



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.**

## **IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO**

Richiamate:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023 -2025;

la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 10 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2023-205;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 5 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è modificato il P.I.A.O. 2023-205 relativamente al piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2025;

Visti:

gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il D.Lgs. n. 198/2006 recante: Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

l’art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Dato atto che:

è in corso di espletamento la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 201 del 01/03/2024 di indizione **selezione pubblica per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Funzionario Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione”;**

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1**

Indizione selezione pubblica per esami

È indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Funzionario Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione**, ai sensi dell’art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con spettanza altresì della 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## ARTICOLO 2

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
- b) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale attuale di Funzionario Amministrativo Contabile o profilo equivalente;
- c) Aver superato il periodo di prova;
- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o LM o LS);
- e) idoneità fisica all'impiego per il profilo richiesto.
- f) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- h) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- i) Conoscenza della lingua straniera: Inglese.
- j) Essere in possesso del **nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ARTICOLO 3

### Domanda e termini di presentazione

**La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

trasparente”, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale dell’Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla Selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato dovrà compilare adeguatamente tutti i campi richiesti, (anagrafica, requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, Attività di docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, competenze linguistiche, altro), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “inPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Assemini prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

professionalità in oggetto. Nel caso di più invii entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

## ARTICOLO 4 Colloquio

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 (e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023 (e ss.mm.ii )
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Contabilità Iva Enti pubblici
- Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate.
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di carattere generale sui principali servizi nei comuni
- Statuto e regolamenti del Comune di Assemini

Tutta la normativa suindicata dovrà essere integrata con la normativa comunitaria e regionale vigente per le specifiche materie.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica).

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

**La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 09 aprile 2024 alle ore 10:00 presso il palazzo comunale – piazza Repubblica - Assemini, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e del Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.**

Le eventuali variazioni di sede, della data del colloquio e dell'orario di svolgimento saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Assemini – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, senza ulteriori comunicazioni.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente.

## ARTICOLO 5

### Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Dott.ssa Corda Daniela - piazza Repubblica 09032 - Assemini tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che l'orario di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

## ARTICOLO 6

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e



# COMUNE DI ASSEMINI

*CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI*

diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dasein Srl raggiungibile al seguente indirizzo: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it)

Assemini, 29 febbraio 2024

Il Responsabile di P.O. dell'Area finanziaria  
Tributi personale e sviluppo economico  
dott.ssa Floris Alessandra