



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1.

II RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE – SVILUPPO
ECONOMICO

Richiamati i propri atti:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 19 novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno personale triennio 2022-2024, così come integrata dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 76 del 18 maggio 2022 e del Commissario straordinario n.24 del 9 settembre 2022, esecutive ai sensi di legge, dove tra l'altro è stata prevista per l'anno 2022 l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat. D.;

il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.189 del 22.11.2010, così come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.68 del 27.4.2018, n.91 del 19.6.2020, n. 130 del 8.9.2020, n. 30 del 19.3.2021 e dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 9 settembre 2022, esecutive ai sensi di legge;

la legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il D.lgs n. 196 del 30.6.2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*".

Dato atto che:

è in corso di espletamento la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

la legge n. 56 del 19.6.2019 all'art. 3, comma 8 statuisce che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17 luglio 2020 all'art. 247 ai commi 4 e 5, statuisce che il termine per la presentazione della domanda di partecipazione ai concorsi può essere fissata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale e il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma accessibile sul sito istituzionale dell'Ente attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

In esecuzione della propria determinazione n. 1089 del 13 ottobre 2022 di indizione del concorso pubblico, per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" Cat. D - CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo assistente sociale a tempo indeterminato e pieno, categoria D posizione economica D1- CCNL Comparto Funzioni Locali;

ARTICOLO 1 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Assistente sociale o laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 – Servizio Sociale
- b) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- j) conoscenza della lingua straniera: Inglese, livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

ARTICOLO 3

Professionalità ricercata e competenze richieste

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Socio culturale istruzione e sport e dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica D – Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria D dell'Area Sociale, funzioni di organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;

oltre la conoscenza della normativa vigente negli Enti Locali in ordine alla materie ed ai processi di competenza del Servizio, in particolare la conoscenza dei processi organizzativi del Servizio sociale comunale, conoscenze rinvenibili nelle materie oggetto delle prove scritta e orale, .

Inoltre in sede della prova orale i candidati saranno sottoposti ad una verifica psicoattitudinale al fine di valutare le capacità e i comportamenti; la verifica verterà su una o più domande inerenti quanto segue:

- capacità organizzativa e di gestione delle risorse;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- precisione e puntualità nell'adempimento dei propri compiti
- capacità di lavorare in squadra;
- capacità decisionale
- capacità di leadership in relazione al ruolo
- capacità di fronteggiare l'emergenza

oltre ai requisiti comportamentali:

- capacità relazione nei confronti dell'utenza esterna e interna;
- capacità di ascolto;
- capacità propositiva e persuasiva;
- capacità di fronteggiare l'emergenza e capacità di autocontrollo

- autonomia operativa
- capacità di mediazione
- flessibilità e curiosità intellettuale.
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)

ARTICOLO 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), **utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Assemini, all'indirizzo www.comune.assemini.ca.it seguendo il seguente percorso sezione servizi – servizi al cittadino – concorsi attivi**

Oppure collegandosi al seguente link

<https://servizionline.comune.assemini.ca.it/servizionline/servizialcittadino/concorsiattivi>

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che sono autocertificati, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i candidati devono riportare :

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo **mail pec (obbligatorio)**;
- d) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail pec indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;
- h) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- i) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, **alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente**;
- j) di non aver riportato condanne penali;
ovvero di aver riportato condanne penali (*indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie*);
- k) di non avere procedimenti penali in corso;

- ovvero di avere procedimenti penali in corso (*indicare i procedimenti penali in corso*);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - m) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 - n) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - o) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
 - p) conoscenza della lingua straniera: Inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);
 - q) di aver provveduto a versare €. 10,00 quale tassa di concorso, di cui si allega ricevuta di versamento;
 - r) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
 - s) Indicazione di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

Si comunica che la sede il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Assemini – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Senza ulteriori comunicazioni.

Deve essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. lgs. N. 101/2018.

Per la partecipazione al concorso **il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dello SPID**. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva, se in possesso del titolo di studio richiesto e della mail pec loro intestata, e dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità, in corso di validità. La mancata presentazione di uno dei documenti sopra elencati è causa di esclusione dalla prova.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ARTICOLO 5 Tassa di concorso

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di €.10,00 il cui versamento intestato al Comune di Assemini, dovrà essere effettuato con la procedura PagoPA, presente sul sito del Comune di Assemini utilizzando: **PagoPa APKappa – pagamento spontaneo - tassa concorso.**

Articolo 6 Test Preselettivo

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50 è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposito test preselettivo con le modalità indicate all'art. 5 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it nella sezione <http://www.comune.assemini.ca.it/amministrazione/regolamenti> .

Le materie oggetto del Test preselettivo sono quelle previste per la prova scritta.

ARTICOLO 7 prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi e/o test bilanciati, sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii testo unico degli enti locali
- Statuto e regolamenti vigenti dell'Ente
- L. 241 del 7.08.1990 Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Normativa in materia di trasparenza - privacy – diritto di accesso e anticorruzione nella P.A.
- Norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- I reati contro la P.A.
- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia

ARTICOLO 8

Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta, inoltre verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche e comportamentali di cui all'art. 3 del presente bando.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

ARTICOLO 9

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30, comprensivo della valutazione psicoattitudinale.

ARTICOLO 10

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.assemini.ca.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità **e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile.**

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 11

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, **dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione** nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

ARTICOLO 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del

procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC protocollo@pec.comune.assemini.ca.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la DigitalPA S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@digitalpa.it.

ARTICOLO 13

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente all'indirizzo www.comune.assemini.ca.it-amministrazionetrasparente-bandidiconcorso e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I. e sul B.U.R.A.S.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Sig.ra Caria Maria Assunta - Piazza Repubblica 09032 - Assemini - tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Assemini lì 13 ottobre 2022

Il Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria
Tributi - Personale - Sviluppo Economico
Dr.ssa Anna Rita Depani

Documento firmato digitalmente