



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE E SPORT
Servizio Biblioteca

Carta del servizio

BIBLIOTECA COMUNALE



Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. del



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Principi ispiratori e valori

Centralità dell'utente

La soddisfazione dei bisogni informativi, di documentazione, di studio e di apprendimento permanente del pubblico è l'obiettivo principale della Biblioteca Comunale. L'organizzazione dei servizi tiene conto della necessità di garantire un accesso alle raccolte e ai servizi il più possibile esteso e privo di ostacoli burocratici, nei limiti in cui ciò è consentito dalla normativa vigente in tema di tutela dei beni culturali e di tutela della proprietà intellettuale.

Eguaglianza, imparzialità, trasparenza e riservatezza

Tutti gli iscritti alla Biblioteca Comunale hanno uguali diritti di accesso ai servizi, che sono erogati secondo criteri di imparzialità ed equità.

La biblioteca tutela la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e dei materiali consultati o presi in prestito. Ogni utente ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano e di conoscere le procedure collegate ai servizi erogati e i relativi tempi di esecuzione.

Pluralismo e assenza di censura

Le collezioni della Biblioteca Comunale vengono aggiornate in tutti i campi del sapere per soddisfare gli interessi delle diverse categorie di utenti. Esse riflettono l'evoluzione e la pluralità degli orientamenti della società contemporanea incoraggiando il dialogo e la conoscenza delle diverse culture e opinioni, nei limiti in cui queste non professino teorie, pratiche e comportamenti contrari alla legge.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti a censura ideologica, politica o religiosa né a pressioni commerciali.

Continuità e gratuità

I servizi sono erogati secondo principi di continuità e regolarità, al fine di garantire la massima fruibilità pubblica. Le eventuali interruzioni sono comunicate tempestivamente al pubblico e adeguatamente motivate.

L'accesso alla biblioteca, il prestito, la consultazione in sede (anche per mezzo di reti, postazioni telematiche o altri dispositivi messi a disposizione del pubblico) nonché la partecipazione alle manifestazioni culturali organizzate dal Servizio Biblioteca sono gratuiti. Il prestito interbibliotecario è gratuito nei casi previsti dagli accordi di collaborazione stipulati con altre biblioteche.

Possono essere previste tariffe a carico dei fruitori per servizi specifici, erogati sulla base di accordi con terze parti o che comportino il rimborso del costo di materiali di consumo.

Accessibilità e inclusione



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

La Biblioteca Comunale opera attivamente per promuovere un'idea di cultura inclusiva e accessibile a tutti, prevedendo modalità di erogazione dei servizi che tengono conto anche delle esigenze dei cittadini che si trovano in condizione di svantaggio culturale, sociale, fisico o sensoriale.

Le biblioteche sono luoghi di inclusione e coesione sociale e sono impegnate a contrastare i pregiudizi e a ridurre gli stati di emarginazione, di isolamento, di disagio sociale, promuovendo l'integrazione, il confronto e il rispetto delle diversità.

Efficacia, efficienza e miglioramento continuo

La Biblioteca persegue il progressivo miglioramento e l'innovazione dei servizi nel rispetto dei criteri di efficienza (impiego delle risorse per il raggiungimento dei migliori risultati) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni del pubblico), verifica periodicamente il grado di soddisfazione dei frequentatori e utilizza le indicazioni raccolte per adeguare le prestazioni offerte alle aspettative del pubblico.

Stile di servizio

Il comportamento del personale della biblioteca è improntato al rispetto, alla disponibilità e all'ascolto dei bisogni espressi dall'utente. Esso è regolato dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, Art.12: Rapporti con il pubblico), nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Assemini.

In particolare, il bibliotecario agisce con:

- Disponibilità nel prendere in carico la richiesta dell'utente: l'Operatore di Biblioteca si adopera con ogni mezzo a sua disposizione per soddisfare il bisogno informativo espresso.
- Tempestività: ogni richiesta ricevuta viene considerata con la medesima urgenza, e come tale portata avanti.
- Imparzialità: l'Operatore di biblioteca risponde alla richiesta dell'utente con professionalità, astenendosi da giudizi di forma e merito.
- Conoscenza e competenza: l'Operatore di biblioteca mette a disposizione dell'utente tutte le proprie conoscenze, esperienze e competenze professionali per fornire la risposta più adatta alla domanda che gli viene rivolta.
- Riservatezza: l'Operatore di biblioteca si impegna a proteggere le informazioni degli utenti, evitando l'accesso o la divulgazione ai non autorizzati, mantenendo l'accuratezza dei dati e garantendone l'uso appropriato in ottemperanza alla normativa vigente.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

□ Responsabilità: l'Operatore di biblioteca contribuisce alla gestione dell'organizzazione della biblioteca, a diversi livelli di responsabilità e con comportamenti improntati alla massima collaborazione.

Per garantire un'adeguata capacità di risposta ai bisogni espressi dal pubblico, il personale viene costantemente formato sui contenuti professionali.

Funzioni della Biblioteca Comunale

La Biblioteca svolge un ruolo nevralgico nelle politiche di promozione del libro e della lettura favorendo e incentivando la passione per la lettura, la bibliodiversità, la pratica della lettura ad alta voce, e partecipando attivamente alle iniziative cittadine di promozione del libro e della lettura.

La Biblioteca promuove iniziative volte alla diffusione della lettura, organizza bibliografie a tema con proposte e consigli di lettura, propone una ricca offerta di iniziative culturali, frutto di sinergie con i lettori e le lettrici, con i protagonisti della filiera del libro, con le associazioni del territorio e con le scuole.

La Biblioteca Comunale:

- promuove la lettura, il libro e l'istruzione come strumenti indispensabili per la crescita individuale e per l'esercizio di una cittadinanza consapevole;
- favorisce lo sviluppo di competenze nella ricerca di informazioni e stimolare la capacità di valutazione critica dei risultati;
- sostiene l'apprendimento permanente di tutti i cittadini e l'uso consapevole e responsabile dei media digitali;
- favorisce l'integrazione, il confronto, il dialogo nel rispetto della diversità culturale e l'inclusione delle persone nella società, offrendo un punto di incontro e un supporto per lo svolgimento di attività quotidiane che presuppongano competenze e alfabetizzazione funzionale;
- contribuisce a promuovere lo sviluppo socio-economico della comunità e la qualità della vita dei cittadini.

Per realizzare le sue finalità, la Biblioteca collabora con le Associazioni, gli Enti, le Istituzioni pubbliche e private che operano sul territorio cittadino, nonché con le biblioteche e le reti bibliotecarie del Sistema Bibliotecario Bibliomedia, del quale è Biblioteca Centro Sistema, in un'ottica di reciproca valorizzazione.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Le raccolte

Le raccolte documentarie comprendono:

- libri in italiano e in altre lingue, sia per adulti che per bambini e ragazzi;
- audiolibri;
- quotidiani e riviste nazionali;
- audiovisivi: dvd, cd;
- risorse elettroniche (CD ROM);
- libri in simboli, libri a grandi caratteri e altri materiali per persone con specifiche difficoltà di lettura.

Oltre alle collezioni presenti in sede, la Biblioteca Comunale mette a disposizione dei cittadini risorse online:

- **MLOL – MediaLibraryOnLine (link):** la più importante rete italiana di biblioteche per la gestione del prestito digitale. Attraverso il portale MLOL si ha accesso diretto e gratuito alle collezioni digitali della piattaforma quali: musica, ebook, riviste e quotidiani da tutto il mondo, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning.
- Il Servizio Edicola mette a disposizione oltre 7000 giornali da tutto il mondo, consultabili ogni giorno in versione digitale. Gli ebook sono consultabili anche attraverso le app MLOL Reader o Press Reader per IOS e Android. L'operatore di biblioteca è a disposizione dell'utente per il supporto nell'approccio al servizio.

Sviluppo e gestione delle raccolte

La Biblioteca provvede all'aggiornamento delle raccolte attraverso acquisti, attività di revisione e doni.

Acquisti

La Biblioteca rinnova costantemente le proprie raccolte nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale, diversificando, per quanto possibile, gli acquisti, tenendo conto dei vari supporti disponibili sul mercato, delle specificità locali, della necessità di garantire continuità tematica, degli interessi e delle aspettative dell'utenza.

