COMUNE di ASSEMINI
Provincia di Cagliari

Via Cagliari 16 (09032) Assemini ☎ 070/949400 fax 070/949407 Responsabile Servizio☎070/949488 FAX 070/949458
e-mail: ufficio.cultura@comune.assemini.ca.it

"Avviso di indagine conoscitiva per la realizzazione del cartellone degli eventi per l'anno 2018 – da Maggio a Dicembre"

Il Responsabile Servizi Educativi, Cultura, Sociali, Sport

In esecuzione della:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 6 Aprile 2018 avente ad oggetto: "Programmazione eventi annualità 2018"

- propria Determinazione n. 377 del 9.04.2018 avente ad oggetto: "Pubblicazione avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione del cartellone degli eventi culturali, da Maggio a Dicembre 2018".

Rende noto che

L'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa volta alla definizione del Programma degli spettacoli e/o eventi culturali per l'anno 2018 con l'obiettivo di ricercare idee/progetti per definire un programma di spettacoli/eventi il più variegato possibile da rivolgere a bambini, ragazzi, adulti ed anziani.
Le proposte potranno essere realizzate oltre quelle già definite in calendario, attuate da Comitati religiosi e/o istituzionalizzate da tempo definite dall'Amministrazione Comunale, rivolte alla cittadinanza, con gratuità di partecipazione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il soggetto proponente dovrà farsi carico di tutto quanto necessario alla buona riuscita dello spettacolo. Il piano finanziario dello spettacolo dovrà, pertanto contenere ogni spesa necessaria alla realizzazione dell'evento tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

· Ingaggio degli artisti;
· Pratiche amministrative da presentare agli uffici comunali preposti;
· Pratiche amministrative come ENPALS e SIAE;
· Service ed impianto luci;
· Tasse di affissione
- Locandine

- Allestimento dell'evento (sistemazione aree, montaggio e smontaggio strutture come palco, sedie e banchi);

ASPETTI LOGISTICI

Il Comune di Assemini mette a disposizione del soggetto proponente le seguenti location per lo svolgimento degli spettacoli:
- Piazze del Centro Storico:
∞ Piazza San Pietro
∞ Piazza San Cristoforo
∞ Piazza San Giovanni
∞ Piazza Santa Lucia
∞ Piazza Sant'Andrea
- Biblioteca Comunale
- Anfiteatro Comunale
- Aula Consiliare
- Vecchio Municipio
- Teatro presso il Centro Giovani

REDAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta progettuale dovrà prevedere:
- Nome della manifestazione/evento;
- Il nome dell'artista o dei gruppi di artisti coinvolti nella manifestazione/evento
- Scheda tecnica dell'evento che menzioni le dimensioni dell'eventuale palco, le esigenze relative alla potenza elettrica necessaria e tutte le informazioni tecniche necessarie per verificare la fattibilità dell'evento;
- Recensioni/contributi video/audio sullo spettacolo proposto;
- Durata dell'evento o della manifestazione;
- Piano di comunicazione per pubblicizzare l'evento;
- Bozze grafiche di stampa per la realizzazione di dépliants, brochures, manifesti e per la pubblicazione sui siti web e social network

Ai fini di una migliore contestualizzazione del progetto, l'ufficio Cultura è disponibile per eventuali sopralluoghi e chiarimenti preliminari alla presentazione del progetto.

REQUISITI DEL CONCORRENTE

Possono presentare la proposta per la realizzazione di eventi, società/associazioni/Cooperative che:
- possiedano i requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D. lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;

IMPEGNI DELLA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

- La completa gestione e organizzazione degli eventi prevedendo tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale se non quelli riferibili ai compiti

istituzionali dell'Amministrazione Comunale oltre a quelli specificamente previsti nel sottotitolo "Impegni a carico dell'Amministrazione".
- L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale.
- L'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento degli spettacoli proposti, con particolare riguardo alla licenza di polizia per pubblico spettacolo, all'autorizzazione o comunicazione in materia di inquinamento acustico, nonché tutte le eventuali certificazioni necessarie in relazione agli spettacoli proposti;
- La stipula di idonea polizza assicurativa, RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto di concessione sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00
- La rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione
- La stampa del materiale pubblicitario relativo allo spettacolo inserito in calendario

IMPEGNI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Rimangono in carico dell'Amministrazione Comunale:
- Il supporto logistico nelle fasi di definizione dell'evento
- Predisposizione di tutte le pratiche amministrative per l'interdizione veicolare durante gli eventi all'aperto
- La pulizia straordinaria dell'area interessata prima e al termine dell'evento
- Servizio di assistenza di protezione civile, antincendio, soccorso sanitario con la presenza dell'ambulanza
- La pubblicità degli eventi inseriti in calendario

SCELTA DEI PROGETTI

La scelta dei progetti sarà effettuata dall'Amministrazione, che valuterà le offerte a proprio insindacabile giudizio sulla base delle proposte formulate che verranno valutate in termini di:
- originalità/unicità dell'idea;
- fattibilità/complessità organizzativa;
- ipotesi di promozione/pubblicità con indicazione dei costi stimati;
- precedenti esperienze appositamente documentate anche attraverso l'invio di materiale audiovisivo;
- piano economico in cui siano dettagliate tutte le voci di spesa e tutte le voci di entrata.

Sulla base delle proposte pervenute, l'Ufficio Cultura si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate.

PRIVACY

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

TRACCIABILITA'

L'incaricato si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare, gli interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa con l'indicazione "INDAGINE ESPLORATIVA per la determinazione degli eventi anno 2018" -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, contenente:

- progetto dettagliato dell'evento proposto;
- Ragione sociale domicilio, recapito telefonico, e partita IVA;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- autorizzazione al trattamento dei dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il plico deve essere indirizzato e **deve pervenire** al Comune di Assemini – Piazza Repubblica, 1 a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le **ore 11:30 del giorno 30 Aprile 2018 (non fa fede il timbro postale)**. La domanda può essere consegnata anche a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Assemini, dal Lunedì al Venerdì mattina dalle 8:30 alle 11:30 e Lunedì e Mercoledì sera dalle 17:00 alle 18:00 sempre entro il termine sopra indicato.

Il Comune si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

L'eventuale incarico verrà formalizzato con stipula di apposita Convenzione sulla base delle indicazioni del presente avviso e della proposta complessiva del soggetto prescelto.

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n°196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti presso il Comune e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

INFORMAZIONI

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste agli indirizzi e-mail:
ufficio.cultura@comune.assemini.ca.it – biblioteca@comune.assemini.ca.it
e al recapito telefonico: 070949400

NORME FINALI

Con il presente avviso si intende avviare una generica ricognizione di idee/proposte progettuali per l'organizzazione di eventi a carattere culturale nel corso dell'anno 2017 e che con tale avviso non si intende avviare nessun procedimento selettivo e/o di gara riservandosi di individuare un elenco di proposte/idee progettuali ritenute idonee sotto il profilo economico ed artistico;
L'Amministrazione con il presente avviso non si assume nessun impegno di spesa né obblighi nei confronti dei soggetti che presenteranno proposte.

Firmato

Il Responsabile Servizi Educativi, Cultura,
Sociali, Sport
Dr.ssa Valentina Melis