



## COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Socio Culturale Istruzione e Sport

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 941 DEL: 08/08/2023

**OGGETTO:** *BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL PRESTITO. SMART CIG ZB73C257BE*



# COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

## Area Socio Culturale Istruzione e Sport

### Determinazione del Responsabile N. DEL

**OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL PRESTITO. SMART CIG ZB73C257BE**

### La Responsabile dell' Area Socio Culturale Istruzione e Sport

. **Visti** gli artt.:

- 147 bis e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 183 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il vigente regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 36 del 21.12.2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Viste:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 57 del 14.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto "D.U.P. – Documento unico di programmazione triennio 2023-2024-2025";
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 28.12.2022, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, recante ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025";
- la deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 25.01.2023, assunta con i poteri della Giunta Comunale, recante ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025. Assegnazione risorse finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29 aprile 2022 recante ad oggetto "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini – Triennio 2022 – 2024";
- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n.97 del 10.05.2023 recante ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. 2023-2025"

**Visto** il Decreto del Sindaco n.7 del 16.02.2021, per la nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Socio- Culturale Istruzione e Sport nella persona della sottoscritta;



**Visto** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

**Premesso** che:

- l'apertura al prestito e la gestione dei servizi della Biblioteca Comunale sono prevalentemente garantiti dal personale del RTI So.Se.Bi - Memoria Storica e da una dipendente dell'Ente, Cat. Operatore Esperto, per un numero di ore settimanali variabili a seconda della stagionalità;
- in caso di assenza della dipendente comunale, il servizio al prestito – Sezione Generale e Sezione Ragazzi viene interrotto, con conseguente chiusura della Biblioteca, causando disagi alla collettività e disservizi organizzativi con le dipendenti della cooperativa;
- l'operatore economico ha documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Ritenuto** essenziale garantire la continuità del servizio di apertura della Biblioteca Comunale;

**Rilevato** che il RTI So.Se.Bi. – Memoria Storica, aggiudicataria del nuovo appalto della Gestione dei Servizi del Sistema Bibliotecario Bibliomedia dal 1° giugno 2023 fino al 31 Dicembre 2024, si è resa disponibile a garantire le sostituzioni della dipendente comunale con proprio personale, istruito sull'uso dei servizi della Biblioteca;

**Preso atto** che la sostituzione della dipendente comunale avviene con personale, del RTI So.Se.Bi - Memoria Storica, cat. B1 per un costo orario di € 21,03;

**Verificata** la disponibilità della somma di € 1.500,00 sul Capitolo 71605 "Prestazioni di servizio per supporto sportello Biblioteca" – Bilancio pluriennale 2023/2025 e ritenuto impegnarla a favore del RTI So.Se.Bi. – Memoria Storica, con sede a Cagliari in Via dell'Artigianato 18, P.IVA/C.F. 02145890923;

**Acquisito** lo Smart Cig in data 7 Agosto 2023: **ZB73C257BE**

**Appurata** l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come modificata dalla L. n. 190/2012 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 come modificata dal D.L. n. 32/2019 in L. n. 55/2019;

**Rilevato che** l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuto** pertanto procedere;

## ***DETERMINA***

Per le motivazioni dettagliatamente espresse in premessa, di:

- impegnare la somma di € 1.500,00 (iva esente) necessaria per garantire la sostituzione della dipendente comunale in caso di assenza nelle giornate di attività di sportello nella Biblioteca Comunale – Sezione Ragazzi e Sezione Generale, a favore del RTI So.Se.Bi. – Memoria Storica, con sede a Cagliari in Via dell'Artigianato 18, P.IVA/C.F. 02145890923, già aggiudicataria del nuovo appalto di gestione dei servizi del sistema bibliotecario Bibliomedia, dal 1° giugno 2023 al 31 Dicembre 2024.

**Di dare atto** che:



- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 Dicembre 2023;
- la spesa trova copertura sul capitolo 71605 "Prestazioni di servizio per supporto sportello Biblioteca" del corrente bilancio così come indicato nell'elenco *Attestato di copertura finanziaria* che fa parte integrante e sostanziale della presente;
- lo Smart Cig che identifica la procedura è **ZB73C257BE**
- la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini;

**Di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di dichiarare** di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*LaResponsabile dell' Area Socio Culturale Istruzione  
e Sport  
Dott.ssa Valentina Melis*



Comune di Assemini

---

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L' Incaricato

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile

---