



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 826 DEL: 23/08/2022

OGGETTO: *INCARICO ALLA SOC. URBISMAP DELLA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PER COMPLETAMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEGLI IMMOBILI E SUCCESSIVO POPOLAMENTO PROCEDURA INFORMATICA PRATICHE EDILIZIE. PRATICHE CONDONO EDILIZIO E DIA PIANO CASA*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: INCARICO ALLA SOC. URBISMAP DELLA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PER COMPLETAMENTO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEL FASCICOLO DEGLI IMMOBILI E SUCCESSIVO POPOLAMENTO PROCEDURA INFORMATICA PRATICHE EDILIZIE. PRATICHE CONDONO EDILIZIO E DIA PIANO CASA

Il Responsabile del Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE

PREMESSO CHE:

- Con la Determinazione n. 810 del 30.07.2020, in occasione del progetto per il Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE è stato avviato il processo di dematerializzazione dell'archivio "Pratiche Edilizie" che prevede anche la georeferenziazione, la creazione del relativo database, e la sua successiva relazione con il SUAPE;
- L'incarico è stato affidato alla Società UrbisMap sulla base dell'offerta presentata il 29.07.2020 che ha curato la dematerializzazione dei fascicoli delle pratiche edilizie tipica con strumenti e personale a cura della società, con la creazione del fascicolo digitale di ogni singola unità immobiliare presente nel territorio e la sua georeferenziazione all'interno del portale UrbisMap e la possibilità di interazione dei dati sia con il Catasto che con i Tributi;
- La dematerializzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio è stata prevista per il triennio 2020-2021-2022 per il periodo dal 2015 al 1973;

ACCERTATO CHE:

Nel procedere alla dematerializzazione questo Servizio ha dato priorità ai fascicoli riferiti agli immobili di privati cittadini ricompresi nel centro abitato, escludendo da questa fase iniziale le pratiche della zona industriale;

La dematerializzazione delle pratiche edilizie dal 2015 al 1973 inizialmente prevista nel triennio, è stata per tale motivo completata nel biennio 2020-2021, e ciò consente quindi di avviare la dematerializzazione di tutte le pratiche dei tre condoni edilizi e delle Dichiarazioni Inizio Attività (DIA) fondamentali per completare il fascicolo digitale delle singole abitazioni privati e la loro georeferenziazione;

SENTITA IN MERITO la Società UrbisMap srls con sede in Via Palestro 31 Selargius, P.I. 03748750928 che ha curato la dematerializzazione dei fascicoli delle pratiche edilizie ha proposto la dematerializzazione dei condoni edilizi e delle DIA Piano Casa al costo di € 10,50 oltre iva cadauna e la dematerializzazione delle D.I.A. semplici al costo cadauna di € 6,00 oltre iva;

Vista l'offerta proposta dalla Società UrbisMap srl ed acquisita al prot. n. 5986 del 18.02.2022 che si ritiene congruo e in linea con l'offerta del 2020;

RITENUTO infatti indispensabile completare la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie provvedendo alla dematerializzazione delle seguenti pratiche:

tipologia di fascicolo	quantità
------------------------	----------



1° Condono Edilizio (1983)	1526
2° Condono Edilizio (1996)	482
3° Condono Edilizio (2003)	220
DIA PIANO CASA 2010	11
DIA PIANO CASA 2011	22
DIA PIANO CASA 2012	37
DIA PIANO CASA 2013	33
DIA PIANO CASA 2014	64
DIA 2015	23
DIA 2014	118
DIA 2013	113
DIA 2012	124
DIA 2011	239
DIA 2010	148
DIA 2009	172
DIA 2008	194
DIA 2007	142

RILEVATO ancora che il servizio avverrà mediante scansione in scala e archiviazione, nei nostri sistemi software (Pratiche Edilizie di proprietà Arionline) mediante flusso di lavoro da concordarsi e coordinarsi con l'Ufficio. L'attività permetterà la costruzione di un fascicolo del fabbricato, al cui interno si troveranno i dati relativi alle nuove istanze digitali (suape) e alle pratiche che saranno dematerializzate.

Il sistema di archiviazione e georeferenziazione, permetterà di visualizzare questi dati all'interno del Sistema Cartografico UrbisMap.

ACCERTATO che la dematerializzazione delle pratiche come sopra individuate determina un ammontare di € 32.785,50 oltre iva 22% € 7.212,81 Totale € 39.998,31;

Considerato che:

- Il Ministero per la Pubblica Amministrazione il 4.5.2020 ha emanato la Direttiva 3/2020 con la quale ha indicato le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica Covid-19 e di contenimento del contagio da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Nell'ambito delle proprie competenze, le Pubblica Amministrazione sono invitate ad avviare tutta una serie di misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio di esposizione a COVID-19, sia per tutelare la salute del personale dipendente che dei cittadini utenti al fine di erogare i propri servizi garantendo la massima e tempestiva informazione all'utenza sulle attività sulla ragionevole durata e celere conclusione dei procedimenti amministrativi.
- Il Ministero ha precisato che l'attuale situazione emergenziale rappresenta un'occasione utile per determinare gli aspetti organizzativi che le Pubblica Amministrazione dovranno migliorare, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei processi e al potenziamento della strumentazione informatica individuando ogni misura utile per consentire la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi accompagnando il proprio personale con attività formative al supporto del processo di trasformazione digitale;

Ritenuto cogliere l'occasione data dal Ministero accelerando l'innovazione tecnologica di questo Comune anche per la fase successiva all'emergenza sanitaria, al fine di semplificare le procedure amministrative, investire in tecnologie informative e sviluppo delle competenze.

RILEVATO un equo temperamento tra garanzia della qualità ed economicità della prestazione resa, che rende vantaggiosa per questa Amministrazione Comunale avvalersi del servizio di cui sopra;

RITENUTO opportuno per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dell'art. 36, comma 1, e dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., essendo l'importo stimato inferiore a € 40.000,00, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi anche al fine di



assicurare con una procedura più snella e semplificata l'acquisizione di un servizio di importo non elevato, come nel caso in argomento senza il ricorso a ordinarie procedure di gara che comporterebbero un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse, soprattutto alla luce dell'esistenza del Sistema HyperSIC® su cui dovrà integrarsi la Piattaforma SUAPE Regionale e del Sistema Cartografico UrbisMap e che consentirà la creazione del fascicolo di ogni singolo immobile edificato nel Comune di Assemini;

RITENUTO pertanto dover affidare alla Società UrbisMap srls con sede in Via Palestro 31 Selargius, P.I. 03748750928, il servizio sopra descritto;

RITENUTO inoltre rimandare ad un successivo atto la decisione di concludere l'intera dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dal 1972 al 1950, delle D.I.A. dal 2006 al 1997, delle Autorizzazioni Edilizie e alle pratiche della Zona Industriale e che costituirà specifica richiesta di inserimento nel D.U.P. degli esercizi finanziari 2023 e 2025;

Dato atto che:

- nei confronti della Società si è provveduto ad acquisire le certificazioni in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e sugli adempimenti relativi alla regolarità contributiva;
- si è provveduto ad acquisire dall'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in oggetto il Codice identificativo di gara che ha attribuito al Servizio lo Smart CIG **ZE0357DC09**;
- il presente provvedimento è soggetto di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/contratti – Adempimenti art.1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione);
- per il presente affidamento la Società UrbisMap deve:
 - dare piena accettazione del Patto di Integrità approvato con la DGC n. 105 del 6.08.2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni;
 - osservare le norme di condotta, per quanto compatibili, previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N.62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Assemini approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 27 dicembre 2021;

VISTO il Decreto n. 6 del 16.02.2021 con il quale il Sindaco ha confermato l'incarico allo scrivente della responsabilità dell'Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE;

VERIFICATO che ai sensi del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, non sussistono per lo scrivente condizioni di conflitto di interessi o di obbligo di astensione nei confronti dei soggetti coinvolti nel presente procedimento;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che si intende integralmente riportato:

DI AFFIDARE alla Società UrbisMap srls con sede in Via Palestro 31 Selargius, P.I. 03748750928, alle stesse condizioni dell'incarico conferito con la D.R.S. n. 810 del 30.07.2020, il proseguo della dematerializzazione delle pratiche esistenti in cartaceo individuate e quantificate come segue:

tipologia di fascicolo	quantità
1° Condono Edilizio (1983)	1526
2° Condono Edilizio (1996)	482
3° Condono Edilizio (2003)	220
DIA PIANO CASA 2010	11
DIA PIANO CASA 2011	22
DIA PIANO CASA 2012	37
DIA PIANO CASA 2013	33
DIA PIANO CASA 2014	64
DIA 2015	23
DIA 2014	118



DIA 2013	113
DIA 2012	124
DIA 2011	239
DIA 2010	148
DIA 2009	172
DIA 2008	194
DIA 2007	142

secondo le condizioni economiche di cui all'offerta della Società UrbisMap srl acquisita al prot. n. 5986 del 18.02.2022 che si ritiene congrua ed in linea con l'offerta del 2020 per prevede un costo di € 10,50 oltre iva cadauna per i condoni edilizi e delle DIA Piano Casa, e di € 6.00,00 oltre iva per le D.I.A. semplici e che determina un ammontare complessivo di € 32.785,50 oltre iva 22% € 7.212,81 Totale € 39.998,31;

DI DARE ATTO CHE:

- nei confronti della Società si è provveduto ad acquisire le certificazioni in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e sugli adempimenti relativi alla regolarità contributiva;
- si è provveduto ad acquisire dall'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in oggetto il Codice identificativo di gara che ha attribuito al Servizio lo Smart CIG **ZE0357DC09**;
- il presente provvedimento è soggetto di pubblicazione nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/contratti – Adempimenti art.1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione);
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 Dicembre 2022;
- per il presente affidamento la Società UrbisMap deve:
 - dare piena accettazione del Patto di Integrità approvato con la DGC n. 105 del 6.08.2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni;
 - osservare le norme di condotta, per quanto compatibili, previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N.62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Assemini approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 27 dicembre 2021;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 32.785,50 oltre iva 22% € 7.212,81 Totale € 39.998,31 al Cap. 109206 del Bilancio 2022 come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente.

Di rimandare ad un successivo atto la decisione di concludere l'intera dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie per il periodo intercorrente tra il 1973 ed il 1950 la parte relativa alle D.I.A. dal 2006 al 1997, delle Autorizzazioni Edilizie e alle pratiche della Zona Industriale e che costituirà specifica richiesta di inserimento nel D.U.P. degli esercizi finanziari 2023 e 2025.

DI AVER VERIFICATO che ai sensi del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, non sussistono per lo scrivente condizioni di conflitto di interessi o di obbligo di astensione nei confronti dei soggetti coinvolti nel presente procedimento;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per apporvi il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Area Urbanistica, Edilizia e SUAPE
Carlo Barletta*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
