



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 113

***OGGETTO: CONCLUSIONE CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.
PRESA D'ATTO VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E
APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2022***

L'anno 2023, addì 8, del mese di Giugno, in Assemini, nella sede Comunale, alle ore 12.25, il Commissario Straordinario Dott. BRUNO CARCANGIU con l'assistenza del Segretario Generale, DR. REMO ORTU

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del 26.07.2022, con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari.

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.



COMUNE DI ASSEMINI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamata la deliberazione della Giunta regionale sarda n. 22/21 del 14 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario”;

Richiamato inoltre il decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 57 del 26 luglio 2022 recante ad oggetto “Scioglimento del Consiglio Comunale di Assemini e nomina del Commissario straordinario” con il quale viene sciolto il Consiglio Comunale di Assemini e viene nominato quale Commissario Straordinario il Dr. Bruno Carcangiu per la provvisoria gestione del comune di Assemini fino all’insediamento degli organi ordinari a norma di legge. Al Commissario straordinario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Premesso che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Rilevato che vi sono tre elementi fondamentali per l’attuazione del ciclo di gestione della performance:

- 1) Il piano della performance, confluito dal 2022 nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ([convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113](#));
- 2) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l’allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- 3) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamati:

- il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 06.10.2022 con il quale sono stati concordati
-

gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2022 da trasmettere all'organo esecutivo per eventuali modifiche o integrazioni;

- il verbale del Nucleo di Valutazione n. 6 del 30.11.2022 con il quale sono state accolte le richieste di rimodulazioni di obiettivi inoltrati da alcuni responsabili di Area;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 40 del 07.10.2022 recante ad oggetto <<APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022. INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 7 DEL 10 AGOSTO 2022>>;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 92 del 07.12.2022 recante ad oggetto <<AGGIORNAMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2022>>;

- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2022 <<APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021>>;

- il DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 22.11.2010 e ss.mm.ii.;

- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;

- i Decreti del Sindaco con i quali si individuavano i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa delle Aree organizzative dell'Ente e il decreto del Commissario Straordinario di nomina Ad Interim del responsabile dell'Area Demografici e ICT;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 19.12.2018 recante ad oggetto: "Approvazione del sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale" con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell'Ente;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021 approvato in data 16 novembre 2022 e nello specifico:

- Art. 17, comma 4, che recita "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento";

- Art. 17, comma 5, "Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale";

Ritenuto, in considerazione delle risorse complessivamente destinate nell'anno 2022 alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato, riconoscere una retribuzione di risultato annuale ai titolari di Posizione Organizzativa pari al 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascuna P.O.;

Preso atto dei seguenti verbali del Nucleo di Valutazione:

- n. 3 del 07.06.2023 ad oggetto <<Conclusione processo valutazione finale 2022 già avviato in data 09.05.2023>> con il quale si certifica l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2022;

- n. 4 del 07.06.2023 ad oggetto <<Conclusione processo di valutazione finale anno 2022 avviato in data 9.5.2023>> con il quale si certifica l'esito della valutazione del Segretario Generale per l'anno 2022;

- n. 5 del 07.06.2023 ad oggetto <<Conclusione processo di valutazione finale anno 2022 avviato in data 9.5.2023 e Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2022>>;

- n. 6 del 07.06.2023 ad oggetto <<Validazione Relazione Performance 2022>>;

Preso atto che la "Relazione sulla Performance anno 2022", redatta ai sensi dall'art. 10 comma 1, lett. b, del D.Lgs 150/2009, dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. tenuto conto degli atti fondamentali del Comune, viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000;

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa che integralmente si riporta,

Di prendere atto dei verbali del Nucleo di valutazione

- n. 3 del 07.06.2023 ad oggetto <<Conclusione processo valutazione finale 2022 già avviato in data 09.05.2023>>;

- n. 4 del 07.06.2023 ad oggetto << Conclusione processo di valutazione finale anno 2022 avviato in data 9.5.2023>>;

- n. 5 del 07.06.2023 ad oggetto <<Conclusione processo di valutazione finale anno 2022 avviato in data 9.5.2023 e Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2022 >>;

- n. 6 del 07.06.2023 ad oggetto << Validazione Relazione Performance 2022>>.

Di approvare la "Relazione sulla performance" predisposta dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2022, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di pubblicare la Relazione sul sito dell'amministrazione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
BRUNO CARCANGIU

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Della presente deliberazione viene iniziata in data __/__/____ la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il __/__/____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal __/__/____ per 15 giorni consecutivi ai sensi del comma 4 art. 134 del Decreto Lg.vo n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. REMO ORTU

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
