



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 523 DEL: 30/05/2022

OGGETTO: *ACCORDO PUBBLICO PRIVATO DI INTERESSE COMUNALE CON LA SOC. GECOPRE SRL. LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COGHINAS. NOMINA DEL COLLAUDATORE*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: ACCORDO PUBBLICO PRIVATO DI INTERESSE COMUNALE CON LA SOC. GECOPRE SRL. LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COGHINAS. NOMINA DEL COLLAUDATORE

Il Responsabile del Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

PREMESSO CHE:

- Con la deliberazione n. 15 del 09/02/2018 il Consiglio Comunale ha adottato definitivamente il Piano Attuativo della zona D2.5B – Accordo Pubblico Privato di interesse comunale adottato con la D.C.C. n. 39 del 28.12.2016 finalizzato alla valorizzazione dell'area censita al N.C.E.U. al foglio 39 mappali 142 - 198 foglio 40, in zona urbanistica omogenea D, sottozona D2, sub-zona urbanistica D2.5 – Zone artigianali interessate da attività produttive esistenti è stato depositato a disposizione del pubblico per le finalità di cui agli artt.20-21 della L.R. n. 45/1989 e s.m.i.
- Con lo stesso atto approvava lo Schema di Convenzione, poi stipulato dalle parti con atto Rep. n. 138844 – Racc. 37583 Rogito Notaio Vittorio Giua Marassi Registrato a Cagliari il 02.05.2018 al n° 3254 Serie 1 T ed integrata con Convenzione Rep. n. 141034 del 07.07.2021 racc.39409 Rogito Notaio Vittorio Giua Marassi, che tra le altre garantisce per l'Ente gli oneri e gli obblighi derivanti dall'applicazione in fase esecutiva dell'Accordo, prevedendo tra l'altro una idonea polizza fideiussoria pari al doppio del valore dell'Accordo di Programma e la nomina di un Collaudatore in corso d'opera a cura del Comune e a spese del privato.

LA CONVENZIONE di cui sopra prevede, in particolare che siano a carico della società Gecopre – Generale Costruzioni e Prefabbricazione Srl la realizzazione a propria cura e spese di specifiche opere nonché della pianificazione di Piani/Progetti Guida fra i quali la Riqualificazione del complesso sportivo via Coghinas (realizzazione di pista di atletica, tribune, spogliatoi, recinzione e opere esterne viarie e parcheggi) consistente nella realizzazione del primo Stralcio funzionale comprendente le opere esterne, le recinzioni e i parcheggi;

RILEVATO che:

- l'esecuzione delle opere è stata regolata secondo il cronoprogramma approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 04.08.2020, sia per le fasi di progettazione che di esecuzione nonché di collaudo, fermo restando il fatto che, in pendenza di tematiche impreviste, la Giunta Comunale potrà rimodulare le opere - piani – progetti fino alla concorrenza del suddetto importo totale di euro 1.876.070,00 (un milione ottocentotantasettemila settanta euro virgola zero zero);
- le opere Pubbliche in perequazione devono essere realizzate entro un termine massimo di anni 3 (tre) dalla stipula della convenzione e comunque entro 3 (tre) anni dal rilascio dell'ultima delle autorizzazioni eventualmente occorrenti per l'esecuzione delle stesse, previa presentazione di Progettazione Esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. validate dal Responsabile del Servizio Urbanistica e approvate dalla Giunta Comunale;
- Il collaudo delle opere sarà a cura del Comune e la spesa è a carico della società Gecopre – Generale Costruzioni e Prefabbricazione Srl ed esclusa dagli importi sopra indicati;

ATTESO CHE con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 27.12.2021 è stato approvato il progetto Definitivo - Esecutivo dei lavori di Completamento dell'Impianto Sportivo di Via Coghinas trasmesso dalla Società Gecopre srl e redatto dallo Studio Professionisti Associati di Cagliari, corredato dal verbale di verifica positiva come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 eseguita dal soggetto



verificatore Maxi Engineering S.r.l., datato 21/12/2021, dal quale risulta un importo dell'opera pari a € 1.326.475,10;

