



BANDO DI GARA

Affidamento servizio di gestione, animazione, promozione e monitoraggio dello spazio coworking del Comune di Assemini.

CIG 7474990CE0



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO ICT- TEL. 070/949279 – 260 ced@comune.assemini.ca.it

Affidamento servizio di gestione, animazione, promozione e monitoraggio dello spazio coworking del

Comune di Assemini

PROCEDURA APERTA

CIG 7474990CE0

1 – Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Assemini – Servizio ICT

Indirizzo: Piazza Repubblica sn – 09032 Assemini

PEC: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

Telefono: 070 949260 - 279

Profilo di committente: www.comune.assemini.ca.it

RUP: Ing. Valerio Manca – Istruttore Direttivo Tecnico Servizio ICT

Determina indizione gara: n. 508 del 09.5.2018

2 – Procedura

Appalto pubblico di servizi – procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

3 – Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Affidamento servizio di gestione, animazione, promozione e monitoraggio dello spazio coworking del Comune di Assemini per anni tre con sede presso i locali ubicati nell'edificio di proprietà dell'Ente denominato "Bibliomedia" al piano primo (come da planimetria allegata) sito in via Cagliari (ex Scuole Pintus) Assemini.

Nomenclatura CPV: 79410000-1

Importo annuo a base di gara € 15.000,00 IVA esclusa

Modalità di finanziamento: Fondi di bilancio comunale.

4 – Durata del contratto

L'appalto in oggetto avrà la durata di anni tre.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, di attivare la ripetizione del contratto per pari durata, importo e condizioni alla aggiudicazione del presente affidamento (art. 63 c. 5 D. Lgs. 50/2016).

Pertanto ai fini della determinazione globale dell'appalto e all'acquisizione del CIG l'importo è pari a un totale di € 90.000,00 oltre IVA

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si provvederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 D. Lgs. 50/2016) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5 – Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 iscritti nei registri di cui all'art. 83, comma 3 (camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali), e che non si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

6 - Requisiti di partecipazione

- **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs.n.50/2016)
- **Requisiti di idoneità professionale/capacità tecnica**

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali
- b) Avere maturato (nel triennio precedente alla data della presentazione della domanda di partecipazione) precedenti esperienze di servizi in animazione/facilitazione/promozione in coworking, incubatori di impresa o attività analoghe; pratiche di mediazione e/o facilitazione all'interno o per conto di soggetti pubblici, fra soggetti pubblici e privati, fra soggetti privati, nell'ambito dell'innovazione sociale e dell'industria culturale creativa; attività di gestione e coordinamento di gruppi formali e informali e fra imprese o reti di imprese.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, CONSORZI) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei RTI o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7 – Avvalimento dei requisiti.

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera e) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. PUBBLICITA': Il presente bando, il capitolato d'oneri unitamente ai relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet www.regione.sardegna.it, e interamente scaricabili dal sito internet del comune www.comune.assemini.ca.it.

9 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, l'istanza di ammissione e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana .

Per partecipare alla gara i concorrenti che intendono presentare offerta dovranno far pervenire n. 1 plico sigillato al Comune di Assemini Piazza Repubblica - ufficio protocollo piano 2° a mezzo posta raccomandata, posta celere, agenzia di recapito o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga in tempo utile o non pervenga integro. Al fine della verifica del termine di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di ricezione del protocollo del Comune. Saranno **escluse** dalla gara le offerte sul cui involucro non siano state apposte le diciture richieste nel presente bando di gara; costituiscono altresì motivo di esclusione dalla gara la carenza e/o l'incompletezza della documentazione, la mancanza della sigillatura e della controfirma sui lembi della busta contenente i documenti richiesti e della busta contenente l'offerta.

Detto plico dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- deve essere presentato improrogabilmente **entro le ore 11:30 del giorno 21 giugno 2018** - termine ultimo perentorio; non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito.
- deve essere timbrato e controfirmato su tutti lembi di chiusura (anche quelli preincollati), dovrà essere chiuso con ceralacca o con modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione.
- deve recare l'indicazione del concorrente, dell'indirizzo, della PEC e del numero di C.F. o di P.IVA;
- deve recare la dicitura:

“Offerta per la gara del giorno 27.6.2018 per il servizio di gestione, animazione, promozione e monitoraggio dello spazio coworking” - deve pervenire entro le ore 11,30 del giorno 21 giugno 2018”

Il plico dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, **tre buste distinte**, ognuna chiusa con ceralacca o con modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'apertura e la richiusura, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (anche quelli preincollati), recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- Busta 1) “Documentazione Amministrativa”;
- Busta 2) “Offerta progettuale”
- Busta 3) “Offerta economica”.

BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta in conformità al modello “istanza di ammissione” allegato alla presente, predisposto da questa amministrazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, pena esclusione, con allegata la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- 2) Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Servizio ICT del Comune;

- 3) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui al punto a) e b) del precedente art. 6 (come da modello che si allega al presente).
- 4) In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisata al precedente art.7). (dichiarazione come da modello che si allega al presente)
- 5) Garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.
- 6) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria di cui al precedente punto 6*);
- 7) Copia del capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione
- 8) In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura notarile.
- 9) Accettazione e sottoscrizione del patto di integrità che costituirà allegato obbligatorio al contratto che verrà stipulato.
- 10) A pena di esclusione presentazione del documento PASS operatore economico (PASSOE) di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii dell' ex AVCP ora ANAC

- BUSTA 2 OFFERTA PROGETTUALE : L'offerta progettuale sottoscritta, a pena di esclusione dal legale rappresentante, formata da non più di 5 pagine A4 con una relazione descrittiva dettagliata della soluzione proposta . Includere curriculum.

- BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA : L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà indicare sia in cifre che in lettere l'importo complessivo del servizio, come da modello "offerta economica" allegato alla presente.

Sono ammesse soltanto offerte in ribasso.

10. APERTURA DELLE OFFERTE: Data e Luogo Seduta Pubblica

La gara avrà luogo presso il Palazzo Comunale piazza Repubblica Assemini secondo il seguente calendario:

1. Seduta pubblica da tenersi in data 27.6.2018 alle ore 16:00 durante la quale si procederà:
 - a. Apertura dei plichi pervenuti entro i termini contenenti le buste n.1(busta amministrativa) n.2 (progetto) – n.3 (offerta economica).
 - b. Apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (n.1)
 - c. Verifica di ammissibilità delle istanze;
2. sedute riservate nelle quali si procederà all'esame e valutazione delle offerte progettuali;
3. seduta pubblica (di cui si darà avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale) di apertura delle offerte economiche e aggiudicazione provvisoria.

Potrà assistere alle sedute pubbliche chiunque ne abbia interesse.

L'offerta non vincola in alcun modo l'amministrazione appaltante.

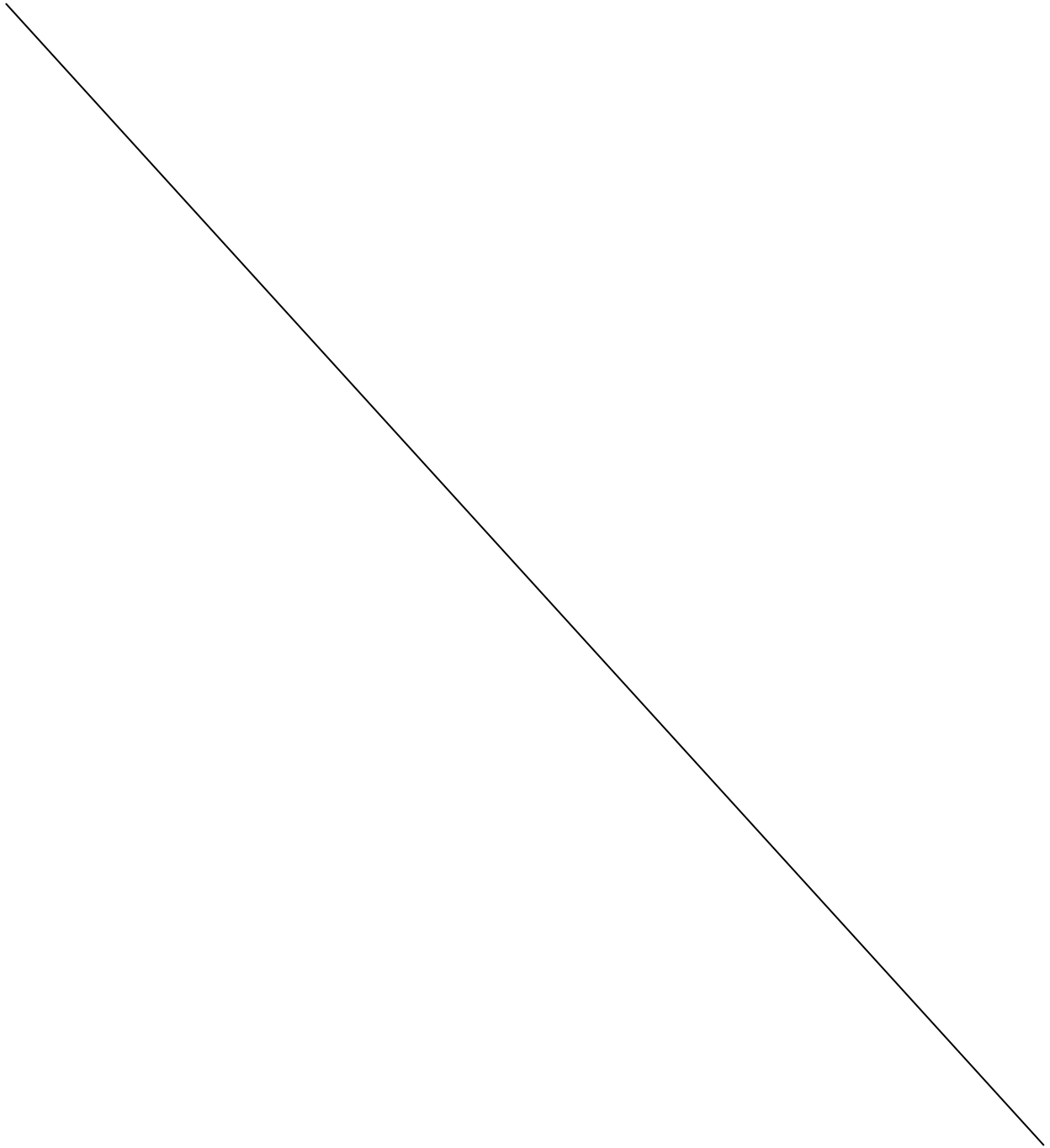
L'offerta dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dal termine di scadenza della presente gara.

L'amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa, parziali, contenenti condizioni o riserve, che saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato.



9 – Criterio di aggiudicazione e attribuzione punteggi.

L'amministrazione provvederà a valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95 D. Lgs. 50/2016) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

A. PROPOSTA/OFFERTA PROGETTUALE Max Punti 85

B. OFFERTA ECONOMICA Max punti 15

TOTALE 100

Il punteggio per l'OFFERTA PROGETTUALE sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Precedenti esperienze di servizi in animazione/facilitazione/promozione in coworking, incubatori di impresa o attività analoghe; pratiche di mediazione e/o facilitazione all'interno o per conto di soggetti pubblici, fra soggetti pubblici e privati, fra soggetti privati, nell'ambito dell'innovazione sociale e dell'industria culturale creativa; attività di gestione e coordinamento di gruppi formali e informali e fra imprese o reti di imprese: Sarà valutato il curriculum attribuendo 2,5 punti per ogni anno di esperienze sopra indicate	MAX 15
Organizzazione delle attività in base alle seguenti attività proposte: - facilitazione e supporto: ovvero favorire la cooperazione fra i coworkers attraverso attività specifiche max 10 punti - Monitoraggio e verifica della progettazione dei coworkers max 10 punti - Gestione dello spazio coworking max 10 punti - Promozione e informazione max 10 punti - Criteri e le metodologie organizzative e piano dei controlli metodologici offerti max 10 punti	MAX 50
Ore di apertura della Segreteria oltre le 10 settimanali previste: Sarà assegnato il punteggio massimo previsto all'offerta con più ore di segreteria. Per le altre sarà applicata la formula: Punti Pmax alla migliore offerta = punti 15 $\text{Punti} = \text{Pmax} \cdot \left(\frac{\text{Ore offerte}}{\text{Ore offerte max}} \right)$	MAX 20
TOTALE	PUNTI 85

Il punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta Economica – ribasso percentuale offerto: sarà assegnato il punteggio massimo previsto all'offerta con il prezzo più basso. Per le altre offerte sarà applicata la seguente formula, con arrotondamento alla 2 ^a cifra decimale: Punti Pmax alla migliore offerta = punti 10 $\text{Punti} = \text{Pmax} \cdot \left(\frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso max}} \right)$	MAX 15
TOTALE	PUNTI 15

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio, prevarrà la ditta che nella valutazione dell'offerta tecnica avrà ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

10 – Subappalto

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto

11 – Stipula contratto

Dopo l'aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. Sarà stipulato il contratto sotto forma di atto pubblico amministrativo. Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario e ammonteranno presuntivamente a € 620,00.

12 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

13 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili,

14 – Controversie

Per la risoluzione delle eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Assemini, 14 maggio 2018

Il Responsabile di P.O. del Servizio ICT
(Ing. Valerio Manca)