° 196/2003 s.m. e i.).

Per tutte le informazioni utili e i chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì ore 8.30/11.30 lunedì e mercoledì 17/18, oppure telefonare al numero 070 949488 – 949400 - 949406.

Assemini 17 .01.2014

Il Responsabile P.O. Servizio Cultura
Dott.ssa Valentina Melis

Il Dirigente Area Amministrazione e Finanze
Dr. Michele Cuccu

L'originale del presente atto trovasi depositato presso l'Ufficio Cultura del Comune di Assemini