



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 11

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI BIENNIO 2022 2023

L'anno **2022** addì **10** del mese di **MARZO** in Assemini, presso l'aula Consiliare, convocato con appositi avvisi per le ore **18,30**, si è riunito, alle ore **18.46**, il Consiglio Comunale, in seduta straordinaria di seconda convocazione, in modalità mista, parte in "presenza" e parte in "video conferenza", secondo le modalità indicate nel decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 1 del 6.4.2020.

Risultano presenti i Signori:

CONSIGLIERI		PRESENTE	CONSIGLIERI		PRESENTE
CARIA SILVIA	in presenza	SI	MEREU PAOLA	in presenza	SI
CERA ANDREA	in videoconf.	SI	MONTAGNA ALESSANDRO	in videoconf.	SI
CONGIU NICOLA		NO	PILLONI RICCARDO	In videoconf.	SI
CONSALVO FRANCESCO		NO	PINTUS DAVIDE	in presenza	SI
CROBEDDU FILOMENA	in presenza	SI	SABEDDU GIORGIO		NO
DEIDDA VINCENZA	in presenza	SI	SANNA SANDRO	in presenza	SI
DEMONTIS STEFANO	in presenza	SI	SCANO ANTONIO	in presenza	SI
DESOGUS FRANCESCO		NO	SERRA EMANUELA	in presenza	SI
FANNI MANUELA	in presenza	SI	STARA SABRINA	in presenza	SI
GARAU LUIGI		NO	TUVERI FILIPPO	in presenza	SI
LECIS FRANCESCO	in presenza	SI	URRU ALESSANDRO	in presenza	SI
LICHERI SABRINA	in presenza	SI	VENTURELLI MATTEO	in presenza	SI
MELIS IVANO		NO			

Totale Presenti 19

Totale Assenti 6

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU.

Assume la presidenza il PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, CARIA SILVIA

Sono nominati scrutatori i Consiglieri PINTUS DAVIDE, SANNA SANDRO, VENTURELLI MATTEO



COMUNE DI ASSEMINI

Il **Presidente del Consiglio**, Dr.ssa Silvia Caria, alle ore **18.46**, invita il Segretario Generale, Dr. Remo Ortu, a procedere per la verifica del numero legale con il seguente esito: **Consiglieri presenti n. 19 di cui n. 16 in presenza (Caria, Crobeddu, Deidda, Fanni, Licheri, Pintus, Sanna, Serra, Tuveri, Urru, Demontis, Lecis, Mereu, Scano, Stara, Venturelli), n. 3 in videoconferenza (Cera, Montagna, Pilloni) – Consiglieri assenti n. 6 (Congiu, Melis, Sabeddu, Consalvo, Desogus, Garau).**

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, il Presidente del Consiglio dichiara aperta la seduta e nomina scrutatori i Consiglieri Comunali Pintus e Sanna per la maggioranza e il Consigliere Venturelli per la minoranza.

Il Presidente del Consiglio apre la fase delle comunicazioni alle quale interviene, come integralmente riportato nel verbale generale di seduta, il Sindaco.

Il Presidente del Consiglio, constatata l'assenza di interrogazioni e raccomandazioni, introduce il punto all'ordine del giorno recante ad oggetto <<**Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2022/2024**>> e concede la parola al Sindaco per la relazione di competenza.

Illustra la proposta il Sindaco, come integralmente riportato nel verbale generale di seduta.

Il Presidente del Consiglio dà lettura della proposta di deliberazione n. 1 del 10.01.2022 recante ad oggetto <<**Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2022/2024**>> e invita il Consiglio ad esprimere il proprio voto sulla proposta testé discussa.

