



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 81 DEL: 07/02/2022

OGGETTO: *CANONE 2022 LICENZE APPLICATIVI GESTIONALI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO LEGISLATIVO SOFTWARE HYPERSIC - INTERVENTI FORMAZIONE_SUPPORTO SISTEMISTICO ON-SITE PER 300 ORE - SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DITTA ARIONLINE SRL*



COMUNE DI ASSEMINI

Area Demografici e ICT

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: CANONE 2022 LICENZE APPLICATIVI GESTIONALI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO LEGISLATIVO SOFTWARE HYPERSIC - INTERVENTI FORMAZIONE_SUPPORTO SISTEMISTICO ON-SITE PER 300 ORE - SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DITTA ARIONLINE SRL

Il Responsabile del Area Demografici e ICT

VISTO l'art. 107 del D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21 Aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2021 - 2022 - 2023 e nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2022-2023";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 85 del 16 febbraio 2021 con il quale conferma la nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Demografici/ICT nella persona del sottoscritto;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini Triennio 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29 Marzo 2021, esecutivo ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 12/05/2021 recante ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 - assegnazione risorse finanziarie" così come integrata e modificata dalle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 84 del 07.07.2021 e n. 89 del 23.08.2021 esecutive ai sensi di legge nonché dai successivi provvedimenti;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 recante le modalità di gestione finanziaria nei casi di esercizio provvisorio o gestione provvisoria;



Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che dispone: "Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022";

Constatato che l'Ente alla data odierna si trova in esercizio provvisorio e dovrà rispettare quanto sancito dall'art. 163 comma 1 e 3 del D. Lgs 267 del 18.08.2000 e ss. vv. ii.;

PREMESSO che:

- la gran parte delle procedure amministrative gestite dall'Ente sono state automatizzate mediante software gestionali WINSIC® / WEBSIC® / HYPERSIC® della Soc. AP KAPPA SRL (ex Soc. A.P. Systems srl) e che dalle valutazioni sul livello di utilizzo e di integrazione, nonché sulla convenienza legata ad eventuale migrazione ad altre procedure software, si ritiene più conveniente mantenere il pacchetto di applicativi software già in uso presso gli uffici comunali;

- il servizio di manutenzione di tali software quali gli aggiornamenti normativi, correttivi e funzionali e l'assistenza tecnica correlata al loro utilizzo è assicurata in esclusiva sul territorio della Sardegna dalla ditta Arionline srl con sede in Cagliari e comprende l'attività di sistemistica tramite tecnici specializzati e proprie strutture informatiche con i seguenti servizi:

a)- Aggiornamento normativo e funzionale dei Software WINSIC® / WEBSIC® / HYPERSIC® a nuove versioni con i conseguenti aggiornamenti di legge;

b)- Accesso al servizio telefonico HOTLINE di segnalazione anomalie e risoluzione in teleassistenza;

c)- Interventi straordinari sistemistici a chiamata presso la sede del cliente;

d)- conservazione documentale su spazio 10 GB annui

CONSIDERATO CHE si rende necessario assumere formale impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi software, per il supporto formativo e interventi di sistemistica su richiesta per 300 ore annue, nonché per il servizio di conservazione documentale relativamente all'anno 2022:

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel quale si stabiliva che i Comuni sono tenuti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- l'art. 1 comma 512 della Legge di Stabilità 2016 che prevede per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività la procedura di approvvigionamento esclusivamente per il tramite di CONSIP spa o i soggetti aggregatori, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- art. 36 comma 2/a D. Lgs. 50/2016 che prevede l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;



- art. 37 c. 1 D. Lgs. 50/2016 nel quale è previsto che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
- l'art. 27 della L.R. n. 24 del 20.10.2016 nel quale il Consiglio Regionale della Sardegna dispone la NON applicazione per i comuni non capoluogo di provincia dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 fino all'entrata in vigore del decreto di cui al primo periodo del comma 5 del medesimo articolo;
- è in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara. Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. richiede l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni. In questo quadro normativo sicuramente gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

VISTO in ultimo il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, contenente misure per la semplificazione in materia di contratti pubblici con l'ampliamento fino al 30 giugno 2023 della soglia per l'affidamento diretto fino ad euro 139.000,00;

ATTESO pertanto l'obbligo di approvvigionare beni e servizi informatici tramite mercati elettronici indipendentemente dal valore della fornitura;

ACCERTATO che non sono attive, alla data odierna, convenzioni stipulate da CONSIP aventi ad oggetto il servizio sopracitato;

DATO ATTO che, ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 art. 63 comma 2 lett. B punto 3) per ragioni attinenti alla "tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale", il servizio di manutenzione del software proprietario APKappa e i servizi informatici connessi possono essere affidati ad Arionline Srl, in quanto partner tecnologico di APKappa Srl e commerciale unico per la Regione Sardegna;

