



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIOCULTURALE, ISTRUZIONE E SPORT  
Servizio Istruzione

*(Allegato 5)*

**SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER LA GESTIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO  
“SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA”  
NELL’EDIFICIO COMUNALE DI VIA CARIFE 28**

**(ai sensi degli articoli 55 e 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.)**

(approvato con Deliberazione del Commissario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 8/8.03.2023)

TRA

L’Amministrazione Procedente Comune di Assemini (C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_), ,  
rappresentata nel presente atto dal Responsabile dell’Area Socioculturale, Istruzione e Sport,

E

L’Ente Attuatore Partner, con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via/piazza \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), P.IVA: \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritto nel Registro Unico  
Nazionale Enti del Terzo Settore con il numero \_\_\_\_\_, rappresentato legalmente, da  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

\* \* \*

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ “Indirizzi per la co-progettazione di un servizio nell’asilo nido di Via Carife 28. Anni scolastici 2023/2024-2027/2028. Approvazione Schema di Convenzione”;
- la Determinazione del Responsabile dell’Area Socioculturale, Istruzione e Sport n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell’Avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione e il relativo Avviso, pubblicato in data \_\_\_\_\_;
- i verbali del seggio istituito dall’Amministrazione Comunale Procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione;
- i verbali della Commissione per valutazione delle proposte progettuali preliminari pervenute nei termini all’Amministrazione Comunale Procedente;

- la Determinazione del Responsabile dell'Area Socioculturale, Istruzione e Sport n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di conclusione del procedimento ad esito del quale è stato approvato il Progetto Esecutivo e il partenariato costituitosi per la sua esecuzione;

**Rilevato, infine, che** la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore, autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

**Visti e richiamati:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- la legge n. 106/2016; - il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la legge n. 124/2017 e ss. mm.;

Tutto ciò premesso

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto della convenzione**

1.1) Oggetto della convenzione è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto Esecutivo, approvato con \_\_\_\_\_.

1.2) I documenti richiamati nella premessa sono allegati alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

1.3) Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente Attuatore Partner si impegna affinché le attività co-progettate con l'Amministrazione Comunale Procedente siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

1.4) In ragione di quanto precede, l'Ente Attuatore Partner assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le migliorie necessarie nel corso del rapporto convenzionale, che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale Procedente, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dai documenti di indirizzo richiamati in premessa, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

**Art. 2 – Durata della convenzione**

2.1) La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione \_\_\_/\_\_\_/2023 al 31/07/2028.

**Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

3.1) Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, l'Amministrazione Comunale Procedente metterà a disposizione dell'Ente Attuatore Partner le risorse stabilite dalla Deliberazione del Commissario adattata con i poteri del Consiglio Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_ "Indirizzi per la co-progettazione di un servizio per l'infanzia nell'asilo nido di Via Carife 28. Anni scolastici 2023/2024 - 2027/2028. Approvazione Schema di Convenzione", pari a \_\_\_\_\_ IVA compresa. L'importo in euro corrispondente alle risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale Procedente costituisce il massimo erogabile.

3.2) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Ente Attuatore Partner mette a disposizione le risorse umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale

e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), nonché finanziarie individuate nel Progetto Esecutivo.

3.3) L'Amministrazione Comunale Procedente mette a disposizione, inoltre, come risorse strutturali, l'utilizzo degli spazi interni ed esterni dell'asilo nido, degli arredi e delle dotazioni in esso presenti.

3.4) Gli spazi del "corpo aggiunto" devono essere utilizzati in condivisione con i servizi educativo territoriale e centro diurno per minori, secondo le modalità previste nel Progetto Esecutivo;

3.5) Le risorse strutturali messe a disposizione devono essere utilizzate con massimo rispetto e parsimonia. All'Ente Attuatore Partner saranno addebitate le spese di manutenzioni derivanti da incuria o utilizzo improprio di ambienti, dotazioni, impianti, nonché spese per le utenze che siano significativamente eccedenti rispetto alle previsioni dello studio tecnico riportato nel Progetto Esecutivo.

#### **Art. 4 – Risorse umane impiegate nelle attività di Progetto**

4.1) Le risorse umane impiegate nelle attività sono quelle risultanti nel Progetto Esecutivo.

4.2) Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

4.3) L'Ente Attuatore Partner risponde dell'operato del personale a qualunque titolo impiegato.

4.4) Il Responsabile-Coordiatore di progetto, individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione, sarà referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale Procedente, attraverso il Responsabile del Procedimento, che vigilerà sullo svolgimento delle attività.

4.5) Per i soggetti tenuti alla relativa osservanza dei contratti di lavoro, si applica il CCNL

---

4.6) In caso di necessità, l'Ente Attuatore Partner è tenuto a garantire la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente l'Amministrazione Comunale Procedente con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

4.7) Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### **Art. 5 – Assicurazioni**

5.1) A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione Comunale Procedente, l'Ente Attuatore Partner provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

5.2) L'Ente Attuatore Partner è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione Comunale Procedente è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

5.3) A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'Ente Attuatore Partner ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione: polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, e in ogni caso, verso terzi, con massimale idoneo, non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per persona

e per danni a cose. L'Amministrazione Comunale Procedente è considerata "terzo" a tutti gli effetti.

