

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|--|------|
| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020 | | | | | | |
| OBIETTIVO SPECIFICO | | | | | | N. 3 |
| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | |
| COMUNE DI | | | | ASSEMINI | | |
| CDR | Polizia Locale, Servizio ICT | RESPONSABILE PRIMARIO.: | Cap. Giovanni Carboni, Ing. Valerio Manca | ALTRI CDR COINVOLTI | Dott.ssa A. R. Depani, Ing. Gabriella Rocca, Dott.ssa V. Melis | |
| INDIRIZZO STRATEGICO | MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE | | | | | |
| MISSIONE | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| PROGRAMMA | Altri servizi generali | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | | | | | | |
| Campagna Vaccinale Covid-19 | | | | | | |
| OBIETTIVO GESTIONALE | | | | | | |
| TITOLO OBIETTIVO | Campagna Vaccinale Covid-19: coordinamento e supporto nella fase operativa | | | | | |
| RISULTATO ATTESO | Vaccinazione della popolazione residente nel comune di Assemini. Inizio vaccinazione 27 maggio 2021. Termine vaccinazioni 31 dicembre 2021. | | | | | |
| PESO OBIETTIVO | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | |
| | | Alto | Medio | Basso | 19 | |
| | Importanza | x | | | | |
| | Impatto Esterno | x | x | | | |
| | Complessità | | x | | | |
| | Realizzabilità | | x | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | € - | Risorse Obiettivo | € - | Indice di assorbimento | #DIV/0! | |
| COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO) | | | | | | |
| | DESCRIZIONE | VALORE ATTESO | | COLLABORATORI COINVOLTI | % PARTECIP. | |
| 1 | Predisposizione documentazione informativa sulla campagna vaccinale, attivazione delle caselle di posta elettronica per la prenotazione. | entro il 27 aprile 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 2 | Realizzazione della locandina informativa. Pubblicità effettuata sul portale istituzionale e nelle attività commerciali presenti nel territorio. | entro il 27 aprile 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 3 | Supporto alla popolazione, tramite i servizi sociali per la registrazione alla campagna vaccinale. | entro il 27 aprile 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 4 | Impegno di spesa per l'acquisto del materiale necessario per l'allestimento dell'hub vaccinale. | entro il 17 Maggio 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 5 | Catalogazione delle email ricevute. | entro il 17 Maggio 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 6 | Effettuazione dei sopralluoghi nei locali individuati per l'allestimento del centro vaccinale. | entro il 17 Maggio 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 7 | Coordimento delle Protezioni Civili, Barracelli, Pro Loco e Misericordia per l'allestimento dell'centro Vaccinale. | entro il 17 Maggio 2021 | | Individuati dal Responsabile | | |
| 8 | Controllo operativo della viabilità stradale sia nelle vie d'accesso alla struttura individuata, nonché all'interno della zona pedonale e veicolare antistante il centro vaccinale. | per la data dell'apertura dell'hub vaccinale | | Individuati dal Responsabile | | |
| 9 | Supporto alla cittadinanza per il controllo del Consenso informato. | per la data dell'apertura dell'hub vaccinale | | Individuati dal Responsabile | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO | | | | | | |