

Servizio di Refezione Scolastica

SERVIZIO DI

Portale web di comunicazione ed informazione

Il progetto prevede un'applicazione web, "Portale web Genitori", studiata e sviluppata per rendere semplice ed immediata la pubblicazione di una serie di informazioni legate all'attività di ristorazione scolastica. Sul portale verranno ad esempio pubblicati i menù proposti durante il servizio, informazioni legate alla gestione delle diete speciali. Verranno inoltre pubblicate una serie di informazioni utili per gli utenti come lo stato dei pagamenti e le presenze assenze effettuate. Verranno pubblicate una serie di informazioni utili quali i recapiti e gli indirizzi per contattare o effettuare comunicazioni alla società di ristorazione. Il sito verrà costantemente aggiornato con tutte le novità che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento del servizio. Sulla Home Page è disponibile un collegamento alla pagina del sito comunale relativa al servizio mensa.

Istruzioni per la registrazione al portale dei genitori

Premessa

Tutti i genitori, anche se registrati al sito negli scorsi anni, dovranno effettuare una nuova registrazione

Istruzioni

1. Collegarsi al sito <https://s01.elior.com/ITCGWAssemini/> digitando l'indirizzo direttamente nella barra degli indirizzi del browser internet
2. Selezionare la voce "Crea il tuo accesso"

3. Nel campo "Codice fiscale" inserire il codice fiscale del genitore che ha effettuato l'iscrizione al servizio mensa dichiarato come "Tutore".
4. Nel campo "Indirizzo e-mail" inserire un indirizzo e-mail valido.
5. Nel campo "Conferma indirizzo e-mail" inserire di nuovo lo stesso indirizzo e-mail.
6. Confermare i dati con il pulsante "Registra". Sarà inviata una e-mail all'indirizzo specificato da utilizzare per completare la registrazione con il link per confermare la registrazione e l'utente e password per accedere al sito. Si ricorda che il nome utente rimarrà sempre il codice fiscale del "Tutore".
8. Per accedere all'area riservata del portale cliccare sul pulsante "Effettua l'autenticazione", si aprirà nuovamente la pagina di iniziale di "Login".
9. Nel campo "Nome utente" inserire il codice fiscale usato per la registrazione.
10. Nel campo "Password di accesso" inserire la password ricevuta con l'e-mail della conferma di avvenuta registrazione. La password assegnata in modo casuale dal programma potrà essere modificata entrando nel profilo dell'utente.
11. In caso di dimenticanza della password sarà da seguire una nuova procedura cliccando su "Recupera" presente nella schermata di autenticazione iniziale.