



COMUNE DI ASSEMINI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 145

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

L'anno **2021** addì **19** del mese di **NOVEMBRE** in Assemini nella sede Comunale alle ore **13.50**, si è riunita la Giunta in modalità mista, parte in "presenza" e parte in "video conferenza", secondo le modalità indicate nel decreto sindacale n. 1 del 6 Aprile 2020.

Risultano presenti i Signori:

Nominativo	Carica	Presente
LICHERI SABRINA	SINDACO	SI (in presenza)
MANDAS GIANLUCA	VICE SINDACO	SI (in videoconferenza)
CORRIAS DIEGO	ASSESSORE	NO
DI GIOIA GIANLUCA	ASSESSORE	SI (in presenza)
GARAU RACHELE	ASSESSORE	NO
RUGGIU CRISTIANA MARGHERITA	ASSESSORE	SI (in presenza)

Totale Presenti 4

Totale Assenti 2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale DR. REMO ORTU

Assume la presidenza il SINDACO LICHERI SABRINA



COMUNE DI ASSEMINI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il ciclo di gestione della performance è un concetto centrale nel D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, e si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- a) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Rilevato che vi sono tre elementi fondamentali per l'attuazione del ciclo di gestione della performance:

- 1) Il piano della performance, unificato organicamente all'interno del piano esecutivo di gestione ai sensi del D. L. 10.10.2012, n. 174 convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance;
- 2) il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale il cui scopo è quello di contribuire a migliorare l'allocazione delle risorse fra le strutture, premiando quelle virtuose e riducendo gli sprechi e le inefficienze;
- 3) la relazione sulla performance la quale contiene la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini. Tale relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Richiamati:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04.08.2020 recante ad oggetto <<Approvazione piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2020. Integrazione piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 11 marzo 2020>>;
-

- Il verbale del Nucleo di Valutazione n. 03 del 21.10.2020 portante “Validazione integrazione obiettivi di Performance 2020”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 16.12.2020 recante ad oggetto: <<Verifica intermedia obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2020. Aggiornamento>>;

Visti

- la “Relazione sulla Performance anno 2020”, redatta ai sensi dall’art. 10 comma 1, lett. b, del D. Lgs 150/2009, dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. tenuto conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:
- Il DUP e il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 190 del 22.11.2010 e ss.mm.ii.;
- l’assetto organizzativo e l’organigramma dell’ente nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- I Decreti del Sindaco con i quali si individuavano n. 7 Responsabili titolari di Posizione Organizzativa di macro strutture e n. 2 titolari ad interim di macro strutture assegnate a titolari di altre macro strutture;

Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 19.12.2018 recante ad oggetto: “Approvazione del sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale” con la quale è stato approvato il sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, dei Responsabili di Servizio e dei dipendenti dell’Ente;

Rilevato che la relazione sulla Performance rendiconta, per ciascuno degli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati, i risultati realizzati;

Preso atto che la suddetta relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n.09/2021 e risulta allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 approvato in data 21 maggio 2018 e nello specifico:

- Art. 15, comma 4, che recita “Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l’erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”.
 - Art. 15, comma 6, “Nell’ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di posizione organizzativa, di un incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa, per la durata dello stesso, al lavoratore, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim. Nella definizione delle citate
-

percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché e del grado di conseguimento degli obiettivi”.

Ritenuto in considerazione delle risorse complessivamente destinate nell'anno 2020 alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato riconoscere una retribuzione di risultato annuale ai titolari di Posizione Organizzativa pari al 25% dell'indennità di posizione attribuita a ciascuna P.O.;

Ritenuto inoltre in considerazione della complessità delle macro aree attribuite con decreto “ad interim”, a soggetti già titolari di Posizione Organizzativa, riconoscere un ulteriore retribuzione di risultato pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim e limitatamente al periodo di incarico;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 sulla proposta di deliberazione n. 238/2021 recante ad oggetto <<**Approvazione relazione sulla performance. Esercizio 2020**>>;

Con voti unanimi e legalmente espressi,

DELIBERA

Per quanto indicato in premessa che integralmente si riporta,

Di approvare la “Relazione sulla performance” predisposta dal Segretario Generale di concerto con i Responsabili di P.O. la quale evidenzia i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2020, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di pubblicare la Relazione sul sito dell'amministrazione nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione espressa in forma palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Decreto Legislativo n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

LA SINDACA
F.TO DIGITALMENTE
LICHERI SABRINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione viene pubblicata in data ___/___/_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DIGITALMENTE
DR. REMO ORTU

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ___/___/_____, in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal ___/___/_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.