#### **Art. 6 – Contributo per la realizzazione degli interventi**

6.1) L'importo del contributo riconosciuto all'Ente Attuatore Partner per l'espletamento delle attività individuate dalla presente convenzione è stabilito in € \_\_\_\_\_ (Iva inclusa, ove dovuta), e verrà corrisposto con liquidazioni trimestrali, a fronte di rendicontazione delle spese sostenute e di presentazione di relazione scritta di aggiornamento sull'andamento del servizio

6.2) L'Ente Attuatore Partner con la sottoscrizione della presente convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a \_\_\_\_\_, avente le seguenti coordinate: \_\_\_\_\_, indicando gli estremi del procedimento indetto dall'Amministrazione Comunale Procedente.

6.3) Trovano applicazione le disposizioni ed i principi della giurisprudenza, comunitaria ed interna, in materia di aiuti di Stato.

#### **Art. 7 – Divieto di cessione**

7.1) È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale Procedente.

7.2) Con la sottoscrizione della presente convenzione, l'Ente Attuatore Partner assume l'impegno di comunicare all'Amministrazione Comunale Procedente le criticità e le problematiche che dovessero insorgere, al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

#### **Art. 8 – Monitoraggio delle attività**

8.1) L'Amministrazione Comunale Procedente assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall'Ente Attuatore Partner, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, riservandosi di richiedere le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Ente Attuatore Partner, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

8.2) A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

8.3) L'Ente Attuatore Partner con cadenza trimestrale procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che l'Amministrazione Comunale Procedente svolga le attività di controllo ai sensi degli articoli 92, comma 2 e 93 del Codice del Terzo Settore.

8.4) L'Ente Attuatore Partner presenterà una relazione conclusiva al termine dei primi due anni scolastici e a conclusione del quinquennio di attività, entro 30 giorni dalla scadenza; nella relazione sarà indicato anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto Esecutivo.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

9.1) Ai sensi della vigente disciplina di settore, l'Ente Attuatore Partner assume la qualifica di Responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Comunale Procedente.

9.2) Responsabile del trattamento per l'Ente Attuatore Partner è \_\_\_\_\_.

#### **Art. 10 – Inadempienze e penali**

10.1) Ove siano accertati casi di inadempienza rispetto alla presente convenzione, l'Amministrazione Comunale Procedente si riserva la facoltà di irrogare una penale, previa

contestazione delle non conformità e valutazione delle controdeduzioni che l'Ente Attuatore Partner deve produrre entro dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione.

10.2) La penale è rapportata alla rilevanza dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione Comunale Procedente, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

10.3) La penale verrà trattenuta sul contributo pubblico dovuto, secondo i seguenti criteri:

- per l'espletamento delle attività con modalità non conformi a quelle previste dalla convenzione e a quelle che l'Ente Attuatore Partner si è impegnato ad eseguire, come risultanti dal Progetto Esecutivo: penale da € 100,00 a € 3.000,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione;

- per il non espletamento delle attività previste nel Progetto Esecutivo, in parte o del tutto: penale da € 500,00 a € 5.000,00 per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione;

- per comportamento del personale contravvenente al codice di comportamento dei dipendenti pubblici: penale da € 100,00 a 3.000,00, per singola fattispecie e secondo gravità e/o reiterazione.

#### **Art. 11 – Risoluzione**

11.1) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'Ente Attuatore Partner, l'Amministrazione Comunale Procedente liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

11.2) Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un Ente di Terzo Settore Partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un Ente di Terzo Settore Partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nel Progetto Esecutivo;
- quando gli Enti di Terzo Settore Partner si rendano colpevoli di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile.

11.3) Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale Procedente, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### **Art. 12 – Rinvii normativi**

12.1) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alla premessa.

#### **Art. 13 – Controversie**

13.1) Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Cagliari.

#### **Art. 14 – Registrazione**

14.1) La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell'Ente Attuatore Partner.

#### **Art. 15 – Allegati**

15.1) Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ “Indirizzi per la co-progettazione di un servizio nell’asilo nido di Via Carife 28. Anni scolastici 2023/2024-2027/2028. Approvazione Schema di Convenzione”;
- la Determinazione del Responsabile dell’Area Socioculturale, Istruzione e Sport n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, di conclusione del procedimento;
- il Progetto Esecutivo, come risultante dal tavolo di co-progettazione, e relativo piano finanziario, approvati da \_\_\_\_\_;
- il codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici.

### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di Legale Rappresentante dell’Ente Attuatore Partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

### **FIRME**

Per l’Ente Attuatore Partner,  
Il Rappresentante Legale, \_\_\_\_\_

Per l’Amministrazione Comunale Procedente,  
Il Responsabile dell’Area Socioculturale, Istruzione e Sport, \_\_\_\_\_

*Documento firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*