



COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 192

OGGETTO: ORGANIGRAMMA ENTE - APPROVAZIONE DEFINITIVA

*L'anno 2010 addì 22 del mese di **Novembre** in Assemini nella sede Comunale alle ore 13.30, si è adunata la Giunta Comunale nelle persone dei Signori.:*

Nominativo	Carica	Presente
PAOLO MEREU	SINDACO	SI
VENERANDO MAMELI	VICE SINDACO	SI
PASQUALE DEIDDA	ASSESSORE	SI
SERGIO LECIS	ASSESSORE	SI
ROSSELLA MANCA	ASSESSORE	SI
MARIA CARLA MARRAS	ASSESSORE	NO
ANTONELLA MOSTALLINO	ASSESSORE	SI
ANTONIO PIGHEDDU	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 7

Totale Assenti 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dr. REMO ORTU
Assume la presidenza il Sindaco Dott. PAOLO MEREU



LA GIUNTA

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 171 del 14.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato definitivamente, a seguito di consultazione ai sensi dell'art.6 del Decreto legislativo n.165/2001, l'Organigramma dell'Ente;

- l'organizzazione di cui alla succitata deliberazione, è articolato su dieci Aree di posizione organizzative come appresso indicato:

*Area Polizia Municipale
Area Attività produttive e Tributi
Area Amministrativa
Area Direzionale
Area Finanziaria
Area Socio Assistenziale
Area Lavori Pubblici
Area Tecnica Urbanistica
Area Tutela Ambientale
Area Tecnica Manutentiva*

- l'art. 89, comma 5, del D.lgs. n. 267 statuisce "Gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari."

Rilevato che si rende necessario porre in essere misure di riforma organizzativa e funzionale, innalzando il livello di qualità delle prestazioni e dei servizi resi al cittadino attraverso una rideterminazione delle aree apicali per un miglior utilizzo delle risorse umane, economiche e strumentali in quanto la frammentazione dell'organizzazione non consente di attuare politiche di economicità, efficienza ed efficacia;

Rilevato inoltre che :

- Nell'impossibilità attuale di coprire i posti vacanti con assunzioni a tempo indeterminato, a causa del limite alle spese del personale previsto dalle norme vigenti, una riduzione delle aree apicali consente, attraverso la micro organizzazione delle due strutture apicali previste, un miglior utilizzo delle risorse umane ed una razionalizzazione delle attività e dei procedimenti;*
-



Comune di Assemini

- *La costante riduzione dei trasferimenti e il divieto di aumento di tasse limita le risorse destinate all'attività di gestione ed un utilizzo efficace ed efficiente delle stesse può avvenire attraverso una riduzione dei centri di costo ed un accentramento degli acquisti che eviti la frammentazione e il moltiplicarsi dei costi e delle giacenze;*
- *La presenza di diverse strutture apicali ha determinato una rigidità dell'apparato, ha blindato risorse umane, economiche e strumentali in quanto ogni struttura verticale, con autonomi poteri di spesa e di gestione, negli anni ha creato un centro di potere che ha determinato involontariamente disservizi, in quanto tende non a ridurre ma ad incrementare la burocrazia sia verso la comunicazione interna che verso quella esterna ;*

- Ritenuto opportuno pertanto provvedere alla nuova configurazione dell'Organigramma dell'Ente come rappresentato nell'allegato A), articolato su un servizio autonomo del Corpo di Polizia Locale e n. 2 Aree Dirigenziali come appresso indicate:

- ***Struttura del Dirigente Tecnico*** *comprendente i seguenti servizi:*
 - *Servizio Pianificazione e gestione del Territorio, Servizio edilizia privata e pubblica*
 - *Servizio Lavori Pubblici*
 - *Servizio igiene urbana*
 - *Servizi Manutentivi e Patrimonio e igiene urbana*
 - *Datore di lavoro*
- ***Struttura del Dirigente Amministrazione e Finanze*** *comprendente i seguenti servizi:*
 - *Servizi Amministrativi*
 - *Servizi demografici*
 - *Servizi sic e contratti*
 - *Servizi sociali*
 - *Servizi cultura sport e istruzione*
 - *Servizi finanziari*
 - *Servizio personale*
 - *Servizio Tributi*
 - *Servizio Suap e attività produttive*

- con propria deliberazione n. 79 del 20.5.2010, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema organigramma Ente, così come modificata dalla propria n. 111 del 25 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che

- *la determinazione dell'organigramma dell'Ente è di esclusiva competenza della Giunta Comunale e pertanto come tale rientra nel modello di partecipazione della consultazione preventiva di cui all'art..6 del Decreto legislativo n.165/2001;*
-



Comune di Assemini

- *la succitata deliberazione è stata trasmessa alle RSU e OO. SS. per la consultazione ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001;*
- *in data 8.11.2010 si è conclusa l'attività di consultazione come da certificazione del 17.11.2010 del Presidente della parte pubblica;*
- *si intende procedere al cambio del profilo professionale per il dipendente sig. Saba Ernesto da Esecutore Tecnico cat. B1 a Esecutore Amministrativo Contabile cat.B1;*

Vista la proposta del Segretario Generale;

Acquisiti i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000, espressi dal Responsabile di Area;

Richiamato il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Visti i CCNL comparto regioni e Autonomie Locali, vigenti;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare definitivamente l'Organigramma dell'Ente strutturato in aree e servizi come rappresentato nell'allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che permane il servizio autonomo del corpo di polizia locale alle dirette dipendenze del Sindaco.

Di dare atto che il su citato Organigramma avrà decorrenza 1 Gennaio 2011;

di approvare l' assegnazione del personale alle Aree così come indicato nell'allegato "B", che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di demandare al Responsabile dell'Area Direzionale l'adozione degli atti necessari per il cambio dei profili professionali al seguente personale:

Saba Ernesto da Esecutore Tecnico cat. B1 a Esecutore Amministrativo Contabile cat.B1;

Di dare atto che tutte le attività ed i mestieri svolti attualmente si intendono tutelati fatti salvi i provvedimenti che ciascun dirigente all'interno della propria area adotterà per l'organizzazione della propria struttura.



Comune di Assemini

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma4, del D. Lgs. 267/2000 al fine di porre in essere gli atti necessari per l'attuazione della nuova organizzazione.





Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO PAOLO MEREU

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO REMO ORTU

.....

Della presente deliberazione viene iniziata in data ___/___/_____ la
pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito
alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____ per
15 gg. consecutivi ai sensi del comma 4 art. 134 del Decreto Lg.vo
n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO REMO ORTU