



COMUNE DI ASSEMINI

Citta' Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE: 1348 DEL: 24/11/2022

OGGETTO: *SMART CIG ZB638C0677 ACQUISTO STAMPANTI CERTIFICATE ISO 11798 A NORMA DM 09-11-2020 PER STAMPA ATTI STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA*



COMUNE DI ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

Area Demografici e ICT

Determinazione del Responsabile N. DEL

OGGETTO: SMART CIG ZB638C0677 ACQUISTO STAMPANTI CERTIFICATE ISO 11798 A NORMA DM 09-11-2020 PER STAMPA ATTI STATO CIVILE - IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Area Demografici e ICT

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto: “D.U.P. – Documento Unico di Programmazione triennio 2022/2024.”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2022 avente ad oggetto: “Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Assemini 2022/2024”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 28/07/2022 recante per oggetto:” Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024 e nota di aggiornamento al D.U.P. 2022–2023–2024”;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 10/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 – Assegnazione risorse finanziarie”;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 02 settembre 2022 con il quale incarica il sottoscritto in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa ad interim dell’Area Demografici e ICT;

PREMESSO CHE il Decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano da vecchi A3 o A3+ al più comodo A4:



Per effetto di tale decreto tutti i comuni devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliazione già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022.

Il suddetto Decreto all'art. 5 detta precise indicazioni sull'utilizzo degli strumenti informatici, e cioè ne impone l'uso obbligatorio per la produzione degli atti di stato civile. Quindi, nei fatti, non è più possibile redigere un atto con l'utilizzo della macchina da scrivere ed inoltre, ai sensi dell'art. 4 ci si dovrà assicurare di utilizzare stampanti, indipendentemente dalla tecnologia utilizzata (laser, a getto di inchiostro o ad impatto), dotate di certificazione ISO 11798 "*Information an documentation – Permanence ad durability of writing, printing and copy on paper – Requirements and test methods*" in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale;

RILEVATO pertanto che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n. 4 nuove stampanti apposite per lo stato civile aventi le caratteristiche tecniche idonee per la stampa in formato A4 e la certificazione ISO 11798 al fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 01.01.2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 nel quale si stabiliva che i Comuni sono tenuti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

- l'art. 1 comma 512 della Legge di Stabilità 2016 che prevede per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività la procedura di approvvigionamento esclusivamente per il tramite di CONSIP spa o i soggetti aggregatori, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

ATTESO che l'art. 36 comma 2/a e art. 37 c. 1 D. Lgs. 50/2016 prevedono l'affidamento di servizi e forniture per importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, con procedura diretta ed autonoma da parte delle stazioni appaltanti;

RICHIAMATO l'art. 27 della L.R. n. 24 del 20.10.2016 nel quale il Consiglio Regionale della Sardegna dispone la NON applicazione per i comuni non capoluogo di provincia dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 fino all'entrata in vigore del decreto di cui al primo periodo del comma 5 del medesimo articolo;

RILEVATO che è in vigore l'obbligo, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara. Tale obbligo – previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. richiede l'utilizzo dei mezzi elettronici per le comunicazioni. In questo quadro normativo sicuramente gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;



VISTO in ultimo il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in L. n. 120/2020 e modificato dal D.L. n.77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, contenente misure per la semplificazione in materia di contratti pubblici e amplia fino al 30 giugno 2023 la soglia per l'affidamento diretto ad euro 139.000,00;

DATO ATTO che il servizio di stato civile risulta meccanizzato con procedura software HyperSic gestito dalla società Arionline che in una nota trasmessa con prot. 29177 del 05.9.2022 ha precisato che il produttore delle stampanti deve certificarla secondo la norma ISO 11798;

CONSIDERATO che la fornitura, per tipologia ed importo, rientra nel disposto per le forniture ed i servizi effettuabile con affidamento diretto con interpello anche di una sola ditta;

ATTESO che allo stato attuale l'ufficio informatico comunale non ha nel suo organico tecnici informatici professionalmente competenti per l'individuazione nel mercato della tipologia di strumentazione tecnicamente a norma;

SENTITA pertanto la società Athena Srl, affidataria dell'assistenza informatica comunale, per la ricerca nel mercato dell'hardware in questione avente la certificazione indicata dalla normativa rilasciata dal produttore, che ha indicato quale stampante dotata di tutte le caratteristiche tecniche e normative il modello "Kyocera Ecosys P3150DN" per il costo di € 488,00 + IVA;

VERIFICATO che la ditta Athena Srl è presente sul mercato elettronico MEPA di Consip per la fornitura di hardware per uffici;

ESAMINATO il preventivo stesso e RITENUTI i prezzi riportati congrui con quelli di mercato;

ACCERTATA l'avvenuta attribuzione del CIG alla fornitura in esame: Smart CIG ZB638C0677

RITENUTO pertanto procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra alla ditta ATHENA SRL al prezzo di € 488,00 + IVA per ciascuna stampante;

RITENUTO altresì procedere ad impegnare la spesa in argomento;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa,

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto di n. 4 stampanti modello "Kyocera Ecosys P3150DN", necessarie per la stampa in formato A4 degli atti di stato civile a norma del Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 che ai sensi dell'art. 4 impone di utilizzare stampanti dotate di certificazione ISO 11798, dal fornitore Athena Srl con sede Zona Predda Niedda Nort Str.28 07100 Sassari e sede operativa in Cagliari Via dell'Artigianato n. 13a P.IVA – C.F. 01368460901 per la spesa totale di € 1.952,00 oltre IVA, da perfezionare con procedura d'acquisto/ordinativo di esecuzione immediata nel MEPA Mercato elettronico di Consip spa, a seguito dell'esecutività della presente determinazione.

Di stabilire che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto ordinativo di acquisto da parte della stazione appaltante tramite la piattaforma MEPA.



Di dare atto che:

- la ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- la liquidazione sarà in ogni caso subordinata all'acquisizione del DURC regolare, che alla data odierna ha la regolarità contributiva con validità al 08.02.2023.
- in data 24.11.2022 è stato acquisito il codice identificativo Smart CIG per la presente procedura n° ZB638C0677;
- il presente affidamento deve essere pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente Bandi di gara/Contratti – Adempimenti art. 1 comma 32 L.190/2012 (anticorruzione).

Di dare atto che la spesa totale di **€ 2.381,44** trova copertura così come indicato nell'allegato Attestato di Copertura Finanziaria che fa parte integrante e sostanziale della presente:

Bilancio 2022 Capitolo 217203 Codice 1.11.2.0202 Esigibilità 2022.

Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini.

Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013.

Di trasmettere la presente determinazione ai Servizi Finanziari per le verifiche contabili al fine di apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 267/2000.

*Il Responsabile di posizione organizzativa ad interim
Area Demografici e ICT
Il Segretario Generale
Dr. Remo Ortu*



Comune di Assemini

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Assemini Li, ____/____/____

L' Incaricato

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Assemini.*

Determinazione Del Responsabile