



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Anticorruzione e Trasparenza

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 46 DEL: 20/01/2023

OGGETTO: *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICIER, PRIVACY LAB PER ANNI DUE E ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE IN HOUSE SUI TEMI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. CIG Z3D3989043*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Anticorruzione e Trasparenza

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICIER, PRIVACY LAB PER ANNI DUE E ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE IN HOUSE SUI TEMI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. CIG Z3D3989043

Il Responsabile del Area Anticorruzione e Trasparenza

VISTO il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali e in particolare l'art. 107;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco 7 settembre 2018 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale segretario titolare della segreteria del Comune di Assemini;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 16.02.2021 con il quale è stata assegnata al Segretario Generale l'Area dell'Anticorruzione e Trasparenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 recante ad oggetto <<Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022-2024>>;

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 10.08.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;

PREMESSO che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione dei dati;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679



GDPR del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

- hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio della "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;
- hanno l'obbligo di nominare un Data Protection Officer, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- devono documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- devono revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- devono definire un piano di conformità alle disposizioni - compliance - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di audit, delle procedure e delle policy nonché piani di formazione:
- devono riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - accountability;
- devono revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- devono definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - Data Breaches - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- devono valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

CONSIDERATA la necessità di far fronte ai predetti adempimenti normativi attraverso il ricorso ad un soggetto qualificato e l'utilizzo di sistemi applicativi che ottimizzino l'adozione di misure appropriate per la protezione dei dati personali;

PRESO ATTO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, *deve essere dotato della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39;*

VISTO l'art. 37 del suddetto GDPR, comma 6, ai sensi del quale il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

CONSIDERATO che il precedente servizio in essere presso questa amministrazione, in materia di trattamento dei dati, risulta essere scaduto;

RILEVATO quindi necessario procedere all'assegnazione ad un soggetto esterno dei servizi fondamentali per l'adeguamento della Privacy di cui al GDPR UE 2016/679 e in particolare:



- del servizio DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- dei servizi di:
 - formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa;
 - supporto nell'aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP;
 - supporto nell'aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
 - formulazione di pareri su informative specifiche relative al trattamento dei dati personali;
 - audit annuale del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
 - formulazione di metodologie per ottenere il consenso del cliente/ utente nella gestione dei dati;
 - DPO on demand con servizio da remoto;
 - Software per la gestione su Cloud di Anagrafica soggetti che trattano i dati personali, Trattamenti, Ruoli Privacy, Informative, Analisi dei Rischi, DPIA, Data Breach, Documentazione;

VISTO il D. L. 16 luglio 2020, 76, convertito in L. n. 120/220 e modificato dal D. L n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso dei pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

ACCERTATO che l'art. 1, comma 3 della sopracitata norma stabilisce che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

RICHIAMATI quindi:

l'art. 36 comma 2/a D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

l'art. 37 c. 1 D. Lgs. 50/2016 nel quale è previsto che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;

l'art. 40, comma 2 D. Lgs 50/2016 ai sensi del quale è in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

PRESO ATTO che per le caratteristiche del servizio di che trattasi risulta opportuno procedere tramite trattativa diretta sul MePA (che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo le tempistiche e consentendo procedure più celeri nell'acquisto dei beni e servizi di cui l'amministrazione necessita), consultando la società Dasein Srl con sede in Lungo Dora Colletta, 81-10153



Torino, P.I. 06367820013, la quale può essere considerata un valido operatore economico in termini di qualità e affidabilità dei servizi resi;

CONSIDERATO

- che in data 18.01.2023 si è proceduto ad avviare sul MePA, sul portale Acquisti in Rete della PA, la trattativa diretta n. 3398630, con la suddetta società Dasein Srl in merito alla prestazione del servizio di Data Protection Officer – Esperto Esterno per anni due comprensivi della licenza per anni due del Privacy Lab e dell'attività obbligatoria di formazione in house per anni uno ed aggiornamenti successivi attraverso pillole formative al costo complessivo di € 7.400 più IVA al 22% per numero due anni;
- che l'operatore economico Dasein Srl ha accolto l'offerta contrattuale proposta;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del Tuel:

