



Centro Diurno Socio-Educativo per Disabili Adulti

CARTA DEL SERVIZIO



PRINCIPI

1. **Eguaglianza e imparzialità:** osserviamo il principio di eguaglianza per tutti i beneficiari del servizio che hanno diritto ad un trattamento imparziale, secondo i criteri dell'obiettività e dell'equità.
2. **Chiarezza e trasparenza:** ogni beneficiario ha il diritto di conoscere le prestazioni erogate e le procedure collegate alle richieste espresse, i relativi tempi di esecuzione dei servizi richiesti e i nomi del Responsabile, del Coordinatore e degli operatori del servizio.
3. **Partecipazione:** gli utenti possono esprimere la propria valutazione sul grado di soddisfazione della qualità dei servizi offerti e presentare suggerimenti e reclami che potranno aiutare a migliorare il nostro servizio.
4. **Efficienza ed efficacia:** ci impegniamo costantemente nel perseguire l'obiettivo del "miglioramento continuo" secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia servendoci delle migliori soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali.

1 PRESENTAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno Socio-Educativo per Disabili Adulti - di seguito denominato "Centro Diurno" - è una struttura territoriale a ciclo diurno rivolta a soggetti in condizioni di disabilità, con compromissione delle autonomie funzionali e/o a grave rischio di emarginazione, per i quali non è prevedibile, nel breve periodo, un percorso di inserimento lavorativo o formativo. E' situato ad Assemini in via Raffaello n. 5, al piano rialzato.

Il Centro Diurno promuove, con un adeguato intervento educativo personalizzato, il recupero delle potenzialità psicofisiche del diversamente abile e per la sua integrazione nel contesto locale e sociale; si avvale di risorse, servizi e strutture presenti nel territorio e garantisce, attraverso progetti individuali, la partecipazione degli utenti in carico ad attività che siano organicamente strutturate.

In termini operativi e spaziali il Centro Diurno ha una strutturazione finalizzata a favorire la collaborazione e l'integrazione: le attività, gli arredi e la strumentazione permettono numerose attività di espressione creativa e manifatturiera, lo svago e la socializzazione, quindi differenti aree laboratoriali attrezzate (cucito, modellazione, pittura ecc.), informatica, relax, tv/musica, giardino, mensa ed espressione libera.

Sono attivi laboratori esterni di vario genere e numerose collaborazioni e partecipazioni culturali con associazioni ed enti del territorio regionale. In tutte le attività si realizzano la partecipazione e il protagonismo degli utenti in integrazione con gli operatori, nella definizione di una dinamica di reciprocità e appartenenza nella comunità.

Non è previsto un servizio di trasporto attivabile perciò l'utenza deve poter raggiungere la sede del servizio autonomamente.

2 OBIETTIVI GENERALI

Il Centro Diurno nasce dall'esigenza di rispondere, nell'ottica dell'integrazione socio sanitaria, alla necessità di creare servizi in favore della popolazione diversamente abile



adulta. Attraverso il Centro Diurno si intende garantire ai destinatari del servizio maggiori opportunità in termini di integrazione, socializzazione e sostegno alle famiglie, nel rispetto della personalizzazione degli interventi e della centralità della persona. Esso intende pertanto:

- a. Prevenire le situazioni di disagio e di emarginazione del soggetto diversamente abile;
- b. Alleviare il carico assistenziale delle famiglie in cui è presente una persona con disabilità;
- c. Creare momenti e spazi di aggregazione e socializzazione;
- d. Favorire la realizzazione di una risposta integrata ai bisogni del soggetto diversamente abile, caratterizzata da continuità e personalizzazione degli interventi in suo favore;
- e. Attivare e potenziare la rete dei servizi sociali, sanitari e del volontariato che gravitano intorno al soggetto con handicap.

3 OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici che il Centro Diurno si propone di perseguire sono i seguenti:

- a. Potenziare abilità e competenze del soggetto diversamente abile, nel rispetto delle specifiche esigenze di apprendimento e socializzazione;
- b. Recuperare e/o potenziare le abilità relazionali, cognitive e sociali del soggetto diversamente abile;
- c. Sviluppare il senso di appartenenza ad un gruppo e alla comunità;
- d. Supportare i processi di autonomia;
- e. Garantire sostegno e partecipazione attiva alle reti familiari;
- f. Agevolare e promuovere l'associazionismo e le reti di auto e mutuo aiuto;

4 DESTINATARI

Il servizio è rivolto a circa n. 20 potenziali beneficiari, suddivisi in gruppi omogenei per grado di autonomia e per età residenti nel territorio del Comune di Assemini con estensione ai Comuni afferenti al Plus Area Ovest.

Nello specifico, le tipologie dei potenziali beneficiari sono le seguenti:

- Giovani disabili fra i 18 ed i 25 anni di età;
- Disabili medio gravi;
- Anziani/adulti autosufficienti a grave rischio di emarginazione;
- Disabili psichici medio gravi con patologie che non costituiscano un pericolo per sé stessi e per gli altri ospiti;
- Anziani con patologie senili.

Per le ultime due ipotesi, l'inserimento avviene solo a seguito di valutazione congiunta con i servizi socio-sanitari di appartenenza.

5 MODALITÀ D'INSERIMENTO



L'ammissione al Centro Diurno è subordinata alla presentazione di formale richiesta – su apposito modulo predisposto dal competente ufficio – da trasmettere al Servizio Sociale del Comune di Assemini. Qualora le richieste di ammissione siano superiori alla disponibilità di posti, viene definita una lista d'attesa con priorità ai cittadini nel cui nucleo familiare sono presenti gravi problemi di ordine sociale e/o sanitario evidenziati da una relazione socio/ambientale redatta dall'Assistente Sociale competente. Dopo un periodo di accoglienza di circa 10 giorni (finalizzato alla definizione della congruenza tra la personalità e bisogni dell'utente e le attività proposte), l'équipe del Centro Diurno procede, insieme al Medico Psichiatra di riferimento (laddove necessario) e all'Assistente Sociale Comunale, alla definizione dell'inserimento, individuando obiettivi, collaborazioni tra servizi e famiglia, giorni e orari di frequenza e durata del percorso.

La frequentazione avviene secondo modalità specifiche in diverse fasce della settimana, realizzando gruppi differenti di partecipazione laboratoriale e integrazione, secondo le attitudini individuali e gli obiettivi programmati.

6 MODALITA' DI DIMISSIONE

Le dimissioni dell'utenza vengono decise dal Responsabile del Servizio Sociale, in pieno accordo con i familiari e/o l'interessato stesso, sentito il parere dell'Assistente Sociale e previo accordo con l'équipe di lavoro del Centro Diurno, quando si impone la necessità di predisporre un nuovo e diverso piano d'intervento oppure per il verificarsi di altri motivi quali:

- esplicita e formale richiesta dell'interessato e/o del familiare;
- esaurimento della validità di intervento del progetto educativo e necessità di predisporre un nuovo e diverso piano di intervento;
- aggravarsi della patologia tanto che l'offerta del Centro non è adeguabile alle caratteristiche della persona disabile;
- insorgenza di comportamenti e/o condizioni incompatibili con la vita comunitaria pur avendo esperito tutti gli interventi educativi necessari a modificare la situazione e mantenere l'ospite nel Centro;
- mancata frequenza al Centro pari a n.1 mese salvo gravi motivi di impossibilità a mantenere la frequenza;

L'utente e la sua famiglia si impegnano a garantire una frequenza continuativa e comunque quella concordata nel PEI. Spetta alla famiglia avvertire gli operatori dell'impossibilità per il disabile di recarsi presso il Centro Diurno.

8 FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno è gestito dall'Amministrazione Comunale tramite appalto. L'Amministrazione Comunale si rende garante della qualità del servizio erogato attraverso il Servizio Sociale.



L'apertura del centro è garantita per cinque giorni alla settimana, con le seguenti modalità:

- n. 2 aperture settimanali, per n. 7 (sette) ore al giorno dalle ore 08.30 alle ore 15.30;
- n. 3 aperture settimanali, per n. 4 (quattro) ore al giorno dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Il calendario può subire delle modifiche per occasioni particolari, indicativamente l'apertura del Centro Diurno è garantita per n. 47 settimane.

Durante l'orario di funzionamento, l'accesso alla struttura di volontari, tirocinanti e familiari deve essere preventivamente concordato con il Coordinatore del Centro Diurno sulla base del programma definito con il Servizio Sociale Comunale.

Il Centro Diurno garantisce la realizzazione di interventi socio riabilitativi a carattere prevalentemente sociale e attività a carattere educativo e culturale. Le attività sono organizzate a livello individuale, di piccolo gruppo, sia all'interno del Centro Diurno che all'esterno di esso, garantendo il coinvolgimento con la rete dei servizi del territorio.

Nella conduzione delle attività è garantito il rispetto della centralità dei bisogni, delle risorse, delle motivazioni e dei tempi di ogni singolo partecipante, anche attraverso il raccordo con il Servizio Sociale.

9 ATTIVITÀ

Le attività previste sono organizzate in:

- attività interne al Centro Diurno: attività di socializzazione, attività laboratoriali (laboratorio artistico manipolativo, laboratori artigianali, laboratorio di dimensione corporea, etc...);
- attività esterne al Centro Diurno: partecipazione ad iniziative culturali, sportive e del tempo libero presenti sul territorio. Realizzazione di eventi quali mostre o altro tipo di manifestazione per far conoscere le attività svolte all'interno del centro;
- attività aggiuntive: gite culturali, incontri periodici con la comunità e con le famiglie.

10 PRANZO

Due volte alla settimana in favore degli utenti del Centro Diurno è garantita la consumazione del pranzo. Il costo del pasto è a totale carico dei fruitori del Servizio, i quali potranno scegliere se parteciparvi. Il Coordinatore del Centro Diurno provvede alla definizione del numero esatto dei pasti da acquistare ed alla raccolta delle quote individuali.

11 PERSONALE: COMPITI E FUNZIONI

L'equipe operante presso il Centro è costituita dalle seguenti figure professionali:

- N. 1 Responsabile Coordinatore del Centro Diurno, con compiti di direzione operativa generale, di raccordo e comunicazione interistituzionale e con il Servizio



Sociale Comunale;

- N. 1 Educatore Professionale che promuove e cura la realizzazione delle attività interne ed esterne alla struttura; organizza quotidianamente le attività con gli altri operatori e gli utenti; mantiene e cura i rapporti con i familiari dell'utente;
- N. 1 Operatore Socio Sanitario, con funzioni di assistenza professionale agli utenti si occupa del servizio di accompagnamento e vigilanza nella cura e pulizia della persona e nella nutrizione;
- N. 1 Operatore Socio Assistenziale che agisce in stretta collaborazione con gli altri operatori della struttura sostenendoli negli aspetti materiali, curando l'organizzazione, la pulizia, l'igiene e l'ordine degli spazi con funzioni di assistenza generica agli utenti;
- N. 1 Psicologo che coadiuva il Coordinatore nella definizione del Progetto Educativo Individualizzato;

12 DOCUMENTAZIONE

Gli operatori del Centro Diurno curano la predisposizione della documentazione e del relativo sistema di gestione riguardante l'utenza, le attività e il personale stesso.

In particolare predispongono la seguente documentazione:

- scheda di ingresso, relativa alla situazione iniziale dell'utente;
- piano educativo personalizzato (da definire sulla base delle indicazioni del servizio sociale e sanitario);
- eventuali modifiche apportate al piano educativo personalizzato;
- scheda di dimissione e/o scheda finale (a conclusione del percorso previsto nel progetto e/o per l'attivazione di strategie alternative);
- scheda di presenza giornaliera relativa all'utenza e al personale operante nel servizio;
- note di verifica periodica;
- osservazioni giornaliere e settimanali sulle attività proposte sia all'utente singolo che al gruppo nel suo complesso;
- relazioni bimestrali sull'andamento del progetto nel suo complesso e sulle attività predisposte;
- relazioni semestrali sull'andamento del progetto personalizzato di intervento da inviare c/o servizio sociale del comune.

La documentazione prodotta è custodita all'interno della sede del Centro Diurno in appositi schedari e/o armadi chiusi in maniera tale da impedire l'accesso a terzi non autorizzati, nel rispetto della normativa sulla privacy.

13 VOLONTARIATO E TIROCINI

Il Centro Diurno non solo si rende disponibile ma implementa e potenzia attività finalizzate ad accogliere:

- personale volontario;
- tirocinanti di corsi di laurea specialistici, di corsi di qualifica nell'area handicap, di



corsi di qualifica socio-sanitaria.

- beneficiari delle misure di supporto al reddito per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale;

I volontari e i tirocinanti vengono impiegati in attività di animazione e di sostegno alle azioni del Centro Diurno.

14 PARTECIPAZIONE DELL'UTENTE AL COSTO DEL SERVIZIO

Per la frequentazione del Centro Diurno l'utente, o chi per esso, corrisponde una retta intesa a coprire in minima parte i costi dei servizi educativi, assistenziali e complementari offerti. Le tariffe sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale con atto di G.M. prevedendo l'eventuale esenzione della quota su proposta del Servizio Sociale, tenuto conto anche della situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare.

15 INDIRIZZO E RECAPITI

Il Centro Diurno per disabili Adulti è situato in via Raffaello n.5 ad Assemini,

Orario di servizio

Il Centro Diurno è aperto per 47 settimane l'anno, dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti orari:

Lunedì e Mercoledì dalle 08.30 alle 15.30

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 08.30 alle 12.30

E' prevista la chiusura di 2 settimane, nel periodo estivo (Agosto) e di 2 settimane nel periodo invernale (a partire dalla settimana di Natale)

Informazioni e contatti:

Servizi Sociali Comune di Assemini - Via Cagliari - 09032 Assemini

Responsabile dell'Area Socio Culturale Istruzione e Sport: Dott.ssa Valentina Melis

DEC Assistente Sociale Deborah Loi

Tel. 070949489

Mail: d.loi@comune.assemini.ca.it