COMUNE DI ASSEMINI

Provincia di Cagliari

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZE
SERVIZIO ISTRUZIONE

Domanda per utilizzo locali scolastici nell'anno scolastico 2013/2014

Il sottoscritto_____nato a_____ il _____

residente in_____via_____n._____

In qualità di _____

con sede in_____ Via _____n._____

C.F. _____ Tel. _____

Chiede

La concessione per l'utilizzo dei seguenti locali scolastici:

_____

Ubicati presso la Scuola _____sita ad Assemini in Via/Corso/Piazza _____;

per lo svolgimento dell' attività di _____

per il periodo_____, nei giorni_____

e nelle ore_____ per n. totale di _____ utenti;

Dichiara di aver preso visione dell'avviso emesso dal Dirigente dell'Area Amministrazione e Finanze in data 19 luglio 2013 ed in particolare di quanto di seguito richiamato:
"Non sarà concesso l'utilizzo ovvero saranno revocate le concessioni già sottoscritte, nei seguenti casi:

- utilizzo degli spazi in modo pregiudizievole per la buona conservazione degli stessi (es. utilizzo delle palestre con calzature diverse dalla scarpa da tennis);
- commercializzazione o sponsorizzazione di prodotti, gadget, attrezzature (es. vendita o promozione di prodotti dimagranti, abbigliamento sportivo, integratori alimentari e simili);
- mancata pulizia dei locali assegnati;
- inosservanza degli impegni assunti all'atto della richiesta di concessione."

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di impegnarsi:

- ad usare i locali scolastici, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare i locali e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso;
- a sistemare, nel caso di palestre scolastiche, al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;

- a segnalare tempestivamente al Comune di Assemini ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi ai locali, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare il Comune di Assemini, quale proprietario dell'immobile, nonché l'Autorità Scolastica, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dei locali:
- a contrarre idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso i locali scolastici;
- a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di manifestazioni programmate per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione degli stessi, sia agli interessati sia a terzi;
- ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi attività, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'istituzione richiedente;
- a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive sia di quelle non sportive;
- a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, alla disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
- ad usare i locali scolastici esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso locale e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune di Assemini;
- a liberare i locali concessi alla scadenza esatta della concessione, non essendo prevista in alcun modo alcuna possibilità di proroga.

Dichiara, inoltre, di usufruire/non usufruire di altri locali o spazi del Comune di Assemini e/o di altri Enti Pubblici, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;

Altre informazioni:

Al momento dell'accoglimento dell'istanza, deve essere trasmessa al Comune di Assemini, tramite Protocollo Generale, la seguente documentazione:
- atto costitutivo e statuto del Sodalizio in copia autenticata ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già depositato agli atti del Comune e che non ha subito modificazioni;
- polizza assicurativa contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi dall'esercizio dell'attività autorizzata;
- polizza assicurativa contro eventuali danni che possano essere arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, durante l'uso della struttura.

Assemini, _____

IL DICHIARANTE

_____