- Con l'affidamento e il conseguente contratto si intende acquistare il servizio di Data Protection Officer – Esperto Esterno per anni due comprensivi della licenza per anni due del Privacy Lab e dell'attività obbligatoria di formazione in house per anni uno ed aggiornamenti successivi attraverso pillole formative;
- Le modalità di scelta del contraente per il servizio sopra indicato, è quella della trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per il presente affidamento, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata;

ACQUISITO, per la presente procedura, il codice SMART CIG Z3D3989043;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta Dasein Srl come da documento INAIL_34925964;

RITENUTO pertanto, procedere all'impegno della spesa necessaria quantificata in € 7.400,00 + Iva al 22%, in favore della ditta Dasein S.r.l.;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, con gli interessi del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

PRESO ATTO che il presente atto è stato adottato nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN PREMESSA, di procedere, in seguito a trattativa diretta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) all'affidamento delle attività inerenti il Servizio DPO – Data Protection Officer + Privacy Lab + Attività obbligatoria di formazione in house, alla ditta Dasein S.r.l. con sede in in Lungo Dora Colletta, 81-10153 Torino, P.I. 06367820013;

DI DARE ATTO che il servizio di che trattasi sarà strutturato secondo i seguenti termini:



- Servizio di data Protection Officer per la durata di anni due;
- Privacy Lab, licenza per anni due;
- Attività obbligatoria di formazione in house per un anno e aggiornamenti successivi attraverso pillole formative;

DI DARE ATTO che il servizio in parola comprende:

- servizio DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali i cui principali compiti sono:
 - informare e assistere il titolare del trattamento e i lavoratori nella corretta applicazione del Regolamento;
 - vigilare sulla corretta applicazione della disciplina privacy (regolamento-policy) attraverso attività di audit e di formazione /sensibilizzazione dei lavoratori;
 - fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
 - fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o dall'esercizio dei loro diritti;
 - garantire le richieste provenienti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, oppure le istanze presentate dal Titolare del Trattamento;
- formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa;
- supporto nell'aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del RGDP;
- supporto nell'aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili, incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti;
- formulazione di pareri su informative specifiche relative al trattamento dei dati personali;
- audit annuale del mantenimento degli standard di protezione dei dati;
- formulazione di metodologie per ottenere il consenso del cliente/ utente nella gestione dei dati;
- DPO on demand con servizio da remoto;
- Software per la gestione su Cloud di Anagrafica soggetti che trattano i dati personali, Trattamenti, Ruoli Privacy, Informative, Analisi dei Rischi, DPIA, Data Breach, Documentazione;
- Attività obbligatoria di formazione.

DI DARE ATTO CHE l'esecuzione delle attività descritte sarà in linea con gli adempimenti richiesti dal GDPR e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante Privacy riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dall'Ente, assicurando al cittadino la riservatezza, il controllo, la chiarezza e la sicurezza necessari nel rapporto con le strutture, consapevolizzando il personale addetto alla responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati mediante specifica formazione;

DI DARE ATTO CHE

- è stato acquisito lo SMART CIG Z3D3989043;
- è stato acquisito il DURC documento INAIL_34925964;



- la stipula del contratto inerente il servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata;
- la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- la ditta Dasein, all'atto della sottoscrizione del contratto, è nominata Responsabile esterno della protezione dei dati con le conseguenti responsabilità e compiti a sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679.

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 7400,00 + IVA al 22% per complessivi € 9.028,00 sul capitolo 11809 del bilancio di previsione codifica di bilancio 1.02.1.0103, nel seguente modo:

- € 3.497,26 + Iva al 22% pari a € 4.266,66 esigibilità 2023 (periodo 20.01.2023 -31.12.2023)
- € 3.700,00 + Iva al 22% pari a € 4.514,00 esigibilità 2024 (periodo 01.01.2024- 31.12.2024)
- € 202,74 + Iva al 22% pari a € 247,34 esigibilità 2025 (periodo 01.01.2025 – 19.01.2025)

DI TRASMETTERE la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Area Anticorruzione e
Trasparenza
Segretario Generale Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
