



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Ufficio del Segretario Generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 49 DEL: 23/01/2023

OGGETTO: *AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LABORATORIO FORMATIVO PER LAGGIORNAMENTO E LARTICOLAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023/2025). SMART CIG ZF13994233*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Ufficio del Segretario Generale

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI LABORATORIO FORMATIVO PER LAGGIORNAMENTO E LARTICOLAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023/2025). SMART CIG ZF13994233

Il Responsabile del Ufficio del Segretario Generale

VISTO il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali e in particolare l'art. 107;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il decreto del Sindaco 7 settembre 2018 con il quale è stato individuato il sottoscritto quale segretario titolare della segreteria del Comune di Assemini;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 16.02.2021 con il quale è stata assegnata al Segretario Generale l'Area dell'Anticorruzione e Trasparenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 recante ad oggetto <<Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022-2024>>;

VISTE

- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 10.08.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e di assegnazione delle relative risorse finanziarie;
- La Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 57 del 14.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- La deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati;

PRESO ATTO CHE

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e



organizzazione (PIAO) che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:
 - all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
 - 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 3) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
 - 4) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 5) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 6) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 7) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
 - all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;
 - all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
 - all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.



- all'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";

- all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.";

PRESO ATTO che, in fase di prima applicazione, il Comune di Assemini ha provveduto ad approvare un PIAO per il triennio 2022/2024 di natura ricognitiva in quanto la fase programmatoria è stata realizzata con le modalità e secondo le disposizioni antecedenti il Decreto Legge 80/2021;

CONSIDERATO che, conclusa la fase transitoria, specie per quanto attiene ai termini e ai contenuti del PIAO 2022-2024, in vista di una compiuta sistematizzazione a regime del redigendo PIAO 2023-2025, risulta necessario formare il personale del Comune di Assemini, coinvolto nelle procedure predispositive del Piano in parola, al fine di acquisire specifiche competenze fondamentali per verificare la completezza e coerenza del Piano, secondo il modello ministeriale;

CONSIDERATO pertanto necessario affidare l'attività formativa utile all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ad un soggetto formatore in grado di accompagnare l'Ente nelle fasi propedeutiche e di perfezionamento dell'attività di programmazione;

VISTO il D. L. 16 luglio 2020, 76, convertito in L. n. 120/220 e modificato dal D. L. n. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici fermi restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso dei pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

ACCERTATO che l'art. 1, comma 3 della sopracitata norma stabilisce che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

RICHIAMATI quindi:

l'art. 36 comma 2/a D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

l'art. 37 c. 1 D. Lgs. 50/2016 nel quale è previsto che le stazioni appaltanti possono procedere



direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
l'art. 40, comma 2 D. Lgs 50/2016 ai sensi del quale è in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara;

PRESO ATTO che per le caratteristiche del servizio di che trattasi risulta opportuno procedere tramite trattativa diretta (che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo le tempistiche e consentendo procedure più celeri nell'acquisto dei beni e servizi di cui l'amministrazione necessita), consultando la società Dasein Srl con sede in Lungo Dora Colletta, 81-10153 Torino, P.I. 06367820013, la quale può essere considerata un valido operatore economico in termini di qualità e affidabilità dei servizi resi;

CONSIDERATO

- che in data 20.01.2023 si è proceduto ad avviare sul MePA la trattativa diretta n. 3400539 invitando la suddetta società Dasein Srl in merito alla prestazione del servizio di formazione in parola al costo complessivo di € 4.000,00 IVA esente;
- che l'operatore economico Dasein Srl ha accolto l'offerta contrattuale proposta;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del Tuel:

- Con l'affidamento e il conseguente contratto si intende acquistare il servizio di Laboratorio Formativo annuale per l'aggiornamento e l'articolazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025);
- Le modalità di scelta del contraente per il servizio sopra indicato, è quella della trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs 50/2016;
- Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto per il presente affidamento, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata;

ACQUISITO, per la presente procedura, il codice SMART CIG ZF13994233;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta Dasein Srl come da documento INAIL_34925964;

RITENUTO pertanto, procedere all'impegno della spesa necessaria quantificata in € 4.000,00 IVA esente;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, con gli interessi del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

PRESO ATTO che il presente atto è stato adottato nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000;

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN PREMESSA, di procedere, in seguito a trattativa diretta sul Me. Pa all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D. Lgs 50/2016, del servizio di Laboratorio

Determinazione Del Responsabile



Formativo annuale per l'aggiornamento e l'articolazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025) alla ditta Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta, 81-10153 Torino, P.I. 06367820013;

DI DARE ATTO che il servizio di che trattasi sarà strutturato in sessioni:

- **1^ Sessione – Piano integrato attività e organizzazione** – Obiettivo: Acquisizione dei principali contenuti del PIAO e sull'evoluzione dei Piani vigenti;
- **2^ Sessione –Revisione dei documenti dell'Ente** – Obiettivo: Verificare la completezza e la coerenza dei documenti vigenti nella struttura del PIAO secondo il modello ministeriale predisposto;
- **3^ Sessione –Redazione del PIAO** – Obiettivo: Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;
- **4^ Sessione – Monitoraggio del PIAO** – Obiettivo: Attuazione dei monitoraggi secondo le modalità definite

DI DARE ATTO CHE

- è stato acquisito lo SMART CIG ZF13994233;
- è stato acquisito il DURC documento INAIL_34925964;
- la stipula del contratto inerente il servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata;
- la ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

DI IMPUTARE, in favore della ditta Dasein S.r.l. la spesa 4.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 sul capitolo 10800 del bilancio di previsione Codice: 1.10.1.0103 - Piano dei Conti: 1.03.02.04.000, esigibilità 2023;

DI TRASMETTERE la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Ufficio del Segretario Generale
Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
