



COMUNE di ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di –Istruttore Tecnico Informatico – categoria C,

IL RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI FINANZIARI PERSONALE CONTRATTI AFFARI GENERALI

Richiamata

la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 24 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, , così come modificata e integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 7 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla programmazione fabbisogno personale a tempo indeterminato per il triennio 2020 – 2021 – 2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 26 agosto 2020, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata ed integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 23 settembre 2020 con la quale è stato accertato che il nostro Comune rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art.33 comma 2 del D.L. n. 34 del 30.4.2019, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 giugno 2019, n.58 e relativo D.M. attuativo del 17 marzo 2020 e integrato il piano triennale del fabbisogno personale 2020-2022 con la previsione per l'anno 2020 di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Informatico cat. C;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 1254 del 18 novembre 2020 di indizione selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Tecnico Informatico" Cat. C;

La procedura relativa al presente bando di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Indizione selezione pubblica per esami

E' indetta una selezione per colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Tecnico Informatico " Cat.C (giuridica), ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria contrattuale e stesso profilo professionale (o corrispondente) al posto da ricoprire;
- b) Essere in possesso del titolo di studio di:
 - Diploma di perito industriale in informatica;
 - Diploma di perito commerciale e di programmatore;
 - Diploma tecnico commerciale – articolazione in sistemi informativi aziendali;
 - Diploma tecnico industriale – articolazione in informatica e telecomunicazioni.

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore, attinente la specifica professionalità richiesta e considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati.

- c) Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- e) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- f) Non aver subito condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti e non aver procedimenti penali in corso,
- g) Essere in possesso del **nulla-osta incondizionato al trasferimento immediato in caso di superamento della selezione rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e dovranno dichiarare nella domanda, redatta in carta libera, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) Il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- d) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- e) eventuali condanne penali subite o procedimenti penali in corso;
- f) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- h) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- i) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità;
- j) la selezione alla quale intendono partecipare indicando con precisione tutti gli elementi di riferimento contenuti nel presente bando;

- k) la motivazione della domanda di trasferimento;
- l) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.
- m) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all' indirizzo mail indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata, obbligatoriamente, **a pena esclusione**:

- curriculum vitae datato e firmato;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art.39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà essere trasmessa unitamente al curriculum formativo e culturale al Comune di Assemini, P.zza Repubblica **perentoriamente entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, a pena esclusione, con la seguente modalità:**

- tramite protocollo informatico, con posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.assemini.ca.it, entro il termine perentorio di scadenza, a pena esclusione, ai sensi dell'art.65 del D.lgs. del 7.3.2005, n.82 e ss.mm.ii. in formato digitale, con firma digitale o con firma autografa allegando copia della carta d'identità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata obbligatoriamente la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Tecnico Informatico cat. C.

ARTICOLO 4 Colloquio

Il colloquio verterà sulle materie sotto descritte

- D.lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.,
- D.lgs. n.165/2001
- D.P.R. n.445/2000
- Nomina e competenze dell'amministratore di sistema

- CAD – Codice Amministrazione digitale D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.
- G.D.P.R. regolamento sulla protezione dei dati.
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Reati contro la P.A.

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 22 dicembre 2020 alle ore 10:30, presso il palazzo comunale – piazza Repubblica - Assemini, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente, o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione a ciascun concorrente.

ARTICOLO 5

Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito WEB dell'Ente per trenta giorni consecutivi all'indirizzo www.comune.assemini.ca.it

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale sig.ra Caria Maria Assunta - piazza Repubblica 09032 - Assemini tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che l'orario di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le

categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC protocollo@pec.comune.assemini.ca.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la DigitalPA S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@digitalpa.it.

Assemini 18 novembre 2020

Il Responsabile di P.O. servizi finanziari
personale contratti affari generali
dott.ssa Anna Rita Depani

Firmata digitalmente