



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Ufficio del Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 232 DEL: 28/02/2023

OGGETTO: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E TUTORAGGIO INTEGRATI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. CIG Z623A0E00C*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Ufficio del Segretario Generale

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E TUTORAGGIO INTEGRATI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. CIG Z623A0E00C

Il Segretario Generale

VISTO il D. Lgs 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare l'art. 107;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco 7 settembre 2018 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale segretario titolare della segreteria del Comune di Assemini;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 16.02.2021 con il quale è stata assegnata al Segretario Generale l'Area dell'Anticorruzione e Trasparenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 recante ad oggetto <<Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022-2024>>;

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4 del D. Lgs 165/2001 ai sensi del quale <<Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione>>;



CONSIDERATO che

- il "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Assemini – Parte Giuridica anno 2010" all'art. 6 recante: "Formazione ed aggiornamento professionale" ha stabilito che l'Ente promuove e favorisce la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia e sulla base dei nuovi criteri;
- nel suddetto articolo inoltre, è stato disposto che sulla base dei criteri sopra determinati il Responsabile dell'Area a cui è attribuito il budget della formazione specialistica o il Segretario Generale/Direttore Generale per la formazione di interesse generale e per quella specialistica destinata ai titolari di Posizione Organizzativa adottano la relativa determinazione di impegno di spesa;

CONSIDERATO inoltre che

- le numerose novità legislative, in particolare quelle relative alla materia del personale, impongono una costante necessità di aggiornamento e approfondimento delle norme e delle implicazioni che esse determinano nella concreta attività dell'ente;
- Il quadro legislativo, regolamentare e contrattuale ha subito negli ultimi anni notevoli e significative modifiche che danno luogo a interpretazioni diverse tali da richiedere approfondimenti e specificazioni per una loro corretta applicazione;

RITENUTO OPPORTUNO assicurare al servizio personale dell'ente un supporto formativo e informativo che consenta di inquadrare puntualmente le problematiche inerenti la materia e a individuare le soluzioni operative maggiormente rispondenti alle normative vigenti, da realizzarsi mediante una forma di assistenza in materia di organizzazione e gestione del personale;

VISTA la proposta della società Bianco & Associati Srl, PI 12196281005, con sede in Roma, da cui si evince la disponibilità ad effettuare, al costo di € 2.200 annue, in favore del Comune di Assemini, un servizio di formazione, informazione e tutoraggio integrati secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) fornitura con cadenza settimanale (di norma entro il lunedì mattina) di due approfondimenti su temi di importanza ed attualità, con specifica attenzione alle materie della gestione del personale e delle novità istituzionali. Tali approfondimenti saranno forniti per almeno 40 settimane all'anno;
- 2) elaborazione di approfondimenti e di risposte a quesiti su temi di attualità in materia di personale (ad esclusione degli aspetti previdenziali) ed istituzionali. Tali elaborazioni saranno realizzate su richiesta dell'ente;
- 3) fornitura di schemi di atti di applicazione di novità legislative (numero 10);
- 4) tutoraggio rispetto alle iniziative assunte dall'ente in tali materie;
- 5) risposta a quesiti posti;
- 6) svolgimento attività di approfondimento, aggiornamento e formazione sulle novità in materia di gestione delle risorse umane e sulle conseguenze applicative;
- 7) svolgimento di una giornata di formazione in aula presso l'ente.;



PRESO ATTO che la modalità formativa proposta dalla società sopra indicata è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente in quanto strutturata secondo una modalità prettamente operativa e di supporto alla gestione del personale nei suoi diversi risvolti;

TENUTO CONTO della rispondenza di quanto offerto dalla società Bianco e Associati Srl alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

RISCONTRATA la congruità dell'offerta e la particolare qualificazione e rilievo nazionale dell'operatore economico di che trattasi;

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D. Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO dell'art.1, comma 450, della L. 296/2006 ai sensi del quale si prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;

PRESO ATTO CHE, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, non ricorre l'obbligo di fare ricorso al MEPA essendo l'acquisto di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è quello di garantire l'aggiornamento costante degli uffici comunali che si occupano di gestione del personale, necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura dell'abbonamento a un servizio di informazione integrata tale da avere aggiornamenti su normative, dottrina e giurisprudenza e quanto altro, in materia di personale degli enti locali;

- la forma del contratto è la scrittura privata data dalla sottoscrizione di una convenzione, secondo lo schema allegato al presente atto;

- il criterio di selezione è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

ACQUISITO il codice identificativo di gara dall'ANAC **Z623A0E00C**;

ACQUISITO il documento DURC **INPS_33553479** agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, con gli interessi del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

PRESO ATTO che il presente atto è stato adottato nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000;

DETERMINA



PER le motivazioni espresse in narrativa:

DI approvare lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra la Società Bianco e Associati Srl con sede in Roma in via Italo Panattoni, n. 91 P.I. 12196281005 e il Comune di Assemini per la gestione del servizio di formazione, informazione e tutoraggio integrati;

DI impegnare la somma di € 2.200,00, Iva esente, in favore della Società Bianco e Associati srl per la gestione del servizio di che trattasi.

DI dare atto che la spesa in parola trova copertura sull'apposito capitolo di bilancio n. 10800 del Bilancio di Previsione, così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura finanziaria:

Codice: 1.10.1.0103

Piano dei Conti: 1.03.02.04.000

Esigibilità: 2023 per € 1.650,00

Esigibilità: 2024 per € 550,00

DI dare atto altresì che con la presente si modifica parzialmente l'esigibilità della spesa riferita al precedente servizio di pari oggetto affidato con Determinazione n. 86 del 09.02.2022 (CIG Z29351D670) per gli importi di seguito riportati, visto il protrarsi dello stesso servizio nei mesi di gennaio e febbraio c.a.:

€ 1.961,67 Esigibilità 2022

€ 238,33 Esigibilità 2023

DI dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto.

DI trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Segretario Generale
Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
