



COMUNE di ASSEMINI

Provincia di Cagliari

Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time per n. 30 ore settimanali di –Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C, da destinare al servizio di segreteria generale.

IL RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI FINANZIARI PATRIMIO PERSONALE ICT CONTRATTI

Richiamate

la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 23 maggio 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare la rideterminazione della dotazione;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 17 ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “ Modifica programmazione fabbisogno del personale a tempo indeterminato triennio 2014-2015-2016 approvata con deliberazione n.81 del 23 maggio 2014;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 1245 del 6 novembre 2014 di indizione selezioni per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 che include anche un 1 posto a tempo indeterminato e part time per n. 30 ore settimanali di “Istruttore Amministrativo – Contabile” Cat. C, da destinare al servizio di segreteria generale.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Indizione selezione pubblica per titoli ed esami

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time per n. 30 ore settimanali di “Istruttore Amministrativo – Contabile” Cat.C (giuridica), da destinare al servizio di segreteria generale, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e stesso profilo professionale (o corrispondente) al posto da ricoprire;

- b) Essere in possesso del titolo di studio diploma di Scuola Media Superiore. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- c) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- e) Non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non aver procedimenti penali in corso,
- f) Essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta libera, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- d) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- i) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
- j) la selezione alla quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;
- k) la motivazione della domanda di trasferimento;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all' indirizzo mail indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione** :

- curriculum vitae datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo e culturale al Comune di Assemini, P.zza Repubblica **perentoriamente entro e non oltre il giorno 9 dicembre 2014, a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

- tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, che dovrà comunque pervenire **perentoriamente entro il giorno 9 dicembre 2014** (non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine).
- con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Assemini piazza Repubblica, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.;
- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Sulla busta contenete la domanda, e nell'oggetto della mail, dovrà comparire la dicitura: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile " Categoria C.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 4 Valutazione curriculum

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione disporrà fino ad un massimo di **punti 5** per la valutazione del curriculum vitae.

ARTICOLO 5 Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie sotto descritte

- Diritto Amministrativo,
- D.lgs.vo n. 267/2000,
- D.lgs. n.165/2001
- D.P.R. n.445/2000
- D.lgs. n. 163/2006 e disciplina regionale e comunitaria in materia di appalti.
- Normativa anticorruzione e trasparenza
- I Documenti digitali e loro conservazione
- Normativa in materia di pubblicazione degli atti amministrativi
- Diritto di accesso e privacy

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 10 dicembre 2014 alle ore 11,00, presso il palazzo comunale – piazza Repubblica - Assemini, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente, o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione a ciascun concorrente.

ARTICOLO 6 pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente, trasmesso al maggior numero di comuni e alle province della Sardegna.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale sig. Caria Maria Assunta - piazza Repubblica 09032 - Assemini tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che gli orari di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente selezione di mobilità e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non è espressamente stabilito nel presente bando valgono le disposizioni del regolamento comunale di accesso agli impieghi e di legge vigenti in materia.

Assemini; li 6 novembre 2014.

Il Responsabile di P.O. servizi finanziari
patrimonio personale ICT contratti
F.to Anna Rita Depani

L'originale del presente atto trovasi depositato presso l'ufficio del personale del Comune di Assemini