Gli iscritti alla Biblioteca hanno la possibilità di contribuire allo sviluppo delle raccolte suggerendo l'acquisto di titoli non presenti nel catalogo ma che possono risultare interessanti e utili attraverso il seguente link: <https://www.comune.assemini.ca.it/servizi/biblioteca-cultura> o richiedendo in Biblioteca l'apposito modulo cartaceo.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Le proposte sono accolte compatibilmente con le risorse disponibili, la disponibilità sul mercato editoriale e la coerenza con il profilo delle raccolte e le finalità del servizio.

L'eventuale accettazione della proposta non dà diritto ad alcuna priorità nel momento in cui l'opera viene resa disponibile a catalogo.

Revisione e scarto

Allo scopo di mantenere la raccolta documentaria aggiornata, in coerenza con le proprie finalità, la Biblioteca adotta procedure basate su criteri che tengono conto della correttezza e dell'aggiornamento dei contenuti informativi, della data di pubblicazione, dello stato di conservazione, della natura e della rilevanza storica delle opere, della frequenza con cui le opere sono richieste in consultazione o in prestito.

La revisione periodica può portare allo scarto di alcune opere che deve essere approvato con una deliberazione di Giunta Comunale. I documenti scartati possono essere messi a disposizione di Associazioni o altri enti non profit, secondo gli indirizzi approvati in proposito dalla Giunta Comunale. Le opere in cattivo stato di conservazione vengono destinate al macero.

Doni

Chiunque può proporre la donazione di libri (ad esclusione di testi scolastici ed enciclopedie) e altri materiali documentali alla Biblioteca, che si riserva la facoltà di accettarle anche parzialmente, selezionandole secondo criteri di coerenza con le proprie finalità e con lo stato di conservazione degli stessi.

Procedure per l'iscrizione alla Biblioteca

L'iscrizione alla Biblioteca è gratuita, aperta a tutti ed è il presupposto indispensabile per l'accesso ai servizi. Il modulo è disponibile in cartaceo presso la biblioteca o online al link: <https://www.comune.assemini.ca.it/servizi/biblioteca-cultura>

I dati obbligatori da comunicare sono:

nome e cognome

data e luogo di nascita

indirizzo di reperibilità

recapito telefonico

recapito e-mail (se si intende utilizzare i servizi online e/o aderire alla newsletter per le finalità connesse al servizio).

L'iscrizione deve essere perfezionata presso la sede della Biblioteca, attraverso la firma e l'esibizione di un documento.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Per facilitare le comunicazioni con le biblioteche, gli iscritti si impegnano a comunicare ogni variazione dei dati forniti al momento dell'iscrizione.

La Tessera Sanitaria funge da Tessera della Biblioteca Comunale.

Orientamento, consulenza bibliografica e informazioni di comunità

La Biblioteca fornisce assistenza e orientamento per:

- l'uso della biblioteca e dei suoi servizi;
- la ricerca a catalogo delle opere possedute dalla biblioteca o reperibili presso altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Bibliomedia;
- l'uso degli strumenti informativi e bibliografici;
- la ricerca di informazioni, sulla base delle risorse disponibili in biblioteca oppure online;
- conoscere indirizzi e attività delle biblioteche del territorio;
- conoscere le iniziative presenti nel territorio.

Assistenza alla ricerca e informazioni bibliografiche sono disponibili anche tramite il servizio online raggiungibile direttamente alla mail: bibliotecassemini@gmail.com

Il servizio consente di inviare una richiesta per:

- ricevere informazioni sulle opere e sulle collezioni della biblioteca;
- chiedere aiuto nell'individuare i documenti non trovati nel catalogo Librami (anche attraverso il link <https://www.librami.it/>);
- ricevere notizie su attività e servizi delle biblioteche e istruzioni sull'uso delle risorse;
- indicazioni per ricerche e consigli di lettura;
- ricevere un primo orientamento sui servizi o manifestazioni culturali

Consultazione in sede

Tutti i libri posseduti dalla Biblioteca sono consultabili in sede. Se collocati a scaffale aperto possono essere prelevati direttamente dagli utenti, se conservati nei depositi o presso le biblioteche del Sistema Bibliotecario Bibliomedia, possono essere richiesti ai bibliotecari. Sono presenti, inoltre, alcuni documenti consultabili solo in sede.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

In assenza di prenotazioni da parte di altri lettori, sono consentiti massimo due rinnovi per ogni opera ottenuta in prestito, che può essere richiesto attraverso mail, di persona e telefonicamente. Il rinnovo decorre dal giorno della richiesta.

