



**AL COMUNE DI ASSEMINI**  
**Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**Piazza Repubblica 09032 Assemini**

**Oggetto: richiesta di accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Documento di identità (da allegare in copia fotostatica)

In qualità di:

- Diretto interessato;
- Delegato (allegare atto di conferimento di delega);

consapevole che la presente richiesta verrà inviata, dal servizio che detiene i documenti richiesti, ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006

**CHIEDE**

*(ai sensi degli artt. 22-25 L. 241/90)*

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati, in formato cartaceo/digitale;
- il rilascio di copia conforme con /senza allegati in formato cartaceo/digitale;

del seguente documento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documenti allegati richiesti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assemini, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Il Comune di Assemini La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003, dispone la tutela dei dati personali che La riguardano.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il **titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Assemini, nella persona del Sindaco, con sede in piazza Repubblica n. 1.

Il **Responsabile del trattamento** dei dati personali è il titolare di Posizione Organizzativa del Servizio presso cui è effettuato il trattamento dei dati.

L'elenco dei Responsabili dei Servizi è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Assemini, all'indirizzo [www.comune.assemini.ca.it](http://www.comune.assemini.ca.it), nella sezione Organigramma.

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è il Responsabile dell'Unità Organizzativa o altro dipendente preposto alla formazione del documento o a detenerlo stabilmente.

**Finalità' del trattamento di dati:** i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, laddove necessario, salvo i casi previsti dalla normativa vigente;

I dati personali potranno essere pubblicati presso il sito istituzionale del Comune di Assemini, se contenuti all'interno di atti amministrativi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del procedimento che si vuole avviare. I dati verranno pertanto utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Modalità' di trattamento:** il dato personale è trattato in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui è stato raccolto.

Sono adottate specifiche misure di sicurezza, per prevenire la perdita dei dati, l'uso illecito o non corretto degli stessi, e per prevenire accessi non autorizzati agli stessi. Gli stessi verranno trattati secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge.

**Diritti degli interessati:** ai sensi dell'art. 7 di cui al Decreto Legislativo 196/2003, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno, dei dati personali che li riguardano, di conoscerne l'origine, verificarne l'esattezza o di chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica.

Gli stessi soggetti possono inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le eventuali richieste relative all'art. 7 citato devono essere inoltrate al Servizio presso cui sono raccolti e custoditi i dati personali.

**COSTI DELL'ACCESSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:** Il rilascio di copie è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 21/12/2016

#### **TARIFFE ANNO 2017**

*Fotocopie formato A/4 € 0,20*

*Fotocopie formato A/3 € 0,30*

*Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio degli ultimi 5 anni (atti la cui data è anteriore fino a 5 anni rispetto alla data richiesta): costo della singola copia +€ 7,50*

*per la ricerca Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio a far data anteriore a 6 anni e fino a 40 anni rispetto alla data richiesta: costo della singola copia + € 15,00 per la ricerca.*

*Fotocopie di atti comportanti ricerche di archivio storiche (atti la cui data è anteriore di oltre 40 anni rispetto alla data richiesta): costo della singola copia + € 25,00 per la ricerca*

*Riproduzione su CD o altro supporto informatico: €20,00*

*Brogliaccio di campagna di sinistro stradale: €20,00*

*Rapporto di incidente stradale con soli danni a cose e/o animali, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografi: € 70,00*

*Rapporto di sinistro stradale con lesioni a persone, comprese eventuali verbali assunzioni di informazioni (art. 13 L. 689/81), planimetria in scala, fotografi: € 80,00*

*Rapporto integrale sinistro stradale con esito mortale, previa nulla-osta dell'Autorità Giudiziaria: € 100,00*

*Planimetria in scala di rapporto di incidente stradale: € 50,00*

*Copie foto in bianco e nero: cadauna € 0,50*

*Copie foto a colori: cadauna € 1,00*

*Copia relazione o annotazione di servizio/verbali di intervento: € 10,00*

*Copia Processi Verbali al C.d.S ed Amministrativi e atti vari: € 5,00*

*Per le copie conformi all'originale è necessario apporre una marca da bollo da euro 16,00 sulla richiesta.*

**Il pagamento deve essere effettuato** a favore del comune di Assemini utilizzando i conti correnti postali oppure mediante un bonifico utilizzando i seguenti conti e **specificando sempre in modo chiaro la causale del versamento:**

- C/C POSTALE N. **16203093**
- IBAN: **IT51 H076 0104 8000 0001 6203 093**

*intestato al Comune di Assemini – Servizio di Tesoreria*

Assemini, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_