



COMUNE DI ASSEMINI
Città Metropolitana di Cagliari
SERVIZI DEMOGRAFICI

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI DI N. 7 RILEVATORI STATISTICI/OPERATORI DI BACKOFFICE
DA ADIBIRE ALLE INDAGINI STATISTICHE DEL**

“Censimento permanente della popolazione 2018”

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di una graduatoria **tra i dipendenti del Comune di Assemini** per la nomina di n. 7 (sette) rilevatori/operatori di backoffice cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) **“Censimento permanente della popolazione 2018”**.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 4/05/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del censimento permanente della popolazione 2018;

VISTA la determinazione del Responsabile di P.O. servizi demografici, elettorale, ICT n. 505 del 09/05/2018 con la quale è stata indetta una selezione per titoli per la nomina di n. 7 rilevatori statistici da adibire alle indagini statistiche richieste dall'ISTAT **“Censimento permanente della popolazione 2018”**;

PREMESSO CHE:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti.
- Al comma 227 della suddetta Legge, viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400”, ove all'art. 3, co. 3, veniva prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

PRESO ATTO che gli Uffici di Statistica :

- promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'Amministrazione di appartenenza, nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- forniscono al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale relativi all'Amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale, ma non nominativa ai fini della successiva elaborazione statistica;
- collaborano con le altre Amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale;
- contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;

RICHIAMATA la comunicazione n. 1 dell'ISTAT del 16/03/2018, la quale fornisce indicazioni in ordine a strategia, oggetto di rilevazione nonché informazioni relative alla corresponsione dei contributi spettanti;

RICHIAMATA la circolare n. 1 del 06/04/2018 prot. 0656145/18 dell'ISTAT recante "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";

CONSIDERATO che l'ISTAT con la comunicazione n. 1 sopracitata, ha stimato che per la rilevazione in oggetto, il numero di rilevatori per questo Comune è pari a 7;

RAVVISATA la necessità di indire una selezione per soli titoli per la nomina dei suddetti rilevatori tra i dipendenti comunali aventi i requisiti richiesti;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria tra i dipendenti del Comune di Assemmini per la nomina di n. 7 (sette) rilevatori/operatori di backoffice cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto nazionale di Statistica (ISTAT) "Censimento permanente della popolazione 2018" da tenersi nel Comune di Assemmini.

1 - CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

I rilevatori/operatori di backoffice dovranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati; nonché il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di rilevazione istituiti presso i comuni assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesto;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario online ove richiesto;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia (fuori dal normale orario di servizio), pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile della rilevazione.

2 - DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La rilevazione si articola in due differenti componenti campionarie, AREALE e da LISTA denominate rispettivamente A e L.

Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 7 ottobre 2018.

Le operazioni sul campo per la rilevazione "A" avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 9 novembre 2018.

Le operazioni sul campo per la rilevazione "L" avranno inizio l'8 ottobre e termineranno il 20 dicembre 2018.

3 - OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lettera h) e dell'art. 30 del D.Lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni del trattamento dei dati dal Responsabile della rilevazione.

Nello svolgimento dell'attività il rilevatore/operatore di backoffice:

- ha l'obbligo della esclusività del rapporto di rilevatore;
 - ha l'obbligo del mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
 - ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di istruzione organizzate dall'Istat (fissate per luglio 2018 per la parte di operatore di backoffice e settembre 2018 per quello che concerne la rilevazione statistica);
 - è vincolato al segreto statistico per la tutela e la riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico (art. 8 D. Lgs 322/1989)
 - è vincolato al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/2003 nonché del codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale ad esso allegato, in conformità ai principi di cui all'art. 11 e in particolare a quelli di pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità perseguite;
- è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione può essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore incaricato deve essere disponibile ad operare in tutto il territorio comunale comprese le località e la zona industriale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, nella sua disponibilità e a proprie spese.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino di riconoscimento ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

4 - COMPENSO

Ai rilevatori/operatori di backoffice verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, stabilito dall'ISTAT e comunicato con apposita circolare, in relazione alla tipologia di indagine ed al numero di famiglie assegnate ed intervistate.

L'attività di rilevazione verrà coordinata dal Responsabile dell'UCC, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

L'Istat si riserva di eseguire controlli di qualità sui dati rilevati ricontattando, anche telefonicamente, le famiglie campione; nel caso dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON verrà corrisposto alcun contributo.

5 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali:

- documentate precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- documentate precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia
- documentate precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici da documentare con attestati e/o certificazioni

6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Assemmini e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 13.30 del 04 giugno 2018** con una delle seguenti modalità :

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Assemmini negli orari di apertura al pubblico: ore 8.30-11.30 dal lunedì al venerdì e il lunedì e mercoledì sera anche dalle 17.00 - 18.00;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Assemmini, Piazza Repubblica sn 09032 Assemmini;
- a mezzo pec al seguente indirizzo mail : protocollo@pec.comune.assemmini.ca.it.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata A/R la medesima dovrà pervenire entro il termine sopra riportato - NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

I moduli di domanda, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Assemini (www.comune.assemini.ca.it)

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza) ;
- telefono, e-mail, preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata
- titoli posseduti ai fini della valutazione
- il godimento dei diritti politici
- l'inesistenza di cause ostative a contrarre con Amministrazioni Pubbliche
- la situazione relativamente ad eventuali carichi pendenti e procedimenti penali in corso
- la propria disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune di Assemini;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato dalla graduatoria e/o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

7 Modalità e criteri della selezione

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli come segue:

a) Titolo di studio scuola media superiore

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100 punti 1

Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 punti 2

Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 punti 3

b) Altri titoli di studio

LAUREA TRIENNALE: 1 punto

LAUREA TRIENNALE in STATISTICA: 2 punti

LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO IN ALTRE DISCIPLINE: 3 punti

c) Altri titoli

Patente europea del computer punti 1

d) Incarichi di rilevazione statistiche

Rilevatore o coordinatore del censimento della popolazione anno 2011 : punti 3

Rilevatore o coordinatore del censimento agricoltura anno 2010 : punti 2

Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi dieci anni: punti 0,25 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di 4 punti)

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

8 - Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria, sarà valida esclusivamente per la rilevazione "Censimento permanente della popolazione 2018".

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'UCC e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Assemini .

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

9 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione per la riunione di istruzione saranno effettuate prevalentemente all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile di P.O. Servizi Demografici, Elettorale, ICT Ing. Valerio Manca. Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti al Responsabile durante i normali orari al pubblico al recapito 070949279 email : protocollo@pec.comune.assemini.ca.it

11 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Assemini, nella persona del Sindaco .

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile di P.O. Servizi Demografici, Elettorale, ICT, Ing. Valerio Manca.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Assemmini incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

13 - Norme finali

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente.

Assemmini, 22.05.2018

*Il Responsabile Dell'Ufficio Comunale di Censimento
Ing. Valerio Manca*

firmato digitalmente