Prenotazione

Tutte le opere ammesse al prestito sono prenotabili. La prenotazione può essere effettuata tramite la mail bibliotecassemini@gmail.com

La biblioteca informa l'utente della disponibilità al prestito dell'opera prenotata tramite email, sms o - in via residuale - telefonicamente. L'opera resta a disposizione del richiedente per 7 giorni.

Scadenza del prestito, restituzione e sanzioni

L'utente ha la responsabilità di restituire, puntualmente e in buono stato, le opere prese in prestito o richieste in consultazione. La restituzione delle opere prese in prestito può essere effettuata da chiunque in qualsiasi sede del Sistema Bibliotecario Bibliomedia. Nella sede di Assemini, è possibile utilizzare i Lockers di restituzione 24h/24h esterni alla sede, previa richiesta di codice di apertura degli stessi, via mail o telefonicamente.

Se l'opera viene smarrita o danneggiata accidentalmente dovrà essere riacquistata dall'utente o, se non più in commercio, sostituita con un'altra di analogo valore e argomento su indicazione del responsabile della biblioteca. L'utente è sospeso dai servizi finché non abbia provveduto al reintegro delle opere.

Nel caso di deliberato danneggiamento o sottrazione indebita di opere appartenenti alle raccolte delle biblioteche è prevista la segnalazione alle autorità competenti, ai sensi dell'art. 635 c.p. e la contestuale sospensione dai servizi.

Navigazione internet

In Biblioteca sono presenti postazioni dedicate alla consultazione di internet per fini di studio, ricerca e documentazione. È possibile accedere al servizio tramite richiesta in sede o attraverso la mail: bibliotecassemini@gmail.com

Riproduzioni

Le opere possedute dalla Biblioteca, possono essere fotocopiate esclusivamente per uso personale e nei limiti previsti dalla legge (art. 68 L. 633/1941). Sono ammesse 3 fotocopie B/N per utente. Sono vietate le riproduzioni di foto.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Comunicazione

Pagine web e mail

La Biblioteca comunica con i propri utenti attraverso una pluralità di strumenti:

- il portale web del Comune di Assemini al link:

<https://www.comune.assemini.ca.it/servizi/biblioteca-cultura>

- la mail bibliotecassemini@gmail.com

- le newsletter

I bibliotecari sono sempre disponibili per informare sulle modalità di accesso ai servizi e sulle attività organizzate dalla Biblioteca.

Canali social

La Biblioteca, grazie ai social network, offre al pubblico l'opportunità di interagire con le biblioteche e ai bibliotecari la possibilità di ricevere suggestioni e stimoli per migliorare il servizio. Oltre alla pagina Facebook, la Biblioteca, attraverso il Sistema Bibliotecario è presente su alcuni dei social network più diffusi come Instagram, con segnalazioni di eventi, proposte di lettura e rubriche periodiche su libri, musica, film e fondi speciali.

La comunità social del Sistema è regolata da una **Social Media Policy**¹³ che precisa i termini di servizio e di utilizzo dei canali e regola i comportamenti degli utenti. L'utilizzo dei canali social del Sistema comporta l'accettazione della policy.

Newsletter

La biblioteca, attraverso il Sistema Bibliomedia, diffonde una newsletter che consente agli iscritti, che dovessero farne richiesta, di essere informati sulle iniziative, gli eventi e le novità dei servizi della biblioteca preferita.

Per ricevere la newsletter è necessario fornire un indirizzo email, che viene trattato nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy. È possibile recedere dal servizio in qualsiasi momento.

Servizi per bambini e ragazzi

La Biblioteca Comunale, anche attraverso le attività del Sistema Bibliotecario, dedica servizi specifici ai bambini e ai ragazzi, a partire dalla primissima infanzia fino all'adolescenza. Organizza laboratori, letture e partecipa ai Festival letterari dedicati all'infanzia e all'adolescenza.

Gli spazi



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

In biblioteca si trovano spazi allestiti e organizzati a misura di giovane lettore: si va dagli angoli morbidi per i più piccoli in fascia prescolare, ai tavoli per lo studio individuale o di gruppo per i più grandi.

A sostegno della genitorialità, gli adulti possono trovare saggi di puericultura, di psicologia dell'età evolutiva oppure sulla metodologia di lettura ai bambini, raccolti in appositi scaffali, mentre a disposizione dei piccoli ci sono libri cartonati, libri morbidi e colorati adatti alla loro più tenera età. Al contempo un'attenzione particolare viene rivolta alle collezioni per adolescenti e giovani adulti a cui sono dedicati appositi scaffali contenenti proposte di lettura per questa fascia d'età.

Giocare in biblioteca

La Biblioteca sostiene la cultura del gioco, pertanto organizza vari appuntamenti, nel corso dell'anno, per le varie fasce d'età.

Sono presenti scacchi, vari giochi da tavolo, carte, costruzioni, mattoncini colorati.

Doveri degli utenti

Il comportamento dell'utente deve essere improntato al rispetto per i luoghi, per il personale e per gli altri frequentatori delle biblioteche e ispirarsi a principi di convivenza civile e di reciproca collaborazione.

In particolare ogni utente è tenuto a:

- essere cortese e corretto con il personale e con gli altri utenti;
- rispettare le regole, gli orari, le scadenze;
- osservare le indicazioni impartite dal personale, a garanzia del corretto andamento del servizio e della sicurezza dei luoghi e delle persone;
- rispettare le norme che regolano l'utilizzo degli spazi;
- rispettare il Regolamento della Biblioteca Comunale.

Norme di comportamento e di utilizzo degli spazi

In biblioteca i frequentatori sono tenuti a:

- non disturbare l'attività di studio e di lavoro altrui;
- trattare le opere appartenenti alle raccolte della biblioteca con la massima cura;
- rispettare gli arredi, gli strumenti e le apparecchiature delle biblioteche senza danneggiarli e garantendone il corretto uso e la conservazione



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- rendere silenziosa la suoneria del telefono cellulare;
- non ascoltare musica con le cuffie a volume tale da disturbare chi studia
- qualora fosse predisposta nella sede una bacheca per piccoli annunci, rivolgersi ai bibliotecari per ottenere l'autorizzazione e conoscere le modalità di pubblicazione del proprio annuncio, fermo restando che si tratta di un servizio di cortesia pensato per favorire i contatti per piccoli scambi, di interesse per la comunità degli studenti o dei residenti della zona e che resterà affisso per massimo un anno;
- rispettare il divieto di fumo negli ambienti di lavoro, incluso l'uso delle sigarette elettroniche. Al fine di impedire l'esposizione al "fumo passivo" o al "vaping passivo", anche l'uso della sigaretta elettronica in biblioteca non è permesso né ai lavoratori né al pubblico;
- non danneggiare e non imbrattare i locali e le attrezzature presenti in biblioteca;
- consumare cibi e bevande solo nelle aree riservate, se esistenti;
- osservare tutte le prescrizioni per la sicurezza dei luoghi.

Agli utenti non è consentito:

- assentarsi, occupando il posto con i propri libri o con PC, per un periodo superiore ad un'ora (trascorsi i quali il posto verrà messo a disposizione di altri utenti);
- occupare posti a sedere per altre persone;
- fare conversazione e studiare in gruppo;
- spostare sedie e tavoli dal posto dove sono sistemati;
- occupare posti a sedere diversi da quelli disponibili ai tavoli, per motivi di sicurezza.

Negli spazi riservati ai bambini e ai ragazzi, i genitori e gli accompagnatori hanno l'obbligo di vigilare sul comportamento dei bambini e dei ragazzi sotto la loro custodia, in modo che utilizzino correttamente spazi e strutture, non arrechino disturbo ad altri frequentatori e non svolgano azioni pericolose per sé e per gli altri.

Il personale della biblioteca non è responsabile della vigilanza dei bambini ma ha facoltà di intervenire per richiamare al rispetto di queste norme e di allontanare chi non le osserva.

La sede della Biblioteca è in Via Cagliari, 16

Tel. 070949400

Cell. 3271451872



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI