



## COMUNE DI ASSEMINI

---

Servizio Tributi, Contenzioso

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 1161 DEL: 11/10/2019

**OGGETTO:** *SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SU ATTI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 1995 N. 549.*



## COMUNE DI ASSEMINI

---

### Servizio Tributi, Contenzioso

#### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SU ATTI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 1995 N. 549.**

#### **Il Responsabile del Servizio Tributi, Contenzioso**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 20.12.2018 di "Approvazione della nota di aggiornamento D.U.P. 2019-2021 e del bilancio di previsione triennio 2019 – 2021 e relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2019 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019 – 2021" esecutiva ai sensi di legge, e smi;

Visto il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini triennio 2019-2020-2021" approvato con deliberazione della G.C. 19 del 06 febbraio 2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 20/05/2019, come modificato dal Decreto del Sindaco n. 12 del 20/05/2019, con il quale è stato conferito l'incarico ad interim di Posizione Organizzativa comprendente i servizi Tributi – Contenzioso;

Vista la Deliberazione G.M. n. 130 del 02/08/2019 recante: "Individuazione e nomina del Funzionario Responsabile dei tributi comunali";

Considerato che l'attività di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali comporta la produzione di una mole di provvedimenti, atti e documenti di varia natura, per cui si ravvisa l'esigenza di attivare i più idonei strumenti, che, nell'ottica dello snellimento dell'attività amministrativa, garantiscano il massimo della funzionalità dell'Ufficio Tributi;

Richiamato l'art. 1 comma 87 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 recante "misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che dispone "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informatici

***Determinazione Del Responsabile***

---



*automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale".*

Richiamato l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12 Febbraio 1993 n. 39, ai sensi del quale " *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile"*;

Accertata l'esistenza delle condizioni previste dalla predetta normativa in quanto i tributi comunali relativi alla tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U./T.A.R.I.), Imposta Comunale degli Immobili (I.C.I.), Imposta Municipale Propria (I.M.U.), vengono gestiti attraverso sistemi informativi automatizzati e, i dati, le informazioni, gli atti ed i documenti provengono da: comunicazioni/dichiarazioni, versamenti ed altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi locali; dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate; archivi catastali ed ipotecari messi a disposizione dall'Agenzia del Territorio con collegamento al SISTER e/o acquisiti tramite il Portale dei Comuni; ulteriori banche dati a disposizione dell'Ente, quali a titolo meramente esemplificativo quella anagrafica, per quanto utilizzabili per l'attività di verifica fiscale in oggetto.

Ritenuto opportuno di dover sostituire con l'indicazione a mezzo stampa la firma autografa sia del Funzionario Responsabile sugli atti e provvedimenti di liquidazione e di accertamento dei tributi locali sia del responsabile del procedimento prodotti da sistemi informativi automatizzati, in ordine alle quali ragioni di economia di scala ed esigenze di maggiore efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse richiedano modalità di lavorazione accentrata.

Dato atto che i dati contabili che compaiono negli avvisi di accertamento sono conservati nel sistema informativo comunale, gestito con il software AP - System.

Di dare atto che il presente atto si intende automaticamente confermato anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli sopra indicati, per la gestione dei tributi comunali.

Dato atto che il presente provvedimento ha natura gestionale, e non comporta impegni di spesa o comunque riflessi economici-patrimoniali.

Attestata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di assenza di conflitto d'interesse, anche potenziale, del Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 6bis della L. 07 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge 6 novembre 2012, n. 90.

Ravvisata la propria competenza all'adozione.

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono riportate:

Di stabilire che, ai sensi dell'art. 1, comma 87, della Legge 28 dicembre 1995 n. 549, la firma autografa sugli atti e provvedimenti di liquidazione e di accertamento relativi all' Imposta Municipale Propria (I.M.U.), anno di imposta 2014, prodotti da sistemi informativi automatizzati, in ordine alle quali ragioni di economia di



scala ed esigenze di maggiore efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse richiedano modalità di lavorazione accentrata, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile di imposta, nonché del responsabile del procedimento.

Di dare atto che i dati contabili che compaiono negli avvisi di accertamento sono conservati nel sistema informativo comunale, attualmente gestito con il software AP - System.

Di dare atto che il presente atto si intende automaticamente confermato anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli sopra indicati, per la gestione dei tributi comunali.

Di indicare gli estremi del presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, negli atti impositivi su cui verrà scritta l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile d'Imposta e del responsabile di procedimento.

Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa o riduzione di entrate, non necessita del visto di regolarità contabile.

Di dichiarare, che la scrivente, ai sensi del vigente Piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di non presenta situazioni di conflitto di interessi o di obbligo di astensione così come disciplinati dalla vigente normativa (art. 6 bis L. n. 241/1990 e artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.P.R. n. 62/2013), nei confronti dei soggetti coinvolti nel presente procedimento.

Di pubblicare la presente determinazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

*Il Responsabile ad interim del Servizio Tributi,  
Contenzioso  
D.Ssa Depani Anna Rita*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---