

Comune di Assemini

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DELL'AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Dott. Remo Ortu

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO
Dr.ssa Anna Rita Depani

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI ESPROPRIAZIONI E DATORE DI LAVORO
Ing. Giuseppe Izzo

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI E ICT
Dott. Remo Ortu ad interim dal 02/09/2022

RESPONSABILE AREA MANUTENTIVA IGIENE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Ing. Gabriella Rocca

RESPONSABILE AREA URBANISTICA EDILIZIA E SUAPE
Geom. Carlo Barletta

RESPONSABILE AREA SOCIOCULTURALE ISTRUZIONE E SPORT
Dott.ssa Valentina Melis

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA LOCALE
Magg. Giovanni Carboni

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 6 del 7/06/2023**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 113 del 08/06/2023**

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

ESERCIZIO 2022	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022	8
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	20
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	21
ESITO CONTROLLI INTERNI	21
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	22
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022	23
RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	24

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022	
Superficie complessiva ettari	118,17 km ²
Metri sul livello del mare	6 m
Densità abitativa per kmq	118,17 abitanti/ km ²
Km strade	Statali 3 km Provinciali 10 km Comunali 130 km Vicinali 58 km

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022	
Asilo nido	n. 8 di cui n. 1 comunale
Servizio per la prima infanzia in contesto domiciliare	n. 2 - privato
Scuola dell'Infanzia	n. 9 di cui n. 5 pubbliche n. 3 private parificate n. 1 privata non parificata
Scuola primaria	n. 2
Scuola secondaria di primo grado	n. 1
Biblioteca	n. 1

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Strutture sportive	n. 8
--------------------	------

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 01/01/2023, secondo i dati Istat, ammonta a 25.835 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 01.1.2023		25.835
Di cui popolazione straniera		719
Descrizione		
Nati nell'anno		137
Deceduti nell'anno		247
Immigrati		614
Emigrati		780
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1.148
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1.804
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3.528
Popolazione in età adulta	30-65 anni	14.158
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	5.197
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	626
Utenza scolastica	4-13 anni	2.093
Minori	0-18 anni	3.992
Giovani	15-25 anni	2.651

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 8 Aree come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

AREA	SERVIZI
<p>FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO</p> <p>- Dr.ssa Anna Rita Depani</p>	<p>1. CONTABILITA' E BILANCIO 2. ADEMPIMENTI FISCALI 3. ECONOMATO 4. SOCIETA' PARTECIPATE 5. PERSONALE 6. TESORERIA 7. CONTROLLO DI GESTIONE. 8. TRIBUTI 9. CONTENZIOSO 10. SPORTELLO EUROPA 11.TURISMO E ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI 12. INIZIATIVE PER IMPRESE - ARTIGIANATO - COMMERCIO</p>
<p>LAVORI PUBBLICI, ESPROPRIAZIONE E DATORE DI LAVORO</p> <p>- Ing. Giuseppe Izzo</p>	<p>1. LAVORI PUBBLICI 2. ESPROPRIAZIONI 3. DATORE DI LAVORO</p>
<p>DEMOGRAFICI E ICT</p> <p>- Ing. Valerio Angelo Giuseppe Manca fino al 31.08.2022</p>	<p>1. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORATO E LEVA 2. ICT 3. SERVIZIO ARCHIVIO DIGITALE 4. ARCHIVIO 5. UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 6. MESSI 7. PROTOCOLLO</p>
<p>MANUTENTIVA, IGIENE URBANA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>- Ing. Gabriella Rocca</p>	<p>1. MANUTENTIVI 2. TECNOLOGICI 3. CIMITERIALI 4. IGIENE URBANA 5. CANTIERI 6.SERVIZI DI PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE 7. PROTEZIONE CIVILE 8.GUARDIANIA</p>
<p>URBANISTICA, EDILIZIA, SUAPE</p> <p>- Geom. Carlo Barletta</p>	<p>1. EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA 2. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 3. VIGILANZA EDILIZIA 4. PATRIMONIO 5. Ufficio CONDONO 6. MERCATI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE 7. SUAPE 8.AUTORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI 9. AGRICOLTURA E CACCIA</p>
<p>SOCIOCULTURALE,</p>	<p>1. POLITICHE SOCIALI 2. POLITICHE GIOVANILI</p>

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

ISTRUZIONE, SPORT - Dr.ssa Valentina Melis	3. SERVIZI PER L'AUTOSUFFICIENZA 4.PUBBLICA ISTRUZIONE 5. CULTURA, SPORT
CORPO DI POLIZIA LOCALE - Comandante Giovanni Carboni	1. VIGILANZA 2.PUBBLICA SICUREZZA 3. AUTORIZZAZIONI P.S.
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - Segretario Generale Dr. Remo Ortu	1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2. URP - ACCESSO 3. CONTROLLI INTERNI 4. AFFARI GENERALI - ORGANI ISTITUZIONALI 5. SEGRETERIA 6. CONTRATTI

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O. e il Segretario Generale, Responsabile dell'Area Anticorruzione e Trasparenza e Responsabile, titolare altresì *ad interim*, dell'Area Demografici Ict dal 02.09.2022.

La struttura dell'Ente ha, negli ultimi anni, subito modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	7
Dipendenti (unità operative)	105
Totale unità operative in servizio	106
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	65-67
Dirigenti/Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	52
Totale Età Media	55-59
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	42%
% donne occupate sul totale del personale	59,81%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	4324 h
Malattia + Altro	1984 h

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2022

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori *	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

* fonte dati All. 22 Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

COMUNE DI ASSEMINI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 n. 294/2021, ed in particolare relativamente ai seguenti obblighi oggetto di attestazione annuale prevista dalla Delibera ANAC n. 201/2022:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 201/2022 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2022 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuno degli enti:	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporale (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporale

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 298/2021 n. 201/2022 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 come da attestazione del 29.06.2022 con un ottimo livello di pubblicazione rilevato.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PROGRAMMAZIONE				
Piano delle Performance 2022	TUEL 267/00 art. 169	GC	20 giorni approvazione Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato Adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 07/10/2022
Relazione sulle Performance 2022	D.lgs. 150/09, art. 10	GC	30-giu-23	<input type="checkbox"/> SI GC _____ del _____ <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire verbale del NdV
<i>Informativa:</i> Piano delle Performance 2023 – PIAO 2023-2025	TUEL 267/00 art. 169	GC	30-apr-23	<input checked="" type="checkbox"/> Già approvato <input type="checkbox"/> In attesa Bilancio 2023 Deliberazione del Commissario Straordinario 97 del 10.05.2023
TEMATICA PERSONALE				
Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1	GC + OIV/NdV	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. 217 del 19.12.2018 <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. _____ del _____
Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. 3848 del 30.01.2023
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Assenti <input checked="" type="checkbox"/> Presenti (n.01)
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	<input type="checkbox"/> Codice confermato GC n. _____ del _____ <input checked="" type="checkbox"/> Ultimo Codice aggiornato GC n. 167 del 27.12.2021
Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità	Direttiva 2/2019 Ministro PA	CUG	30-mar-23	<input type="checkbox"/> Osservato <input checked="" type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del _____
Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2022	art. 9, comma 6, della L. 68/1999	Responsabile Servizio Personale	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato (del 23.01.2023) <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti)

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usufruiti nell'anno 2022	art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017	Responsabile Servizio Personale	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-23	Valore complessivo annuale 2022: - 4,61
Rispetto del tetto di spesa del personale	L. 296/2006 Art. 557	Responsabile del Personale	31-gen-23	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario	-	SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
<i>Informativa:</i> PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10	RPC	Adozione entro il 31.5.2023	Adempimento assorbito dal PIAO Adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario 97 del 10.05.2023
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	<input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2022 pubblicata in AT "altri contenuti" e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT
<i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale</i> delibera ANAC 2023	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2022	RPC/ Responsabili pubblicazione	Da attendere	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Delibera ANAC n. 201/2022

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Verificata pubblicazione CIG 2021 del 31/01/2023 su http://dati.anticorruzi one.it/L190.html Selezionare esito: <input checked="" type="checkbox"/> Successo <input type="checkbox"/> Fallito <input type="checkbox"/> In Corso <input type="checkbox"/> Assente
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Controlli interni annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2022 <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. _____ del _____
TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-23	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato
Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: GC n. 210 del 30.12.2015
Avvio progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull' App IO .	DL 34/2021 art. 239	RTD	Senza scadenza	<input checked="" type="checkbox"/> Si ma poco implementato <input type="checkbox"/> No

COMUNE DI ASSEMINI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	RTD	Senza scadenza	Sui propri applicativi informatici <input checked="" type="checkbox"/> Attivato (portale concorsi, residenze ecc) <input type="checkbox"/> Non attivato Con portale web indipendente <input checked="" type="checkbox"/> Attivato (Servizi sociali) <input type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/S UAP on line: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP	DM 26/02/2013	Responsabile LLPP	30-apr-21 30-lug-21 30-ott-21 30-gen-22 *facoltativo	Link OOPP BDAP pubblicato: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No %le monitoraggio 87% https://bo-bdap.rgs.mef.gov.it/BO/OpenDocument/1911161205/OpenDocument/opendoc/openDocument.faces?logonSuccessful=true&shareId=0
<p><i>Per generare il collegamento diretto, è necessario inserire nell'URL sottostante gli 11 caratteri numerici del Codice Fiscale del proprio Ente nel parametro Ente=0000000000:</i></p> <p><i>https://openbdap.mef.gov.it/BO/OpenDocument?modalita=link&docID=FgAUHFfjxgsAFwYAAACHAiUbeOO1D67w&T=BusinessObject&idType=CUID&noDetailsPanel=true&X_Ente=0000000000</i></p>				

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Piano di utilizzo del telelavoro	DL 179/2012 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input checked="" type="checkbox"/> osservato Vedi delibera di approvazione del PIAO n. 97 del 10/05/2023 <input type="checkbox"/> non osservato Pubblicazione sul sito web link https://www.comune.assemini.ca.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/piao-piano-integrato
Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel <i>footer</i> della home page	Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102	RTD	23-sett-2023	<input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato Link IPA nel <i>footer</i> della home page SI https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/3916
Obiettivi di accessibilità 2023	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input checked="" type="checkbox"/> 2022 Si <input type="checkbox"/> 2022 No
<i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2023 su https://form.agid.gov.it	DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012	RTD	31-mar-2023	<input checked="" type="checkbox"/> 2022 Si <input type="checkbox"/> 2022 No

COMUNE DI ASSEMINI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente
 2022-2024*

	<i>Azioni Previste</i>	<i>Attuazione</i>			<i>Note</i>
		<i>SI</i>	<i>NO</i>		
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x			
2	Formazione del personale	x			
3	Aggiornamento codice di comportamento	x			
4	Rotazione del personale		x		
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x			
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x			
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x			
8	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x			
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x			
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x			
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x			
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x			
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x			
15	Obblighi trasparenza	x			

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Deliberazione della G.M. n. 56 del 29/04 /2022) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC)

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Assemini risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 c. 2 D.Lgs 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Assemini ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Assemini sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le sessioni trimestrali di controllo, con riferimento agli atti del primo, secondo, terzo e quarto trimestre semestre 2022 come da Verbali 02 del 19.08.2022, n. 3 del 05.12.2022 e n. 1 del 18.01.2023.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al Collegio dei Revisori dei Conti, all’Organismo di Valutazione e al Commissario Straordinario.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13.09.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 10.03.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 28.07.2022);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 40 del 07.10.2022 e aggiornato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 92 del 07.12.2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 19.12.2018.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.assemini.ca.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente".

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale n. 40/2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Relazione sullo stato delle attività delle Performance come da seguenti allegati:

SEGRETARIO GENERALE e RESPONSABILE AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Dott. Remo Ortu

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Dr.ssa Anna Rita Depani

RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI ESPROPRIAZIONI E DATORE DI LAVORO

Ing. Giuseppe Izzo

RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI E ICT

Segretario Generale Dr. Remo Ortu con incarico ad interim di PO dell'Area Demografici e ICT

RESPONSABILE AREA MANUTENTIVA IGIENE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Ing. Gabriella Rocca

COMUNE DI ASSEMINI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RESPONSABILE AREA URBANISTICA EDILIZIA E SUAPE

Geom. Carlo Barletta

RESPONSABILE AREA SOCIOCULTURALE ISTRUZIONE E SPORT

Dott.ssa Valentina Melis

RESPONSABILE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Magg. Giovanni Carboni



Prot. n° _____

COMUNE DI ASSEMINI

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa: Area Anticorruzione e Trasparenza

Dirigente/Responsabile: Dr. Remo Ortu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n 40 del 07/10/2022 e aggiornati con deliberazione del Commissario Straordinario n. 92 del 07/12/2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. a

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata assicurata una efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente con i seguenti risultati:	
	COERENZA PROGRAMMATORIA PARTE CORRENTE (RISORSE IMPEGNATE /RISORSE PROGRAMMATE *100)	22.624.949,15/27.027.584,72= 83,71%
	COERENZA PROGRAMMATORIA CONTO CAPITALE (RISORSE IMPEGNATE /RISORSE PROGRAMMATE *100)	1.789.842,44/6413151,52 =27,90893735%
	AUTONOMIA FINANZIARIA ENTRATE TRIBUTARIE (ACCERTATE/PREVISIONE ENTRATE TRIBUTARIE*100)	112,36%
	AUTONOMIA FINANZIARIA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (ACCERTATE/PREVISIONE ENTRATE TRIBUTARIE*100)	75,56%
INDICATORI		
NOTE/COMMENTI		

Obiettivo N. b

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è stato recentemente revisionato alla luce del PNA 2019 e dopo un capillare monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT 2021-2023. Il PTPCT 2022- 2024 è stato revisionato sulla base della rimappatura dei processi che ha consentito una nuova valutazione del rischio corrispondente ai criteri definiti dal PNA 2019. Non si rilevano situazioni di non conformità rispetto alle azioni previste e adottate. Si veda relazione RPCT allegata.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. c

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 le diverse Aree hanno provveduto ad aggiornare e implementare le sezioni di Amministrazione Trasparente di loro competenza. L'ufficio Anticorruzione e Trasparenza ha costantemente monitorato l'effettivo aggiornamento delle sezioni da parte dei diversi uffici. Si allegano i report delle richieste fatte dal Servizio Trasparenza agli uffici, nonché l'elenco delle richieste di pubblicazione contenuti, inviate alla ditta che gestisce le pubblicazioni sul sito. Lo stesso Nucleo di Valutazione ha attestato un ottimo livello di pubblicazione.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. d

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Vedasi relazione del Segretario Generale sul controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile inviata al Commissario Straordinario, al Revisori dei Conti, ai Responsabili di Servizio e al Nucleo di Valutazione in data 06/06/2023 prot. n. 21194.

INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. e

TITOLO OBIETTIVO	Bilancio di Previsione
RISULTATO RAGGIUNTO	Come da obiettivo programmato, il Bilancio di previsione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 28/12/2022.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	L'Area Anticorruzione e Trasparenza non ha effettuato gare d'appalto nel corso del 2022. Nell'esercizio di riferimento era in svolgimento il servizio di Resocontazione e streaming delle sedute del Consiglio Comunale per il quale si è verificato, in sede di seduta, l'effettiva trasmissione, in tempo reale, nell'apposito canale pubblicizzato nella convocazione pubblicata nel sito istituzionale nonché la corretta e tempestiva trasmissione del verbale di seduta.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento implementazione sezione "Amministrazione trasparente"
-------------------------	---------------------------------------------------------------------

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio ha periodicamente monitorato l'effettivo aggiornamento delle pubblicazioni nelle sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente.</p> <p>Sono state trasmesse ai Responsabili di Area diverse comunicazioni (si veda allegato) con la quale si invita ad aggiornare o implementare alcune sottosezioni che dai monitoraggi risultavano non completamente allineate alle disposizioni di legge.</p> <p>Si è quindi proceduto alla pubblicazione dei documenti e contenuti in possesso di questa Area in ossequio agli adempimenti normativi (si veda allegato)</p>
INDICATORI	Verifiche effettuate e note inviate
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: Daniela Petricci, Antonella Mereu, Silvia Picciau

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione contratti in forma pubblico amministrativa dal 2009 al 2013 e inserimento nel programma contratti
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Digitalizzazione dei contratti per atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Generale pregressi al 2014 (fino al 2009) per un totale di complessivi n. 142 atti con i rispettivi allegati facenti parte integrante e sostanziale.</p> <p>Messa a disposizione degli atti digitalizzati a tutte le PO, per eventuale consultazione, sul programma informatico in uso all'Ente << Contratto informatico >></p>
INDICATORI	Numero atti digitalizzati entro la data del 31.12.2022: sono stati digitalizzati tutti i contratti repertoriati nel periodo 2009-2013
NOTE/COMMENTI	<p>Collaboratori.</p> <p>Antonella Mereu, Silvia Picciau per verifica atti, scansione, inserimento nel programma e messa a disposizione a tutte le Aree;</p> <p>Rita Mereu per la verifica atti e la scansione;</p> <p>Francesco Mostallino e Daniela Scalas per il reperimento del materiale negli archivi cartacei e scansione degli atti;</p> <p>Giovanni Nieddu per il reperimento del materiale negli archivi cartacei</p>

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Controllo atti amministrativi
RISULTATO RAGGIUNTO	Si veda il report controlli interni degli atti amministrativi dell'anno 2022

INDICATORI	Qualità e correttezza degli atti amministrativi
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: Dr.ssa Daniela Petricci, Dr.ssa Silvia Picciau

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Regolamento sul Controllo di Gestione dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	In data 28/12/2022 con Delibera Commissariale n. 66, è stato approvato il Regolamento Comunale sul Controllo di Gestione, previsto dall'art. 2, 3° co. e dal Tit. III del vigente Regolamento sui Controlli Interni.
INDICATORI	A seguito dell'esame della normativa in materia di controllo di gestione, è stata elaborata la bozza di regolamento che, a causa dello scioglimento del Consiglio comunale, non è stata sottoposta alla Commissione competente, ma direttamente al Commissario Straordinario per l'approvazione.
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: Daniela Petricci

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Supporto alle diverse Aree dell'Ente
RISULTATO RAGGIUNTO	Realizzazione delle attività di supporto operativo alle diverse esigenze degli Uffici Comunali
INDICATORI	Distribuzione materiale librario nei comuni che fanno parte del sistema bibliotecario; Assistenza operativa aula consiliare per le riunioni del Consiglio o seminari, corsi, incontri, convegni realizzati anche da soggetti esterni; Consegna e ritiro posta presso l'ufficio postale; Registrazione appuntamenti utenti
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: Francesco Mostallino, Giovanni Nieddu, Paolo Marongiu

Redazione: Dirigente/Responsabile: dott. Remo Ortu



Assemini 05/06/2023



COMUNE di ASSEMINI

Città Metropolitana di Cagliari

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO

Alla cortese attenzione
Presidente del Nucleo di Valutazione
Dr. Remo Ortu

Oggetto : relazione obiettivi/performance anno 2022

Obiettivo n. 1 - Recupero Risorse economiche e Attività di Accertamento – **raggiunto**

Aggiornamento banche dati e attuare una politica di lotta all'evasione e all'elusione al fine di un equa distribuzione del carico fiscale. Emettere e notificare gli avvisi di accertamento IMU 2017 e 2018 per tutti i soggetti che non hanno pagato o hanno pagato parzialmente - emettere e notificare gli avvisi di accertamento TARI 2018 - 2019 per tutti i soggetti che non hanno pagato gli avvisi bonari notificati nei termini.

IMU – L'attività di accertamento è stata effettuata nei termini indicati negli obiettivi :

sono stati inviati gli avvisi di accertamento IMU anno 2017 entro il mese 15 ottobre 2022

sono stati inviati gli avvisi di accertamento IMU persone fisiche anno 2018 entro il 31.12.2022

Relativamente all'IMU sono inoltre stati approvati ed inviati in riscossione i seguenti ruoli coattivi :

determinazione 29 del 19/01/2022 ruolo coattivo IMU anno 2015 euro 580.010,00

determinazione 670 del 11/07/2022 ruolo coattivo IMU anno 2016 euro 505.915,00

determinazione 1189 del 05/11/2022 ruolo coattivo IMU anno 2011 euro 105.338,00

determinazione 1190 del 05/11/2022 ruolo coattivo IMU anno 2012 euro 147.509,00

TARI – L'attività è stata effettuata sono stati inviati gli avvisi per omesso versamento relativi all'anno di imposta 2018 e 2019.

Relativamente alla TARI sono inoltre stati approvati ed inviati in riscossione i seguenti ruoli coattivi :

determinazione 111 del 15.02.2022 ruolo coattivo tari per omessa o infedele dichiarazione anno d'imposta 2015 euro 13.921,00

determinazione 671 del 11/07/2022 ruolo coattivo tari per insufficiente omesso versamento anno d'imposta 2017 euro 754.006,00

determinazione 689 del 15/07/2022 ruolo coattivo tari per omessa o infedele dichiarazione anno d'imposta 2016 euro 18.438,00

determinazione 885 del 05/09/2022 ruolo coattivo tari per insufficiente omesso versamento anno d'imposta 2016 euro 656.256,00

determinazione 886 05/09/2022 ruolo coattivo tari per omessa o infedele dichiarazione anno d'imposta 2017 euro 21.970,00 -

Obiettivo n. 2 - misure volte a migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso la digitalizzazione dei documenti oggetto di comunicazione con i cittadini e/o altri enti – non raggiunto

Con decorrenza dal 1 gennaio 2023 deve essere resa funzionante l'organizzazione del lavoro che consenta di inviare ai cittadini beneficiari di interventi di tipo economico erogati dalle politiche sociali e pubblica istruzione un sms o una mail di informazione di emissione mandato di pagamento e fatture elettroniche . Individuare almeno 700 beneficiari a cui inviare l'sms

L'obiettivo condiviso con il servizio politiche sociali non è stato raggiunto

Obiettivo n. 3 – Indizione concorsi e Aggiornamento sistema di ricezione domande concorso su piattaforma on line , con invio protocollazione ai candidati . raggiunto

Ricezione delle domande di concorso entro la prima decade di novembre per : istruttore amministrativo contabile cat. C - ingegnere cat. D e Ingegnere informatico cat. D - Assistente Sociale cat. d - Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D - Agente di polizia locale.

Alla data del 10 ottobre risultava aggiornata la piattaforma on line per inserimento domande di concorso autenticazione spid/cei/cns per n. 6 bandi di concorso :

1. istruttore amministrativo contabile cat. C
2. istruttore direttivo tecnico cat. D
3. istruttore direttivo tecnico informatico cat. D
4. assistente sociale cat. D
5. istruttore direttivo di vigilanza cat D
6. agente di polizia locale cat. C

Tutti i bandi sono stati Pubblicati in G.U. in data 14.10.2022 e contestualmente nel sito dell'ente con scadenza al 15 gg. Dalla pubblicazione in G.U.

A seguito delle numerose domande ricevute le determinazioni degli ammessi e degli esclusi sono state , per alcuni bandi, approvate dopo il 30/11/2022 –

N. 4 concorsi su 6 sono già stati conclusi ed in corso le assunzioni .

Un concorso è in svolgimento

Un concorso da effettuare.

Obiettivo n. 4- garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni .

Le tipologie di controllo previste dall'art. 34 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 hanno scarsa rilevanza nelle attività di acquisto di beni e servizi posti in essere dagli uffici gestiti dalla scrivente.

Il Responsabile di P.O

f.to A.Rita Depani



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA LAVORI PUBBLICI-ESPROPRIAZIONI-DATORE DI LAVORO

Al Presidente del Nucleo di Valutazione
Segretario generale Dott. Remo Ortu

OGGETTO: Definizione Performance anno 2022

Facendo seguito alla Sua nota si trasmette, di seguito, la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nel 2022 allegando, inoltre, alla presente le schede di valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Servizio relativamente alla Performance organizzativa e individuale.

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati per il 2022

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 4 del 16.02.2021 veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Espropriazioni e Datore di Lavoro;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 07.10.2022 è stato approvato il Piano delle Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022.
- con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 16.11.2022 recante ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 07.12.2022 veniva approvato l'aggiornamento degli obiettivi di performance individuale di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n.40 del 07.10.2022.

Dato atto che per l'annualità 2022 sono stati definiti con l'Amministrazione i seguenti obiettivi gestionali:

n.	Obiettivo Gestionale
1	Lavori di Mobilità ciclistica e urbana – Patto per la Città Metropolitana di Cagliari
2	Concorso di progettazione "Parco Lineare Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

	Assemini”
3	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni in attuazione dell’art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

Obiettivo specifico N.1

Lavori di “Mobilità ciclistica e urbana – Patto per la Città Metropolitana

Risultato atteso

Il risultato atteso è la sistemazione, risoluzione delle criticità presenti e miglioramento della sicurezza per i flussi veicolari, ciclistici e pedonali degli incroci di via Sardegna-Corso America-Via Cagliari e di via Piave-Corso Africa-Via Majorana. Implemento dell’infrastruttura per la mobilità ciclabile e pedonale. Manutenzione dei tratti di pista ciclabili esistenti.

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Conclusione conferenza di servizi e conseguente approvazione del progetto definitivo	Entro il 31 giugno 2022	Giuseppe Curreli – Stefania Pani
2	Verifica e conseguente approvazione del progetto esecutivo	Entro il 30 novembre 2022	Marco Meloni – Carmen Rita Mattana
3	Avvio procedure di gara per affidamento dei lavori	Entro il 31 dicembre 2022	Giulio Mostallino – Corrado Melis

Relazione sullo stato di attuazione dell’obiettivo

L’obiettivo è stato raggiunto mediante i seguenti passaggi in attuazione dell’accordo operativo sottoscritto con la Città Metropolitana di Cagliari e il Comune di Assemini in data 27.09.2017:

- con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 27.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori in argomento, predisposto dallo studio SPAI Associati, previa conferenza di servizi e verifica dello stesso da parte della società Metassociati.
- con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

83 del 28.11.2022 è stato approvato il progetto esecutivo, verificato dalla società Metassociati e validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 11.11.2022.

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1372 del 30.11.2022 si indiceva una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L.n. 120/2020 per l'affidamento dei lavori.

L'obiettivo, pertanto, rispetto al cronoprogramma previsto, è stato interamente raggiunto.

Inoltre, con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1485 del 19.12.2022, si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori di cui trattasi all'operatore economico Eredi Marotta Salvatore di Marotta Calogero Giosuè & C. Sas di Caltanissetta realizzando, in tal modo, una fase ulteriore rispetto all'obiettivo assegnato.

Obiettivo specifico N.2

Concorso di progettazione "Parco Lineare Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di Assemini"

Risultato atteso.

Conseguimento del finanziamento relativo al fondo per la progettazione istituito presso l'Agenzia per la coesione territoriale ai sensi de D.P.C.M. del 17.12.2021 mediante l'espletamento di un concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'art. 6 quater, comma 10, del d.l. n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123 - "PARCO LINEARE: PERCORSI VERDI PER IL PAESAGGIO URBANO DI ASSEMINI". La conclusione del concorso avverrà nel 2023.