VERIFICATO che a norma della convenzione anzidetta questa Amministrazione Comunale deve provvedere al collaudo anche in corso d'opera dei lavori in esecuzione ma con spese a carico dei proprietari e pertanto con bonifico n. 64303009 del 13.04.2022 la Soc. GECOPRE srl ha versato alla tesoreria comunale la somma di € 26.644,80 necessaria all'affidamento dell'incarico di collaudo, accertata al Cap. 9005.1 Entrate "Servizi per conto terzi" con la D.R.S. n. 387 del 03.05.2022;

Atteso che:

- con Avviso Pubblico del 28.6.2021 è stata resa nota la manifestazione di interesse, al fine di individuare operatori economici interessati per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, dell'incarico del collaudo tecnico amministrativo anche in corso d'opera delle opere di urbanizzazione dell'ambito in Loc. Truncu Is Follas per l'insediamento di un centro commerciale della Soc. Bricoman Italia srl;
- a seguito di detto avviso sono pervenute diverse candidature, tra le quali quella dell'Ing. Giancarlo Banchiero di Cagliari che risulta in possesso dei requisiti richiesti di esperienza nel settore e con una anzianità di iscrizione all'Ordine Professionale non inferiore ad anni 10;

Valutato che l'incarico può essere conferito all'Ing. Giancarlo Banchiero che risulta in possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali richieste e che interpellato in merito si è dichiarato disponibile alla sua esecuzione per l'importo di € 26.644,80 tutti gli oneri compresi;

Visto il combinato disposto dell'art. 36, comma 1 lett. a, e dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., che consente di procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi essendo l'importo stimato inferiore a € 40.000,00;

Dato atto ancora che:

- si è provveduto, nei confronti del professionista ad acquisire gli atti in merito:
 - o all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - o agli adempimenti relativi alla regolarità contributiva,
 - o al curriculum professionale;
 - o alla Dichiarazione sullo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013
 - o alla sottoscrizione del patto di integrità In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06.08.2015
- l'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito al Servizio in oggetto il Codice identificativo di gara Smart CIG Z92369943B;
- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/contratti – Adempimenti art.1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione);

VISTO il Decreto n. 6 del 16.02.2021 con il quale il Sindaco ha confermato l'incarico allo scrivente della responsabilità dell'Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE;

VERIFICATO che ai sensi del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, non sussistono per lo scrivente condizioni di conflitto di interessi o di obbligo di astensione nei confronti dei soggetti coinvolti nel presente procedimento;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000

DETERMINA

Per tutte le motivazioni indicate in premessa e che fanno parte integrante del presente dispositivo ancorché non rielencate:

DI ATTIVARE LE PROCEDURE di collaudo dei lavori di Completamento dell'Impianto Sportivo di Via Coghinas in corso di realizzazione a cura della Società GECOPRE srl in virtù della convenzione Rep. n. 138844 – Racc. 37583 Rogito Notaio Vittorio Giua Marassi Registrato a Cagliari il 02.05.2018 al n° 3254



Serie 1 T ed integrata con Convenzione Rep. n. 141034 del 07.07.2021 racc.39409 Rogito Notaio Vittorio Giua Marassi;

Di incaricare l'Ing. Giancarlo Banchiero di Cagliari, generalizzato in atti, delle operazioni di collaudo di Completamento dell'Impianto Sportivo di Via Coghinas che risulta in possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali richieste;

Di dare atto che il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia e in particolare, in quanto applicabile, del D.Lgs. n° 50/18.4.2016, nonché di tutte le norme dedicate e specifiche vigenti nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico (art. 9 del D.M. 14.1.2008, della L. 1086/1971 e s.m.i e della L. 64/74 e s.m.i. per quanto attiene al collaudo statico, e art. 102 del D.Lgs. n. 50/18.4.2016 per quanto attiene al collaudo tecnico - amministrativo), ed in particolare:

- verifiche e prove, anche in corso d'opera, atte ad accertare sia tecnicamente che amministrativamente la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto esecutivo;
- revisione tecnico-contabile,
- collaudo statico;
- redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo delle opere, contenente la verifica dell'iter amministrativo, dell'approvazione del progetto con le relative delibere, delle varianti e degli amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizioni delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, collazione di certificazioni di materiali ed attrezzature soggetti a certificazioni e/o dichiarazioni di conformità, relazione sulle eventuali riserve espresse dall'Impresa durante l'esecuzione dei lavori;
- Verifica e predisposizione di tutti gli atti, progetti e quant'altro occorrente all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per l'intero impianto Sportivo nonché l'esecuzione delle fasi dell'iter procedurale con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, alla quale seguirà in caso di esito positivo idonea procedura per il suo ottenimento con spese delle eventuali opere da eseguire a carico di questa Amministrazione Comunale che saranno quantificate e finanziate con separato atto;
- Verifica e predisposizione di tutti gli atti, progetti e quant'altro occorrente all'ottenimento dell'omologazione CONI dell'intero impianto sportivo (FIGC, FIDAL) nonché l'esecuzione delle fasi dell'iter progettuale relativo con gli Enti, con eventuali spese a carico della Soc. GE.CO.PRE;
- resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, in quanto obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.
- per la redazione degli atti e per l'espletamento di tutte le prestazioni, il tecnico deve attenersi ad ogni specifica e dedicata norma vigente in materia di collaudo tecnico amministrativo e della revisione tecnico contabile di opere pubbliche;

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il tecnico incaricato si impegna a:

- a) produrre un numero minimo di 3 (tre) copie di ogni elaborato, che si intendono retribuite con il compenso stabilito, nonché un numero di copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'amministrazione committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione.
- b) a produrre copie di ogni elaborato, già retribuite con il compenso qui stabilito, su supporto magnetico in formato informatico standardizzato tipo DWG, DOC, XLS, PDF, ecc.
- c) a produrre, a prestazioni ultimate ed avvalendosi anche del Direttore dei Lavori e delle Ditte esecutrici, una planimetria quotata e aggiornata degli elaborati progettuali relativi agli immobili sui quali è stato effettuato l'intervento, con particolare riguardo alle indicazioni necessarie a reperire in sito le reti degli impianti di sicurezza e dell'impianto elettrico, e le relative apparecchiature ed i dispositivi che siano a loro volta stati oggetto di lavorazioni impiantistiche;
- d) a rispettare i termini per le prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, come segue:
 - acquisizione del certificato di collaudo statico: entro giorni 30 (trenta) dalla data di ultimazione dei lavori;
 - acquisizione del certificato di collaudo tecnico - amministrativo: entro giorni 30 (trenta) dalla data di ultimazione dei lavori.

I termini suddetti possono essere prorogati o adeguati, con adeguata motivazione,

Il compenso è stabilito in € 21.000,00 del quale € 1.500,00 per compenso a vacanza, oltre 4% di cassa previdenziale € 840,00 e 22% di iva pari a € 4.804,80.



Di impegnare a favore del professionista la spesa totale occorrente all'incarico di € 26.644,80 comprensivo di oneri e spese al Cap. 9005.1 Spese "Servizi per conto terzi" come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente.

Di dare atto che la spesa derivante dal presente incarico sarà esigibile nell'anno 2022.

Di dare atto ancora che:

- si è provveduto, nei confronti del professionista ad acquisire gli atti in merito:
 - o all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - o agli adempimenti relativi alla regolarità contributiva,
 - o al curriculum professionale;
 - o alla Dichiarazione sullo svolgimento di attività professionali ai sensi dell'art. 15 c. 1 lett. c) del d.lgs. 33/2013
 - o alla sottoscrizione del patto di integrità In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 105 del 06.08.2015
- l'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito al Servizio in oggetto il Codice identificativo di gara Smart CIG Z92369943B;
- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/contratti – Adempimenti art.1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione);

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per apporvi il visto sulla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgv. 267 del 18.8.2000 e s.m.i..

*Il Responsabile del Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE
Carlo Barletta*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