ACCERTATO pertanto di poter affidare i servizi in oggetto alla Soc Arionline srl mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 essendo gli affidamenti in questione di importo inferiore a € 40.000,00 con ODA nel MEPA di Consip sulla piattaforma informatica "acquistinretePA";

VISTE le bozze d'ordine predisposte attraverso il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "acquistinretepa.it" che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- bozza ordine n. **6625808** mediante ordine diretto di acquisto MEPA per SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE APPLICATIVI HYPERSIC 2022 – TELEASSISTENZA E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SOSTITUTIVA dal fornitore Arionline Srl Cagliari per l'importo totale di **€ 22.237,50 oltre IVA, di cui € 890,00 oltre IVA per conservazione documentale;**

- bozza ordine n. **6625961** mediante ordine diretto di acquisto MEPA per INTEGRATIVO INTERVENTI DI FORMAZIONE E SUPPORTO SISTEMISTICO PRESSO LA SEDE COMUNALE PER N. 300 ORE ANNO 2022 dal fornitore Arionline Srl Cagliari per l'importo totale di **€ 19.644,00 IVA esente;**



RITENUTO procedere all'impegno della spesa inerente i servizi succitati;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa

Di procedere all'affidamento dei servizi per l'anno 2022:

1 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE E ASSISTENZA TELEFONICA APPLICATIVI HYPERSIC

2 - INTEGRATIVO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE E SUPPORTO SISTEMISTICO PRESSO LA SEDE COMUNALE PER N. 300 ORE;

3 - SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE 10GB ANNUI

alla Soc. Arionline Srl Via Sonnino 128 Cagliari, P.IVA 0216133092 mediante ODA nel MEPA di Consip :

- bozza ordine n. **6625808** mediante ordine diretto di acquisto MEPA per SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALE APPLICATIVI HYPERSIC 2022 E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SOSTITUTIVA per l'importo totale di **€ 22.237,50 oltre IVA – SMART CIG Z053511177**;

- bozza ordine n. **6625961** mediante ordine diretto di acquisto MEPA per SERVIZIO INTEGRATIVO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE E SUPPORTO SISTEMISTICO PRESSO LA SEDE COMUNALE PER N. 300 ORE ANNO 2022 per l'importo totale di **€ 19.644,00 IVA esente – SMART CIG Z1E351134D**

DI DARE ATTO CHE:

- la stipula dei contratti inerenti i predetti affidamenti avverrà mediante sottoscrizione digitale dell'ordine generato nella piattaforma di acquistinretePA e accettazione del fornitore e successivamente verrà formalizzato ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata a seguito di:

- verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016

- acquisizione del DURC con regolarità contributiva.

- acquisizione di polizza fideiussoria stipulata per la costituzione della cauzione definitiva fino al 31.12.2022.

- acquisizione delle seguenti dichiarazioni in ordine:

1) ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori ed i responsabili dell'Area dell'Ente.

2) ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, che l'affidatario non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo

Determinazione Del Responsabile



aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. I contratti conclusi in violazione di quanto previsto dal comma succitato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3) rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N.62/2013 e dal nuovo codice di comportamento del Comune di Assemini approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167/2021, che verranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

- alla sottoscrizione del documento "Patto di Integrità" approvato dal Comune di Assemini con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 6 agosto 2015

DI DARE ATTO inoltre che:

- i pagamenti verranno effettuati con fatturazione bimestrale posticipata previa presentazione di fatturazione elettronica e la liquidazione sarà in ogni caso subordinata all'acquisizione del DURC regolare;

- la ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

- in data 2.2.2022 sono stati acquisiti i codici identificativi smart CIG come a fianco di ciascun servizio sopra riportati.

- i presenti affidamenti devono essere pubblicati nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/Contratti – Adempimenti art. 1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione).

Di dare atto che la spesa trova copertura così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente come segue:

SMART CIG Z053511177- € 27.129,50 IVA inclusa – Bilancio 2022 Capitolo 11809 Codice 1.02.1.0103
Esigibilità 2022

SMART CIG Z1E351134D € 19.644,00 IVA esente Bilancio 2022 Capitolo 11809 Codice 1.02.1.0103
Esigibilità 2022

Di dare atto che essendo i pagamenti relativi al presente affidamento determinati in ratei bimestrali posticipati, si ritiene che i medesimi al momento della liquidazione, che avverrà a 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica, rientreranno nei dodicesimi di legge.

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini.

Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;



Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile del Area Demografici e ICT
Valerio Manca*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____/____/____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile