

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				#RIF!			
CDR	Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu		ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DEL'ENTE						
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	#RIF!						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
	Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	Area anticorruzione e trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu		ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Amministrazione trasparente									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Amministrazione trasparente								
RISULTATO ATTESO	Garantire l'aggiornamento continuo della sezione Amministrazione trasparente nel portale istituzionale dell'Ente								
PESO OBIETTIVO	A	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Monitorare costantemente l'aggiornamento fatto dai Responsabili di Servizio		numero di verifiche						
2	Invio note di verifica ai Responsabili di Servizio		numero di note inviate						
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					ASSEMINI				
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Anticorruzione									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Anticorruzione								
RISULTATO ATTESO	Garantire il monitoraggio costante e l'implementazione del Piano Anticorruzione con avvio della rimappatura dei processi con contestuale analisi del rischio								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità	x							
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	Monitorare costantemente l'attuazione del Piano attuato dai Responsabili di Servizio			numero di verifiche					
2	invio note di verifica ai Responsabili di Servizio			numero di note inviate					
3	avvio della rimappatura dei processi con contestuale			numero dei processi mappati					
4				numero di analisi dei rischi valutati					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					#RIF!				
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu		ALTRI CDR COINVOLTI			
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	Altri servizi generali								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Controllo atti amministrativi									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Controllo atti amministrativi								
RISULTATO ATTESO	Migliorare la qualità degli ati amministrativi prodotti dall'Ente								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	Attuazione delle misure previste nel regolamento sul controllo sugli atti.			numero di verifiche attuate					
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 5
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				#RIF!		
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE					
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Rivisitazione e aggiornamento delle misure sui controlli interni						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Rivisitazione e aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente					
RISULTATO ATTESO	Attività di analisi e aggiornamento del Codice di Comportamento					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo			Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.
1	Analisi delle linee guida dettate dall'ANAC con deliberazione n. 177 del 19/2/2020	individuazione dei doveri da rispettare				
2	elaborazione prima bozza di codice	Approvazione delibera di giunta entro 30 ottobre 2021				
3	Avvio partecipazione aperta a tutti gli interessati	pubblicazione avviso entro 10 novembre 2021				
4	Acquisizione parere nucleo	parere reso				
5	Approvazione definitiva	deliberazione definitiva di giunta entro 30				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					#RIF!				
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu		ALTRI CDR COINVOLTI				
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE								
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA	segreteria generale								
OBIETTIVO OPERATIVO									
Supporto alle diverse Aree dell'Ente									
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Servizio di Supporto alle altre Aree								
RISULTATO ATTESO	Garantire il supporto operativo in base alle esigenze dell'Ente								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	16				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Supporto al Servizio Socio Culturale per le attività del		Almeno 1 volta a settimana in base alle						
2	Supporto ad altre Aree per disbrigo pratiche in diversi		su richiesta dei Servizi						
3	Assistenza operativa all'aula durante le riunioni del		garantire la piena operatività dell'Aula						
4	Supporto al Servizio Protocollo per consegna e ritiro		giornalmente						
5	Supporto alle varie Aree per registrazione appuntamenti		giornalmente						
6	Supporto all'Ufficio Tributi per imbustamento avvisi di		su richiesta dell'ufficio						
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021					
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 7
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
COMUNE DI			#RIF!		
CDR	Area Anticorruzione e Trasparenza	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott. Remo Ortu	ALTRI CDR COINVOLTI	
INDIRIZZO STRATEGICO	MISURE VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE EFFICIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE				
MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	Segreteria Generale				
OBIETTIVO OPERATIVO					
Riorganizzazione attività contrattuale dell'Ente e conservazione digitale dei contratti					
OBIETTIVO GESTIONALE					
TITOLO OBIETTIVO	Riordino e digitalizzazione dei contratti				
RISULTATO ATTESO	Procedere alla revisione della disciplina dei contratti mediante alla revisione del regolamento del contratto e contestuale attività di predisposizione, controllo e conservazione digitale dei contratti.				
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	16
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE					
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)					
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Studio e analisi della normativa	30.09.2021			
2	Bozza Regolamento sui contratti	30.10.2021			
3	Conservazione legale dei contratti digitali nell'ambito del	31.12.2021			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					