

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					#RIF!				
CDR	Servizi Demografici e ICT		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni								
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	Relazione finale e/o intermedia sull'attività svolta.			entro il 31 dicembre 2021		Individuati dal Responsabile			
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione						Esito Richiesta		Si	No
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivazione della Richiesta						Esito Richiesta		Si	No
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione		<input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					#RIF!				
CDR	Servizi Demografici e ICT		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione: Conservazione Sostitutiva								
RISULTATO ATTESO	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario. Stipula del contratto fra Ente e Conservatore. Catalogazione dei documenti, definizione dei ruoli dei collaboratori all'interno dell'archivio digitale. Stesura del cronoprogramma per la lavorazione dei lotti in base alla tipologia dell'atto.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA			entro il 31 dicembre 2021		Individuati dal Responsabile			
2	Creazione di un gruppo di lavoro di dipendenti di più servizi			entro 30 luglio					
3	elaborazione del pacchetto di conservazione			entro il 31 dicembre 2021					
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione									
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>			Esito Richiesta		SI	No
						Accolta			
Motivazione della Richiesta									
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>			Esito Richiesta		SI	No
						Accolta			
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3	
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					#RIF!					
CDR	Servizi Demografici e ICT		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca		ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE									
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	Altri servizi generali									
OBIETTIVO OPERATIVO										
Riordino attività Messi Comunali										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Riordino Servizio Notifiche									
RISULTATO ATTESO	Stesura del regolamento comunale per la gestione dei procedimenti verso gli enti richiedenti o i servizi interni all'ente.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
		Importanza	x							
		Impatto Esterno	x							
		Complessità	x							
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA			entro il 31 Agosto 2021						
2	Creazione di un modello per la rendicontazione trimestrale dei diritti di notifica da inviare all'Ufficio Ragioneria.			Invio periodico trimestrale delle spese di notifica sostenute dagli enti esterni a favore del Comune di Assemini						
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione										
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		Esito Richiesta	Si	No		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Motivazione della Richiesta										
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		Esito Richiesta	Si	No		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato		Avviato		In Itiner	x	Raggiunto		Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	
------------------------------------	-------------	--	---------	--	-----------	---	-----------	--	---	--

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	Servizi Demografici e ICT		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione e archiviazione delle delibere storiche								
RISULTATO ATTESO	La finalità del progetto è la di digitalizzazione e metadattazione di parte della documentazione facente parte dell'Archivio Comunale. Il documento digitale dovrà essere successivamente caricato all'interno del software gestionale in uso all'ente attraverso l' interfaccia web. A seguito di questa attività sarà possibile effettuare ricerche sia da parte del personale dipendente attraverso il modulo Segreteria.NET.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	Scannerizzazione, acquisizione e metadattazione delle deliberazioni e determinazioni relative alle annualità che vanno dal 1990 al 1993.			entro il 31 dicembre 2021					
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione						Esito Richiesta		Si	No
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivazione della Richiesta						Esito Richiesta		Si	No
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo									
Non Avviato <input type="checkbox"/> Avviato <input type="checkbox"/> In Itiner <input checked="" type="checkbox"/> Raggiunto <input type="checkbox"/> Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	Servizi Demografici e ICT		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Ing. Valerio Manca		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione atti di stato civilei mdiante Caricamento nella procedura								
RISULTATO ATTESO	Quantificare il numero degli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza riguardanti le annuità dal 1950 al 1960 da caricare nella procedura Stato Civile. Caricamento di n. 3707 atti con le relative annotazioni (matrimoni, divorzi, riconoscimenti, morte, amministrazioni di sostegno, tutela, fondi patrimoniali, separazione dei beni etc.). L'obiettivo del progetto è quello di arrivare al rilascio della certificazione agli sportelli nell'immediato senza attesa per l'utente.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	RELAZIONE ATTIVITA SVOLTA			entro il 31 dicembre 2021					
2	Informatizzazione annualità			1950-1960					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Richiesta di rimodulazione obiettivo			Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta		Si	No
SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>						Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo			Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta		Si	No
SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>						Accolta		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------	--------------------------	---------	--------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	---	--------------------------