L'esito della votazione, resa in forma palese per alzata di mano, da parte dei Consiglieri presenti in Aula, e per appello nominale, da parte dei Consiglieri in videoconferenza, proclamato dal Presidente è il seguente:

- **Consiglieri presenti e votanti n. 19**
- **Consiglieri assenti n. 6 (Congiu, Melis, Sabeddu, Consalvo, Desogus, Garau)**
- **Voti favorevoli n. 13, di cui n. 10 dei Consiglieri presenti in Aula e n. 3 dei Consiglieri in videoconferenza**
- **Astenuti n. 6 fra i Consiglieri presenti in Aula (Lecis, Venturelli, Scano, Stara, Mereu, Demontis).**

Visto l'esito della votazione sopra riportata,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2021 - 2022 - 2023 e nota di aggiornamento al d.u.p. 2021 - 2022 - 2023.”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021/2023 - assegnazione risorse finanziarie”;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29 marzo 2021, esecutivo ai sensi di legge;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n.42, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, con il quale è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Premesso che l'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 stabilisce che:

- “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti” (comma 1);
- “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro la cui approvazione è divenuta obbligatoria a decorrere dall'esercizio finanziario 2018 (L. 232 del 2016). Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che recita “L’Agenzia per l’Italia Digitale (Agid) predispone il Piano Triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione che è approvato da Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro Delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l’elenco dei beni e servizi informatici, e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spesa da sostenere per l’innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica”. (comma 6);

Considerato che ai seguenti commi dell'articolo 21 del citato decreto legislativo 50 del 2016 e ss.mm.ii. prevedono:

- che “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del
-

committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;

- siano demandate ad un decreto attuativo:
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e
 - c) di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - d) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - e) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - f) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - g) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Atteso che è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto n.14 del 16 gennaio 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 159 del 09.03.2018 il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali”;

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che “Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle provincie autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo”;

Richiamato inoltre l'art. 6, comma 13, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che “Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi”;

Atteso che:

- Ai sensi dell'articolo 3, comma 14 e dell'articolo 6, comma 13 del D.M. 14/2018, quale struttura referente per la redazione della programmazione biennale degli acquisti di forniture e di servizi 2022-2023 sono stati individuati i Servizi Finanziari nella persona del responsabile dott.ssa Anna Rita Depani;

Richiamato inoltre l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) secondo cui “al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Preso atto che per la formazione dello schema del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022 sono stati utilizzati gli schemi – tipo di cui all'allegato II del D.M. 14 del 2018 costituiti da:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale.

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 30/12/2021 con la quale si approvava lo schema del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo agli anni 2022-2023, così come risultante dalle note dei Responsabili di Posizione Organizzativa contenenti la programmazione degli acquisti relativa a ciascun servizio;

Dato atto che sono state apportate alcune correzioni ed integrazioni allo schema approvato con D.G.M. 173/2021;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo tecnico contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 sulla proposta di deliberazione n. 01/2022 recante ad oggetto <<**Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi biennio 2022 - 2023**>>;

DELIBERA

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare, ai sensi dell'articolo 21, del D.lgs. n. 50/2016, il Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi e relativo agli anni 2022-2023 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed allegate al presente provvedimento sotto l'Allegato II (schede A-B-C-) quale parte integrante e sostanziale per presente atto.

Di individuare i Servizi Finanziari, nella persona del Responsabile di P.O. quale referente per la redazione della programmazione biennale degli acquisti di forniture e di servizi 2022-2023.

Di dare atto che, successivamente, dopo la sua approvazione, il presente programma biennale sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

Di dare atto inoltre che in esercizio provvisorio potranno essere indette le gare per i contratti scaduti relativamente ai servizi con carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, non derivanti pertanto da nuova programmazione rinviando all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 tutti i procedimenti relativi a nuove attività e programmazione.



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.TO DIGITALMENTE
CARIA SILVIA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla
pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di
procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.
15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Assemini

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	620,969.97	156,294.57	777,264.54
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,326,049.43	3,876,549.43	7,202,598.86
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	3,947,019.40	4,032,844.00	7,979,863.40

Il referente del programma

Depani Anna Rita

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Assemini

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S80004870921202100024	2022		1		No	ITG27	Servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa RCT-RCO	1	Depani Anna Rita	36	Si	120,000.00	240,000.00	0.00	360,000.00	0.00				
S80004870921202100016	2022		1		No	ITG27	Servizi	98341140-8	Vigilanza armata edifici comunali	1	Rocca Gabriella	36	Si	125,000.00	185,000.00	245,000.00	555,000.00	0.00				
S80004870921202100012	2022		1		No	ITG27	Servizi	50232000-0	Condizione e gestione di impianti di illuminazione pubblica	1	Rocca Gabriella	36	Si	540,000.00	540,000.00	540,000.00	1,620,000.00	0.00				
S80004870921202200001	2022		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di recupero/smaltimento rifiuti biodegradabili cucine e mense - codice CER 200108	1	Rocca Gabriella	5	Si	152,350.00	0.00	0.00	152,350.00	0.00				
S80004870921202200003	2022		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di recupero/smaltimento rifiuti urbani non differenziati - codice CER 200301	1	Rocca Gabriella	12	Si	460,000.00	0.00	0.00	460,000.00	0.00				
S80004870921202200008	2022		1		No	ITG27	Servizi	50710000-5	Servizio di manutenzione degli impianti tecnici degli immobili comunali	1	Rocca Gabriella	36	Si	107,500.00	215,000.00	322,500.00	645,000.00	0.00				
S80004870921202200009	2022		1		No	ITG27	Servizi	50110000-9	Servizio di assistenza, riparazione e manutenzioni mezzi comunali	1	Rocca Gabriella	36	Si	34,000.00	50,000.00	66,000.00	150,000.00	0.00				
S80004870921202200010	2022		1		No	ITG27	Servizi	65310000-9	Energy Manager	1	Rocca Gabriella	24	Si	15,000.00	30,000.00	15,000.00	60,000.00	0.00				
S80004870921202200011	2022		1		No	ITG27	Servizi	77310000-6	Dec Verde	1	Rocca Gabriella	36	Si	40,000.00	40,000.00	40,000.00	120,000.00	0.00				
S80004870921202200012	2022		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Dec Igiene Urbana	1	Rocca Gabriella	28	Si	15,000.00	30,000.00	25,000.00	70,000.00	0.00				
S80004870921202200013	2022		1		No	ITG27	Servizi	98371100-5	Servizi tumulazione, estumulazione, e cimiteriali	1	Rocca Gabriella	12	Si	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00				
S80004870921202200014	2022		1		No	ITG27	Servizi	90510000-5	Servizio di recupero/smaltimento rifiuti biodegradabili cucine e mense - codice CER 200108	1	Rocca Gabriella	7	Si	197,650.00	0.00	0.00	197,650.00	0.00				
S80004870921202200015	2022		1		No	ITG27	Servizi	85311200-4	Affidamento del servizio di integrazione scolastica per alunni con disabilità nelle scuole	1	Cabras Maria Bernardetta	48	Si	245,000.00	245,000.00	490,000.00	980,000.00	0.00				
S80004870921202200016	2022		1		No	ITG27	Servizi	85311200-4	Affidamento del servizio di progettazione e supporto dei piani personalizzati di sostegno ai sensi della Legge 162/98	1	Melis Valentina	48	Si	88,500.00	88,500.00	177,000.00	354,000.00	0.00				
S80004870921202200017	2022		1		No	ITG27	Servizi	92511000-6	Affidamento del servizio del sistema bibliotecario "Bibliomedica"	2	Melis Cristiana	36	Si	163,644.00	163,644.00	163,644.00	490,932.00	0.00				
S80004870921202200020	2022		1		No	ITG27	Servizi	79530000-8	Affidamento servizi Sportello linguistico,	2	Melis Valentina	12	Si	87,667.40	0.00	0.00	87,667.40	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione		
S80004870921202200019	2023		1		No	ITG27	Servizi	55500000-5	Affidamento del servizio di mensa collettiva (scolastica e sociale)	2	Cabras Maria Bernardetta	48	Si	738,700.00	738,700.00	1,477,400.00	2,954,800.00	0.00					
														3,947,019.40 (13)	4,032,844.00 (13)	4,441,544.00 (13)	12,421,407.40 (13)	0.00 (13)					

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Depani Anna Rita

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Assemini

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80004870921202100014		Attività di rilievo, georeferenziazione, inserimento dati per rilievo urbano ed extraurbano	50,000.00	1	Da non riproporre

Il referente del programma

Depani Anna Rita

Note

(1) breve descrizione dei motivi