



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 1019 DEL: 30/09/2022

OGGETTO: *SMART CIG Z543389317 CONFERMA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N_1091 DEL 26-10-2021 PER ACQUISTO COPERTINE PERGAMENE PER ATTI STATO CIVILE ANNO 2022*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: SMART CIG Z543389317 CONFERMA IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N_1091 DEL 26-10-2021 PER ACQUISTO COPERTINE PERGAMENE PER ATTI STATO CIVILE ANNO 2022

Il Responsabile ad interim dell' Area Demografici e ICT

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto: "D.U.P. – Documento Unico di Programmazione triennio 2022/2024.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 avente ad oggetto: "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022/2024";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 28/07/2022 recante per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 e nota di aggiornamento al D.U.P. 2022–2023–2024";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 10/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 – Assegnazione risorse finanziarie";



VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 02 settembre 2022 con il quale incarica il sottoscritto in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa ad interim dell'Area Demografici e ICT;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1091 del 26-10-2021 del Responsabile del Servizio dell'Area Demografici e ICT con la quale si procedeva all'affidamento della fornitura dei nuovi registri di stato civile per l'anno 2022 per nascita, matrimonio, morte, cittadinanza, unioni civili; nonché le cartelline e le pergamene per matrimonio e le pergamene per le unioni civili e fogli per liste elettorali alla società Maggioli Spa con sede in via del Carpino – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. IT02066400405 – C.F. 06188330150 per l'importo di euro 795,77 IVA compresa impegnati al capitolo 27403 impe 1356/00 del bilancio 2021;

ACCERTATO che l'ordine è stato generato, inviato, accettato, evaso dal fornitore in data 26.10.2021 ed evaso solo in parte con DDT del 10 e 20 dicembre 2021 per euro 548,16 già liquidati; mentre per le copertine degli atti di matrimonio e le pergamene l'ordine è stato evaso solo il 21/06/2022;

CONSIDERATO che per motivi non imputabili all'ufficio, né al fornitore, la fornitura è stata evasa nel corrente anno;

RILEVATO CHE qualora l'obbligazione di spesa non sia perfezionata nell'anno della previsione del bilancio alla quale era riferito l'impegno di spesa, ai sensi della normativa sulla contabilità armonizzata, decade e costituisce economia di bilancio;

RITENUTO dover confermare l'acquisto in quanto necessario per l'espletamento dell'attività programmata del servizio e quindi riassumere l'impegno di spesa negli stanziamenti del bilancio dell'anno corrente;

DETERMINA

Di confermare l'acquisto di cui alla determinazione ne n. 1091 del 26/10/2021 con smart CIG Z543389317 a favore della società Maggioli Spa con sede in via del Carpino – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) P.I. IT02066400405 – C.F. 06188330150 per la fornitura di copertine per gli atti di matrimonio e pergamene per la spesa residua di **€ 247,61** IVA inclusa;

Di reinpegnare la spesa di **€ 247,61** **si** sul seguente capitolo del corrente bilancio così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente come segue:

Bilancio 2022 Capitolo 27403 Codice 1.07.1.0103 Esigibilità 2022



Di dare atto che:

- la ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- la liquidazione sarà in ogni caso subordinata comunque all'acquisizione del DURC regolare;
- il presente affidamento deve essere pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/Contratti – Adempimenti art. 1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione).

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini.

Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile ad interim Area Demografici e ICT
Il Segretario Generale
Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Lì, ____ / ____ / _____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile