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Predisposizione Quadro Esigenziale	entro il 30.04.2022	Giuseppe Curreli – Luciana Collu
2	Predisposizione Bando e pubblicazione dello stesso entro i tempi fissati dal finanziamento	entro il 18.08.2022	Stefania Pani – Luciana Collu
3	Nomina Commissione di Gara per verifica proposte	entro il 20.11.2022	Stefania Pani - Carmen Rita Mattana

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo:

con determinazione dirigenziale n.434 del 16.05.2022 si è proceduto ad affidare il servizio di ingegneria e architettura per il supporto al RUP per le attività preliminari di predisposizione del



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e atti successivi per il concorso di progettazione afferente alla ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale di cui al DPCM 17 dicembre 2021”.

con la determinazione dirigenziale n. 723 del 21.07.2022 si è proceduto all’approvazione del Documento preliminare alla progettazione (DPP) del “Parco Lineare: Percorsi Verdi per il paesaggio urbano di Assemini”;

con la determinazione dirigenziale n. 747 del 29.07.2022 è stata indetta la procedura telematica, con contestuale approvazione degli atti, per il concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell’art. 152, comma 1, lett. b) e dell’art. 154 comma 4 del D.Lgs n 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi sulla piattaforma dedicata messa a disposizione dalla soc. DigitalPA, per l’opera “PARCO LINEARE PERCORSI VERDI PER IL PAESAGGIO URBANO DI ASSEMINI” con importo stimato dei lavori pari a € 3.700.000,00;

con la determinazione dirigenziale n. 1313 del 21.11.2022 è stata nominata la commissione giudicatrice composta da tre membri: un ingegnere esperto in infrastrutture per la mobilità, un architetto esperto in architettura del paesaggio e un agronomo.

L’obiettivo, pertanto, rispetto al cronoprogramma previsto, è stato interamente raggiunto.

La commissione giudicatrice ha, quindi, proceduto alla valutazione del primo grado dell’unica proposta progettuale presentata.

Attualmente è in fase di svolgimento il secondo grado del concorso di progettazione la cui scadenza è fissata per il prossimo 08 maggio per cui, anche relativamente all’obiettivo in questione, si evidenzia che la realizzazione del concorso di progettazione sia in una fase più avanzata rispetto al cronoprogramma assegnato.

Obiettivo specifico N.3

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni in attuazione dell’art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

Risultato atteso

Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull’esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori

Fase	Descrizione	Valore atteso	Collaboratori coinvolti
1	Garantire le attività di controllo sulla corretta realizzazione delle prestazioni	Effettuare almeno 2 controlli/anno di cui almeno uno senza preavviso	Tutti
2	Predisporre un report sulle verifiche effettuate		

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo

L'ufficio ha predisposto una scheda sulla quale annotare le attività di controllo ogni qual volta si reca in cantiere.

Sono stati effettuati molti più controlli annuali rispetto al numero previsto dall'obiettivo e la maggior parte di questi sono stati effettuati a sorpresa. Si è proceduto a registrare su apposito report i controlli più importanti volti a verificare l'esecuzione delle prestazioni. I report sono stati controfirmati dall'impresa appaltatrice e dal direttore dei lavori se presente in cantiere.

I controlli e relativi report sono stati effettuati su tutti i cantieri in corso nel 2022, pertanto l'obiettivo si intende conseguito.

Assemini 20/03/2023

Il Responsabile dell'Area Lavori
Pubblici, Espropriazioni e Datore di Lavoro

Ing. Giuseppe Izzo

Prot. n° _____

COMUNE DI ASSEMINI

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa: Demografici ICT

Dirigente/Responsabile: Dr. Remo Ortu nominato Responsabile di PO ad interim dell'Area Demografici ICT con Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 02.09.2022.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n 40 del 07/10/2022 e aggiornati con deliberazione del Commissario Straordinario n. 92 del 07/12/2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito di questo obiettivo sono state fatte le verifiche, attraverso una check list, da compilarsi a cura del direttore dell'esecuzione/RUP sui controlli ispettivi effettuati. Per il Servizio del Coworking sono stati fatti i controlli sui requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs N. 50/2016 all'aggiudicatario, nonché è stata predisposta l'approvazione della check-list per i controlli ispettivi di verifica a sorpresa e non. E' stato confermato il direttore dell'esecuzione ai sensi delle linee guida attuative ANAC del codice degli appalti.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Si vedano allegati

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Conservazione sostitutiva (in cloud) Conservazione dei lotti documentali quali Determinazioni, Deliberazioni, Atti di Liquidazione, Ordinanze, Disposizioni Sindacali e Fatture PA. In una prima fase i documenti vengono predisposti per il loro inserimento nel pacchetto di conservazione, attraverso cui l'azione verifica il formato dei documenti, calcola l'impronta del lotto e aggiorna lo status del lotto stesso. Nella seconda fase i dati
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	da mandare in conservazione vengono esportati attraverso operazioni eseguite sui lotti precedentemente trasmessi previa apposizione di firma digitale
RISULTATO RAGGIUNTO	Creazione del Lotto documentale, verifica della tipologia degli allegati e invio al sistema di conservazione previa apposizione della firma digitale del Responsabile della Conservazione o del Vicario
INDICATORI	Tutti i pacchetti di conservazione sono elaborati
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: Laura Pippa - Delia Lecca

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dell'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili -Residenza Via della Casa Comunale Predisposizione di una disciplina per regolamentare l'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente per i cd soggetti socialmente deboli e/o fragili
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposizione di strumenti amministrativi (linee guida corredate da apposita modulistica) per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici di varia natura previsti dalla legislazione vigente ai cittadini che ne fanno richiesta.
INDICATORI	Deliberazione istruttoria e approvazione- La proposta è stata inserita nel flusso nel corso del mese di dicembre 2022 e deliberata dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale il 20.03.2023
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: Daniela Porcu, Laura Piras, Antonella Margherita Scalas, Maria Ausilia Littera, Maria Greca Abis, Vitalia Pireddu

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei processi di archiviazione cartacea
RISULTATO RAGGIUNTO	Il progetto, iniziato nel corso del 2021 prevedeva la digitalizzazione e meta-datazione di parte della documentazione facente parte dell'Archivio Storico Comunale che comprende le annualità dal 1986 al 1995. Lo scopo del progetto era quello di consentire la possibilità di effettuare ricerche da parte del personale dipendente e non solo. Il gruppo di lavoro prevedeva personale dell'archivio storico coadiuvato da altri due dipendenti che sono poi andati in pensione per cui non è stato possibile fare la fase di digitalizzazione degli atti ma solo quella di reperimento degli atti in

	archivio a cura della dipendente assegnata a quel servizio.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: Daniela Scalas

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione di una disciplina per regolamentare l'accesso ai benefici previsti dalla legislazione vigente in merito al titolo "Jure Sanguinis"
RISULTATO RAGGIUNTO	Predisposizione di strumenti amministrativi anche di natura regolamentare per la definizione dei requisiti per l'accesso ai benefici previsti dal titolo "Jure Sanguinis"
INDICATORI	Relazione attività svolta (entro il 30 novembre 2022) Deliberazione istruttoria e approvazione (entro il 20 dicembre 2022). Proposta caricata nel flusso il 21.11.2022 – Deliberata dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale il 22.03.2023
NOTE/COMMENTI	Collaboratori: Daniela Porcu, Laura Piras, Antonella Margherita Scalas, Maria Ausilia Littera, Maria Greca Abis, Vitalia Pireddu

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Reddito di cittadinanza - Verifiche anagrafiche
RISULTATO RAGGIUNTO	Alle verifiche anagrafiche sul Reddito di Cittadinanza, da effettuarsi sulle domande a sportello di competenza di questo Ente, gestite sul portale GePI, si riporta il report relativo all'espletamento delle pratiche da concludersi entro i termini ministeriali già previsti. Verifica da effettuarsi per anno solare entro il 31 dicembre 2022.
INDICATORI	Relazione attività svolta compresa la rilevazione del dato in merito al rapporto fra i contenuti effettuati e quelli da effettuare entro il 31 dicembre 2022
NOTE/COMMENTI	Collaboratori coinvolti: Daniela Porcu, Laura Piras, Antonella Margherita Scalas, Maria Ausilia Littera, Maria Greca Abis, Vitalia Pireddu

Redazione: Dirigente/Responsabile: Dott. Remo Ortu

Assemini 05/06/2023



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA MANUTENTIVA - IGIENE URBANA - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022

Richiamati:

- la deliberazione del Commissario Straordinario **n. 7 del 10/08/2022**, assunta con i poteri della Giunta Comunale recante ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022- 2024 - Assegnazione risorse finanziarie",
- la deliberazione del Commissario Straordinario **n. 40 del 07/10/2022**, assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Approvazione piano delle performance e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2022. Integrazione piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di commissario straordinario n. 7 del 10 agosto 2022", con la quale sono stati assegnati n. 5 obiettivi gestionali come di seguito indicati:

n°	Obiettivo gestionale
1	<i>Stipula del contratto di accordo quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini</i>
2	<i>Favorire la creazione di comunità energetiche rinnovabili</i>
3	<i>Avvio di azioni tese a riordinare e rendere disponibili il maggior numero di loculi cimiteriali</i>
4	<i>Adeguamento del Piano di protezione civile comunale</i>
5	<i>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31c.12 del D.Lgs. 50/2016</i>

- la deliberazione del Commissario Straordinario **n. 80 del 16/11/2022**, assunta con i poteri della Giunta Comunale recante ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";
- la deliberazione del Commissario Straordinario **n. 92 del 7/12/2022**, assunta con i poteri della Giunta Comunale, recante ad oggetto: "Aggiornamento obiettivi di performance individuale anno 2022", con la quale sono stati definitivamente assegnati gli obiettivi gestionali, fra i quali gli obiettivi n. 2 e n. 3 per i quali sono stati rimodulati gli indicatori di risultato, come da richiesta del Responsabile dell'Area in data 18/11/2022;
- la deliberazione del Commissario Straordinario **n. 110 del 14/12/2022**, assunta con i poteri della Giunta Comunale, recante ad oggetto: "Aggiornamento risorse finanziarie assegnate con delibera commissariale di giunta comunale n. 7 del 10.08.2022 recante approvazione piano esecutivo di gestione



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

2022- 2024”.

Di seguito si relaziona in merito a ciascuno dei suddetti obiettivi specifici assegnati all'Area Manutentiva, Igiene Urbana, Ambiente e Protezione Civile.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1

STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E RELATIVE PERTINENZE NEL COMUNE DI ASSEMINI

RISULTATO ATTESO: Stipula, entro il 31/12/2021 del contratto dell' "Accordo Quadro per la manutenzione delle strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini" previsto nella programmazione dell'Ente nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con Delibera di Consiglio n. 19 dell'11 maggio 2022 codice CUI 80004870921202200003 - CUP B56G22015450004, per una durata triennale ed un importo totale di € 990.000,00 a valere su fondi di bilancio comunale, al fine di dotare l'Ente di uno strumento, per la manutenzione delle infrastrutture stradali comunali che consenta interventi di ripristino repentini, senza necessità di ulteriori procedure di gara per i prossimi 3 anni.

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Stipula del contratto.	Entro il 31.12.2022	Sara Maria Cogoni - Simone Fadda - Marco Serreli - Lorena Lai

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 23 maggio 2022, veniva approvato il Documento Preliminare alla Progettazione relativo all'Accordo quadro per la manutenzione di strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini.

Con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta comunale n. 34 del 23/09/2022, veniva approvata la documentazione tecnica propedeutica all'indizione della gara.

Con determinazione a contrarre n. 1040 del 05.10.2022 è stato disposto il ricorso a procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del D. Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2010, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso con ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori a base d'asta, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione SardegnaCAT, con lo strumento della RdO per l'affidamento dell'“Accordo quadro per la manutenzione di strade e relative pertinenze nel Comune di Assemini”, CUP B56G22015450004 e CIG 9367143AEE e contestualmente sono stati approvati i relativi atti di gara.

Con determinazione n. 1300 del 18.11.2022, come risulta da verbale di gara prodotto nella piattaforma



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

telematica SardegnaCAT e codificato rfq_400438, l'appalto in argomento è stato oggetto di proposta di aggiudicazione.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Manutentiva Igiene Urbana Ambiente e Protezione civile n. 1398 del 05.12.2022 si è proceduto alla dichiarazione della divenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'accordo quadro di cui trattasi e all'aggiudicazione definitiva.

Con nota prot. 43611 del 14.12.2022 è stata trasmessa all'Ufficio Contratti ed al Segretario Generale tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto facendo presente che, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo in oggetto, il contratto doveva essere stipulato entro il 31/12/2022.

Il contratto Rep. 558/2023 è stato firmato dalle parti in data 8/02/2023 per questioni non ascrivibili all'Area.

L'Obiettivo, per quanto di competenza, si ritiene raggiunto.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2

FAVORIRE LA CREAZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI

RISULTATO ATTESO: Proseguire l'iter avviato nel 2021 relativamente all'istituzione delle Comunità energetiche al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni climalteranti, anche tramite una più incisiva implementazione delle fonti rinnovabili di energia nel territorio amministrato, favorendo la realizzazione di impianti di produzione energetica rinnovabile, destinati allo scambio tra produttori e consumatori, tenuto anche conto del momento storico caratterizzato da una crisi energetica.

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Predisposizione di una relazione e documento di sintesi delle manifestazioni d'interesse pervenute da società esterne (aggregatore territoriali) e analisi della normativa in essere.	Entro il 31.12.2022	Federico Mereu - Lorena Lai - Grazia Mulas

Con nota prot. 44506 del 22/12/2022 la Responsabile dell'Area ha trasmesso la relazione richiesta al Presidente del Nucleo di Valutazione, Segretario Generale Dott. Remo Ortu, nella quale oltre la premessa vengono esaminati i seguenti argomenti:

1. inquadramento normativo
2. iniziative intraprese dal comune di Assemini
3. relazione di sintesi in merito alle manifestazioni di interesse pervenute da aggregatori territoriali.

L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3

AVVIO DI AZIONI TESE A RIORDINARE E RENDERE DISPONIBILI IL MAGGIOR NUMERO DI LOCULI CIMITERIALI

RISULTATO ATTESO: Realizzazione di almeno n. 30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali e di almeno 10 traslazioni volte ad assegnare 10 concessioni di loculi definitivi in luogo dei provvisori precedentemente assegnati per carenza di posti. Avvio di azioni tese a rendere disponibili nuovi loculi nell'anno in corso e predisposizione piano delle estumulazioni per l'anno 2023 per fronteggiare l'emergenza legata alla saturazione dei loculi e indisponibilità accertata.

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Realizzazione di almeno n. 30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali e di almeno 10 traslazioni volte ad assegnare 10 concessioni di loculi definitivi in luogo dei provvisori precedentemente assegnati per carenza di posti. Avvio di azioni tese a rendere disponibili nuovi loculi nell'anno in corso e predisposizione piano delle estumulazioni per l'anno 2023 per fronteggiare l'emergenza legata alla saturazione dei loculi e indisponibilità accertata.	Entro il 31.12.2022	Adriana Pia - Alessandra Rosa - Maria Rita Puddu - Grazia Mulas - Federico Mereu
2	Realizzazione di ulteriori n. 30 procedure di estumulazione, a seguito di procedimento di nuovo procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali.	entro il 31.12.2022	Adriana Pia, Federico Mereu - Lorena Lai - Grazia Mulas
3	Predisposizione del piano di estumulazioni per il 2023 in ottemperanza all'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 19 del 11/10/2022, in deroga al Regolamento che prevede che siano realizzate ad aprile.	entro il 31.12.2022	Adriana Pia, Federico Mereu - Lorena Lai - Grazia Mulas

Nell'anno 2022 sono state considerate n. 76 concessioni rilasciate fino al 30/07/1970, giusta determina di avvio del procedimento Responsabile dell'Area n. 168 del 04/03/2022; sono state effettuate complessivamente n. 73 estumulazioni di cui 71 con riduzione in resti ossei.

Nello stesso anno sono state eseguite n. 35 traslazioni ai fini della restituzione di loculi requisiti con le varie ordinanze sindacali, con l'attribuzione dei loculi definitivi a i defunti ivi tumulati provvisoriamente.

Si segnala che a causa della carenza di loculi per le sepolture ordinarie, si procede alla restituzione del



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

loculo requisito solo a decesso avvenuto del concessionario originario.

Con determinazione del Responsabile dell'Area n. 1098 del 14/10/2022 avente ad oggetto: "Avvio del procedimento di revoca di concessioni cimiteriali ultracinquantennali annualità 2023" si è ad avviato il procedimento di revoca di settantacinque concessioni ultracinquantennali di loculi cimiteriali, rilasciate fino a giugno 1972. Entro il 31 ottobre 2022 sono stati affissi gli avvisi di avvio di procedimento sulle lapidi dei loculi interessati dalle estumulazioni al fine di garantire una maggiore divulgazione durante la ricorrenza del 1/2 novembre.

L'obiettivo nelle sue tre componenti si ritiene pienamente raggiunto.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4

STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E INCENDIO NELL'AREA DI IS OLIAS (EX COMUNITÀ MONTANA XXIII) E NEL PARCO DI GUTTURU MANNU

RISULTATO ATTESO: Stipula di apposita convenzione con Associazione di Protezione Civile per la prevenzione del rischio idrogeologico e incendio nell'area di Is Olias (ex Comunità Montana XXIII) e nel Parco di Gutturu Mannu con concessione in uso di locali presenti nell'ex Comunità Montana XXIII quale sede operativa e per deposito attrezzature e mezzi

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA – EFFICIENZA – TEMPO)			
FASE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI
1	Delibera di Giunta di approvazione dello schema di convenzione	Entro il 30.06.2022	Adriana Pia - Marco Serreli
2	Stipula della Convenzione	Entro il 31.07.2022	Alessandra Rosa - Grazia Mulas

La proposta di deliberazione di Giunta comunale richiesta è stata inserita nel flusso documentale dell'Ente in data 22/06/2022 ed è stata approvata in data 27.06.2022 con il n. 118, avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione tra il comune di Assemini e l'associazione di protezione civile Prociv Augustus ass.ne naz.le protezione civile - Direttive agli uffici".

La convenzione è stata firmata dalle parti in data 21/07/2022 e trasmessa in pari data al Segretario Generale ed al Servizio contratti dell'Ente con nota prot. 24540.

L'obiettivo nelle sue due componenti si ritiene pienamente raggiunto.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

OBBIETTIVO SPECIFICO N. 5

GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN ATTUAZIONE DELL'ART. 31 C. 12 DEL D.LGS 50/2016

RISULTATO ATTESO: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

Al fine di monitorare tutti gli affidamenti e di standardizzare il corretto iter, tenuto anche conto della mole degli affidamenti di competenza dell'area è stato avviato dal gennaio 2022 un metodo di lavoro e di archiviazione che coinvolge tutti gli istruttori (direttivi e non) dell'Area, i quali hanno accesso alla rete intranet e utilizzano il PC e che consente un monitoraggio immediato.

E' stata creata, a tal proposito ed in aderenza agli standard di qualità ISO 9001, una cartella specifica denominata "GARE AFFIDAMENTI". Ciascuna gara/affidamento è identificato da un ID progressivo composto di 3 cifre. Per ciascun ID, sulla base di un modello di cartella denominato "001_MODELLO" al suo interno ci sono altre cartelle standard che "seguono la procedura" e che saranno dunque usate per tutte le fasi (dall'affidamento all'esecuzione) da tutti gli istruttori come riportato di seguito.

Nome	Ultima modifica	Tipo
0_ATTI	12/10/2022 09:25	Cartella di file
1_INDIZIONE AFFIDAMENTO AGGIUDICA...	05/01/2022 11:10	Cartella di file
2_CONTRATTO LETTERA AGGIUDICAZ	05/01/2022 11:10	Cartella di file
3_VERIFICA REQUISITI	05/01/2022 11:10	Cartella di file
4_ESECUZIONE E LIQUIDAZIONI	05/01/2022 11:10	Cartella di file
5_FINAZIAMENTO E CONTABILI VARIE	05/01/2022 11:12	Cartella di file
6_CORRISPONDENZA VARIA	05/01/2022 11:11	Cartella di file

Nella cartella "GARE AFFIDAMENTI" ciascun istruttore dell'Area dovrà compilare anche un file formato xls nel quale per ciascun affidamento sono riportate le informazioni essenziali riguardanti ID, Oggetto, Tipo di affidamento (diretto, procedura negoziata, aperta nonché lavori, servizi, forniture) CIG, CUP, atti principali, beneficiario, importo, note ecc. in maniera tale da avere un elenco di tutti gli



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

affidamenti con le informazioni essenziali.

Nel 2022 sono stati gestiti in questo modo n. 136 affidamenti come rilevabile dall'immagine che segue.

Tale metodologia ha consentito di lavorare in team, garantendo durante tutte le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione di effettuare un controllo sul corretto iter e sulle prestazioni. L'attività di verifica delle procedure è stata condotta su tutte le procedure, ogni qual volta veniva inviata dalla sottoscritta una determinazione che necessitasse del parere contabile.

GARE AFFIDAMENTI				
Condividi Visualizza				
Rete > 192.168.0.253 > condivisione-generale_server-tecnologici > 2022 > GARE AFFIDAMENTI				
001_MODELLO	002_ASCENSORI	003_VERDE	004_GLOBAL	
005_CANILE	006_RIPARAZIONE_RENAULT_CLIQ_YA569AM	007_BOLLI	008_MASCHERINE FFP2	
009_FORNITURA GASOLIO RISCALDAMENTO	010_SERVIZIO SMALTIM_RITIRO_RIFIUTI_COVI...	011_REGOLARIZZ_PREMIO_ASSIC_AUTOMEZZI	012_PFE_spa_SERVIZI_PULIZIA_EDIFICI_COMU...	
013_VIGILANZA_APERTURA_CHIUSURA_PARCHI	014_IREN_AMBIENTE_spa_PRESSATURA PLASTI...	015_FORNITURA MATERIALE VARIO	016_FORNITURA MATERIALE IDRAULICO	
017_FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	018_MANUTENZIONI IMPIANTI TECNOLOGICI	019_CANI SEI MESI	020_SERVIZIO_RECUPERO_CER_200303_ECOTEC	
021_SERVIZIO_REVISIONE_BIENNALE_VEICOLI...	022_DEC VERDE	023_SERVIZIO_COMPOSTAGGIO_CER_200108_T...	024_SERVIZIO_RECUPERO_RIFIUTO_CER_200138...	
025_SERVIZIO_RECUPERO_CER_200201_RIFIUTI...	026_MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI	027_PROROGA ILLUM PUBBLICA	028_SERVIZIO_TRATTAMENTO_INDIFERENZIA...	
029_SERVIZI_PULIZIA_CAMPAGNA_SCREENING...	030_SERVIZIO_TRATTAMENTO_INGOMBRANTI...	031_SERVIZIO_RECUPER_INERTI_CODICE_CER_1...	032_MANUTENZIONE_ORDINARIA_RENAULT...	
033_XXXX	034_RECUPERO_PNEUMATICI_TECNOCASIC	035_SMALTIMENTO_CARCASSE ANIMALI_ECO...	036_RECUPERO_MEDICINALI_SCADUTI_ECOSIL...	
037_RITIRO_SMALTIMENTO_RIFIUTI_COVID_EC...	038_SERVIZIO_MANUTENZIONE_IMPIANTO_EL...	039_SERVIZI_CIMITERIALI_2022	040_CANALI	
041_VIGILANZA ARMATA	042_CANI RANDAGI	043_AQ MANUENZIONI STRADE	044_MANUTENZIONI STRADE LEGGE BILANCIO	
045_MANUTENZIONE_ORDINARIA_RENAULT_Z...	046_FORNITURA MATERIALE ELETTRICO	047_FORNITURA MATERIALE IDRAULICO	048_FORNITURA MATERIALE EDILE	
049_FORNITURA MATERIALE VARIO	050_SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI...	051_ILLUMINAZIONE PUBBLICA SL4-L12	052_SERVIZI VERIFICA PERIODICA ASCENSORI	
053_RIFIUTI_INGOMBRANTI_PROMISA	054_LAVORAS 2019_AMBIENTE 1.2A	055_LAVORAS 2019_EDILIZIA 3.1.C	056_COMPOSTAGGIO_CER_20_01_08	
057_FORNITURA ABBIGLIAMENTO DA LAVORO	058_CORSO_DL FORMAZIONE_CONDUUTT_GRU	059_LAVORAS 2019_EDILIZIA 3.1.E	060_FORNITURA LASTRE MARMO E BORCHIE	
061_SERVIZI DISOSTRUZIONE FOGNARIA	062_AFFIDAMENTO SERVIZIO FACCHINAGGIO ...	063_FORNITURA ASFALTO A FREDDO	064_RIPARAZIONE CLIMA 2° PIANO	
065_CANI RANDAGI	066_FORNITURA MATERIALE PULIZIE PER IL CI...	067_FORNITURA FERRAMENTA REFERENDUM ...	068_FORNITURA MATERIALE VARIO REFEREND...	
069_NOLEGGIO BIANCHERIA REFERENDUM GI...	070_SERVIZIO PULIZIE REFERENDUM GIUGNO ...	071_FORNITURA PRODOTTI PER L'IGIENE CIMIT...	072_SERVIZIO IMPIANTI ELETTRICI EX MUNICI...	
073_SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI P...	074_SERVIZIO REVISIONE BIENNALE AUTOMEZ...	075_FORNITURA COMPONENTE ELETTRONICO...	076_FORNITURA MATERIALE EDILE MANUTEN...	
077_FORNITURA CALCESTRUZZO	078_DEC_IGIENE_URBANA	079_FORNITURA MATERIALE VARIO PER MANU...	080_FORNITURA MATERIALE EDILE PER MANU...	
081_PROROGA ILLUM PUBBLICA	082_FORNITURA MATERIALE IDRAULICO	083_FORNITURA CALCESTRUZZO	084_CANI RANDAGI	
085_FORNITURA MATERIALE ELETTORALE BRICO	086_FORNITURA ATTREZZI-MATERIALI EDILTEAM	087_ATTIVITA' TECNICA DI CONTROLLO DELL'...	088_CLIMATIZZATORI CASERMA CC	
089_FORNITURA VESTIARIO	090_AFFIDAMENTO_RECUPERO_CER_20_01_08	091_SERVIZI DI ALLESTIMENTO, SMONTAGGIO...	092_NOLEGGIO BIANCHERIA ELEZIONI 25 SETT...	
093_DISINFESTAZIONE_TERMITI	094_SERVIZIO_RECUPERO_CER_200303_ECOTE...	095_SERVIZIO_RECUPERO_CER_20_02_01_PRO...	096_SERVIZIO_RECUPERO_CER_20_01_38_PRO...	
097_CARBURANTI BUONI 2022	098_CARBURANTE RISCALDAMENTO SCUOLE	099_SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZO T...	100_SERVIZIO MANUTENZIONE NISSAN E-NV2...	
101_SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOMEZZI C...	102_SERVIZIO MANUTENZIONE N. 3 RENAULT ...	103_SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINAR...	104_TECNOCASIC_UMIDO	
105_ACCORDO QUADRO SEGNALETICA analo...	106_SOMMA URGENZA AMIANTO	107_SOMMA URGENZA PISCINA	108_PRESSATURA_PLASTICA_ANNO_2023	
109_RECUPERO_ANNO_2023_CER_20_03_03	110_AREA MERCATALE	111_STRADE RURALI	112_recupero_cer_20_03_07_ingombranti_prom...	
113_RISCALDAMENTO VIA DI VITTORIO	114_FORNITURA UTENSILI ELETTRICI E ATTREZ...	115_RECUPERO_RIFIUTI_INGOMBRANTI_ANNO...	116_ASFALTO A FREDDO SDP	
117_COMPOSTAGGIO_ANNO_2023_CER_20_02...	118_RECUPERO_LEGNO_ANNO_2023_CER_20_0...	119_smaltimento_guaina_SANGERMANO	120_ENERGIA_ELETTRICA_19_LOTTO_7	
121_CONSORZIO_CORIPET	122_CONSORZIO_COREPLA	123_TRATTAMENTO_CER_16_01_03_PNEUMATI...	124_TRATTAMENTO_CER_200132_MEDICINALI...	
125_TRATTAMENTO_CER_20_03_01_SECCO	126_SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI...	127_SERVIZIO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI ...	128_MONTAGGIO E SMONTAGGIO PORTE, SO...	
129_CASERMA MANUTENZIONI	130_LUMINARIE NATALIZIE	131_SERVIZIO_RECUPERO_CER_17_01_07_INERT...	132_SERVIZIO_RECUPERO_E_SMALTIMENTO_C...	
133_SERVIZIO DI MANUTENZIONE MEZZI	134_RIMOZIONE E INSTALLAZIONE CANALI DI ...	135_MANUTENZIONE STRADE_OPERE COMPL...	136_RIPRISTINO AUTOMAZIONE CANCELO	
137_REVISIONE_PREZZI_SANGERMANO_ETAM...	138_LAVAGGIO AUTOMEZZI COMUNALI	2022_05_16_CV_Roccag_signed	Copia di SIMOG_elencoGaraLotti_2	

L'Obiettivo si ritiene conseguito nei tempi previsti.

Assemini, 22/03/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Ing. Gabriella Rocca)

Comune di Assemini

Gestione delle Performance annualità 2022

Report sullo stato di attuazione degli obiettivi di Performance assegnati con del D.C.S. n° 40 del 07.10.2022

Verifica Intermedia					Data:		
Verifica Finale					X	Data:	
Sezione Performance:		Organizzativa			INDIVIDUALE		X
Descrizione Obiettivo				Performance Attesa			
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni				Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.			
Stato di Attuazione							
In linea con le attese	Si	X	No	Le attività di monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni sono state effettuate mediante il controllo diretto in quanto i servizi in parte sono stati svolti in sede ed in stretta collaborazione con lo scrivente e con tutta la struttura. L'attività commissionata è stata verificata costantemente, mentre alcuni rappresentano uno strumento di lavoro quotidiano per gli operatori del servizio nonché dei cittadini e tecnici liberi professionisti e le verifiche della loro funzionalità sono quindi effettuate quotidianamente. L'obiettivo pertanto per la tempistica assegnata è stato raggiunto, non si sono verificati scostamenti e non sono stati necessari interventi correttivi.			
Sezione Performance:		Organizzativa			INDIVIDUALE		X
Descrizione Obiettivo				Performance Attesa			
ATTUAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO				Attuazione del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio in aree pubblica e della relativa pianificazione approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 20.05.2022.			
Stato di Attuazione							
In linea con le attese	Si	X	No	L'obiettivo era finalizzato all'assegnazione in concessione di n. 5 posteggi isolati per l'esercizio del commercio su area pubblica per la durata di 12 anni. Per la sua attuazione sono stati predisposti i seguenti atti DRS n. 737 del 26/07/2022 con la quale è stata indetta la procedura ad evidenza pubblica ed approvato il bando di gara per l'assegnazione in concessione di: 1) Corso Asia - SKATE PARK: due posteggi isolati destinati alla somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande. 2) Fronte Cimitero comunale: tre posteggi isolati a settore merceologico non alimentare, di vendita al dettaglio di fiori e piante. Il bando è stato pubblicato il 5.8.2022 e il servizio entro la data di scadenza fissata per il 15/09/2022 ha fornito tutto il supporto necessario agli operatori interessati a partecipare. Con D.R.S. n. 1242 del 14/11/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice delle domande pervenute. In data 6.12.2022 con D.R.S. n. 1405 si è concluso il procedimento istruttorio con l'approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, sulla base delle domande pervenute. Tutti i collaboratori coinvolti, hanno contribuito al raggiungimento dell'obiettivo che ha rispettato la tempistica assegnata, e per il quale non si sono verificati scostamenti e non sono stati necessari interventi correttivi.			

Sezione Performance:		Organizzativa		INDIVIDUALE		X
Descrizione Obiettivo				Performance Attesa		
Attuazione della Convenzione sull'Accordo Pubblico Privato con la Soc. GE.CO.PRE srl				Predisposizione dell'attuazione del Progetto di adeguamento della rotatoria tra Corso Africa, Via Cagliari, Via Gobetti, Via Gramsci e di riqualificazione del Parco di S. Lucia incluso nelle Opere previste dalla Convenzione dell'accordo di programma pubblico - privato GECOPRE, mediante predisposizione delle fasi di affidamento dei lavori e loro inizio, controllo della loro esecuzione e collaudo in corso d'opera, per il rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma.		
Stato di Attuazione						
In linea con le attese	Si	X	No	L'obiettivo prevedeva la verifica dell'affidamento dei lavori alla ditta aggiudicataria e il loro regolare avvio. L'aggiudicazione è avvenuta con verbale del 21.01.2022. In data 18.06.2022 è stato fatto un collaudo in corso d'opera che ha verificato il loro andamento regolare e secondo le condizioni di capitolato. Il collaudo finale è avvenuto il 19.07.2022 e la consegna della rotatoria e del Parco Santa Lucia è avvenuta il 20.07.2022 con la D.R.S. n. 719 che ha approvato gli atti finali e preso in carico le opere realizzate. L'obiettivo pertanto per la tempistica assegnata è stato raggiunto.		

Assemini 8 marzo 2023

Il Responsabile del Servizio Pianificazione
Geom. Carlo Barletta



COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA SOCIO CULTURALE ISTRUZIONE E SPORT

Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale
Al Nucleo di valutazione
Sede

Oggetto: Relazione sugli obiettivi di performance individuali, anno 2022.

La sottoscritta Valentina Melis, Responsabile dell'Area Socio Culturale Istruzione e Sport, relaziona quanto segue:

Descrizione obiettivi assegnati:

1. Effettuare il censimento di lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda per tutti i settori.
2. Assegnazione degli spazi della struttura comunale sita in Via Sacco alle associazioni del territorio
3. Attuazione di azioni volte a valorizzare l'importanza della lettura anche attraverso l'impegno sul piano sociale ed educativo. Ampliamento del numero dei lettori e dei prestiti della Biblioteca Comunale mediante l'attivazione di punti biblioteca itineranti
4. Attivazione nuovo servizio di supporto psicologico all'uscita dalla pandemia - Attivazione nuovo servizio di orientamento scolastico/professionale

Obiettivi raggiunti:

1.

Sono attualmente attivi i seguenti appalti di servizi:

Centro giovani – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr. Vinicio Cannas –

Centro Socio Educativo Anziani – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr.ssa Deborah Loi;

Servizio di progettazione e gestione dei piani personalizzati di sostegno ai sensi della Legge 162/98; Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Marta Cocco

Servizio Educativo territoriale minori – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr.ssa Carla Fanari;

Servizio di mensa scolastica a basso impatto ambientale, mensa sociale e mensa asilo nido comunale – Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras;

Servizio di integrazione scolastica minori disabili – Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Servizio integrativo dell'Asilo Nido Comunale – Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras;

Servizio Zero Tondo Rup Dr.ssa Valentina Melis – Dec Dr.ssa Maria Bernardetta Cabras

Servizio Sistema Bibliotecario Bibliomedia – Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Sig.ra Cristiana Melis.

Servizio di Supporto Psicologico - Rup Dr.ssa Valentina Melis Dec Dr.ssa Marta Cocco.

Tutti i servizi sopra citati sono monitorati presso le sedi di erogazione dei servizi, con registrazione dei controlli in apposita scheda e con attestazioni mensili di conformità, ai sensi del D.Lgs n°50/2016 art.102 comma 2. Il monitoraggio viene eseguito anche con visite a sorpresa e con riunioni di equipe calendarizzate.

Si segnala che sono state comminate sanzioni alla Ditta che gestisce il Servizio di Mensa Scolastica per un totale di € 6.500,00, per contestazioni sulla esecuzione del servizio nei mesi di Febbraio, Maggio e Novembre 2022. Tutti gli altri Servizi sono stati svolti regolarmente e conformemente ai Capitolati di appalto. Si allegano le attestazioni di conformità.

2.

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 14.02.2022, recante “Concessione in utilizzo ex asilo nido sito in Via Sacco – Direttive”, l'Amministrazione Comunale ha disposto l'assegnazione dei locali a soggetti senza scopo di lucro al fine di promuovere e sostenere attività aventi utilità sociali, culturali, ricreative, di impegno civico e solidaristico.

- nella medesima Deliberazione si incaricano i Responsabili delle Aree Socio Culturale, Manutentiva ed Urbanistica di provvedere a valutare l'idoneità, l'adattabilità e la possibilità di fruizione dello stabile in argomento da parte delle Associazioni.

In data 12 Aprile 2022, si è provveduto a trasmettere la relazione richiesta per la definizione dell'utilizzo dello stabile e l'accertamento dello stato dei luoghi, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Manutentiva.

Con propria Determinazione n. 1104 del 17.10.2022 si è provveduto ad approvare e pubblicare la Manifestazione d'interesse per la concessione dello stabile all'Associazionismo locale, alla quale hanno aderito tredici Associazioni che sono state invitate ad effettuare un sopralluogo congiunto, in data 27 ottobre 2022.

Con proprie Determinazioni:

- n. 1231 del 10.11.2023, a seguito di indagine di mercato, si è provveduto ad assegnare il servizio di trasloco, sgombero e smaltimento arredi a Ditta specializzata in trasporti, prevedendo anche lo spostamento di arredi vari, ancora in buono stato, presso la sede di Via Raffaello.

- n. 1444 del 14.12.2022 si è provveduto, altresì, ad affidare una pulizia straordinaria

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

dello stabile a Ditta specializzata.

In data 28 novembre 2022, in occasione della riunione di definizione degli spazi dello stabile, tenuto conto delle richieste di ogni singola Associazione, sono state comunicate le assegnazioni, confermate, con le variazioni richieste, con la propria Determinazione n. 1451 del 15.12.2022.

In data 28 dicembre 2022 è stato sottoscritto il Patto di collaborazione con i Rappresentanti Legali delle Associazioni.

3.

Il progetto del prestito a domicilio, riservato ai cittadini, in difficoltà anche temporanea, a raggiungere la sede della Biblioteca Comunale è stato avviato con la pubblicazione, in data 31 agosto 2022, sul sito del Comune di Assemini e sui social network, profilo Facebook del Comune di Assemini, del materiale illustrativo. Anche a causa della temporaneità dell'avviso sul sito del Comune, non ci sono state richieste di attivazione. Il servizio viene comunque costantemente pubblicizzato e riproposto.

In data 21 settembre 2022, si è provveduto ad inviare agli Istituti scolastici pubblici e privati del territorio, una nota divulgativa, con relativo invito ad aderire al progetto "Biblioteca itinerante", da svolgersi in ogni plesso scolastico aderente.

L'invito è stato esteso anche alle strutture a ciclo continuo per minori e per anziani nonché al Centro Diurno Socio educativo per adulti disabili.

All'iniziativa hanno aderito:

- Scuola Materna Sacro Cuore
- Scuole Medie
- Nidi d'infanzia privati (Le Libellule e la Gang del Bosco)
- Strutture per minori (Casa del Sorriso e Casa Letizia)
- Scuole Materne 1° Circolo
- Centro Diurno Socio Educativo per adulti disabili.

La Biblioteca Comunale di Assemini ha attivato le biblioteche itineranti per un totale di circa **400** volumi.

Durante il mese di Dicembre si è provveduto a contattare gli Enti coinvolti nel progetto per verificarne il gradimento e l'intenzione di prosecuzione del prestito.

Alcuni di essi hanno confermato la richiesta di presenza della biblioteca ed altri hanno invece preferito utilizzare la modalità tradizionale di fruizione del servizio bibliotecario.

4.

Il progetto del Servizio "Insieme", nuovo servizio di supporto psicologico e di orientamento scolastico professionale è stato redatto entro la data stabilita nell'obiettivo di performance e approvato con propria determinazione n°782 del 9 Agosto 2022, recante "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INSIEME -SERVIZIO DI SOSTEGNO PSICOLOGICO E DI ORIENTAMENTO PER

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

L'ACCESSO AI SERVIZI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CIG - 9363885A58 CUI - S80004870921202200027”;

Con propria determinazione n°1030 del 3 Ottobre 2022, recante “INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INSIEME SOSTEGNO PSICOLOGICO E ORIENTAMENTO PER L’ACCESSO AI SERVIZI CIG 9363885A58 CUI S80004870921202200027 CUP B59G22000740004”, si è dato avvio alla procedura negoziata;

La procedura negoziata è stata espletata attraverso la piattaforma Sardegna Cat Rfq_399990 e aggiudicata in data 11 Novembre 2022;

Il Servizio è stato avviato a seguito di verbale di consegna del 23 Novembre 2022.

Del presente obiettivo è stata richiesta una rimodulazione in data 26.10.2023.

Resto a disposizione per qualunque, ulteriore chiarimento.

Cordialità

Assemini, 3 Aprile 2023

Il Responsabile dell’Area Socio-Culturale Istruzione e Sport

Dott.ssa Valentina Melis

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

COMUNDI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA VIGILANZA

Prot. Gen.le n. _____

**Al Segretario Generale Presidente del Nucleo di
valutazione**

SEDE

OGGETTO: obiettivi 2022 – Relazione conclusiva.

In relazione a quanto evidenziato in oggetto, quale titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile del Corpo di Polizia Locale, per l'annualità 2022, si porta a conoscenza della S.V., per le valutazioni di competenza, le attività svolte dal Comando di Polizia Locale in attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale.

OBIETTIVO N° 1: garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.

Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.

Con riferimento a tale obiettivo il Comando scrivente non ha provveduto ad indire gare sopra soglia. In linea prioritaria, lo strumento gestionale degli acquisti è riconducibile a procedure sotto soglia con acquisizione di beni e/o servizi per importi inferiori ai 40.000,00 euro e per i quali è stato attribuito un valore di rischio medio. A tal riguardo, si comunica che sono stati presi impegni di spesa per l'acquisto di beni e/o servizi per un totale di n. 34 prestazioni. Per ciascuna delle determinazioni adottate, sono state effettuate le ordinarie verifiche previste e il controllo della regolarità della fornitura richiesta e dei tempi di consegna previsti, se imposti in determinazione.

A riguardo si precisa, altresì, che nessuno dei servizi assegnati al Comando in intestazione sono stati affidati all'esterno in quanto gestiti direttamente dal personale coordinato dallo scrivente.

OBIETTIVO N° 2: “Scuole Sicure” Progetto finanziato con fondi del Ministero degli interni.

Risultato atteso: Incrementare l'attività di controllo in prossimità dei plessi scolastici e consulenza psicologica agli studenti delle scuole medie e superiori sull'uso delle droghe a cura del personale della Polizia Locale.

Col Progetto "Scuole Sicure" si è dato corso al piano sicurezza riguardante la prevenzione e il contrasto al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti nelle aree frequentate quotidianamente dagli studenti, nei pressi delle scuole e lungo i percorsi dagli stessi effettuati per raggiungere i relativi plessi.

La campagna, realizzata nell'ambito del progetto "Scuole Sicure", è rimbalzata su alcuni dei social network più diffusi, al fine di raggiungere il maggior numero di giovani e, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro, approfondendo gli aspetti legali sensibilizzando i ragazzi contro l'uso delle droghe; è stata inoltre data notevole importanza a tale progetto anche mediante diversi articoli apparsi nella stampa (*L'Unione Sarda del 20/01/2022 e del 27/03/2022*), dove sono state spiegate le finalità ed obiettivi di tale progetto.

Sono stati effettuati n. 402 servizi esterni con l'impiego per ciascun servizio di n. 6 Agenti, negli orari di ingresso e di uscita dalle scuole. I controlli sono stati previsti a rotazione rivolti principalmente ai seguenti Istituti cittadini:

1. Scuola secondaria di primo grado Pascoli - Nivola, sita in Corso America n.3;
2. Scuola secondaria di primo grado n. 2, sita in via Cipro 16/a;
3. Istituto di Istruzione Superiore "Michele Giua" via Bacaredda;

Nel corso di detti servizi, non sono stati rilevati illeciti né sono stati operati sequestri di sostanze, segno evidente che la presenza stessa delle Pattuglie ed i controlli sempre più stringenti, hanno determinato un importante effetto deterrente nei riguardi sia degli studenti che nei confronti delle potenziali fonti di spaccio da parte di persone esterne all'ambito scolastico.

Il Progetto "Scuole Sicure", ha visto impegnati gli Agenti del Comando di Polizia Locale di Assemini, anche in attività di formazione e prevenzione all'interno delle aule scolastiche, interessando alla predetta attività formativa n. 3 Agenti all'indirizzo di circa n. 366 studenti.

Nell'ambito di tali incontri, è stata consegnata a tutti i ragazzi, una brochure contenente testi e disegni, realizzati da un Agente appartenente a questo Comando, all'interno della quale, mediante la rappresentazione di vignette raffiguranti "Super Ero" venivano spiegate le conseguenze negative derivanti dall'uso delle Droghe; vista l'importanza del messaggio che veicolano detti opuscoli, si è pensato di somministrarli a tutti gli studenti delle classi 1°, 2° e 3° delle scuole medie e superiori, consegnando circa n. 1.000 brochure; unitamente a detto materiale sono stati prodotti dei manifesti informativi che sono stati affissi nei vari plessi scolastici e in tutti gli uffici comunali, anch'essi raffiguranti "Super Ero" ed aventi finalità informative e di sensibilizzazione.

Nel corso delle lezioni, sono state proiettate delle Slide come punto di partenza sul tema della dipendenza seguito da un colloquio con i ragazzi, focalizzato sulle conseguenze dell'uso di sostanze stupefacenti sul sistema nervoso per poi interagire in maniera più diretta chiedendo loro cosa spingesse un coetaneo ad avvicinarsi al mondo delle droghe.

Dopo un breve inquadramento della normativa di riferimento, ci si è soffermati sulle conseguenze legali (penali e amministrative) rispetto allo spaccio e all'uso di sostanze stupefacenti sensibilizzando i ragazzi sia sui rischi che ne derivavano in ambito di apprendimento scolastico sia quanto alle ricadute sul mondo del lavoro.

Mediante l'impiego di un simulatore di guida Moto (*opportunamente acquistato da questa Amministrazione*), si potuto sperimentare in maniera realistica la guida del ciclomotore o motociclo e la circolazione su strada con le sue regole e le sue insidie, dalla segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, ai comportamenti di altri utenti della strada, ma soprattutto sono state spiegate le conseguenze della guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga.

Gli incontri, che hanno visto il diretto coinvolgimento dei ragazzi tramite un "counseling psicologico" mediante la diretta collaborazione di una Psicologa, la quale ha svolto n. 8 ore di lezione, nei vari plessi scolastici, ha permesso loro un'accurata riflessione su quelle che possono essere definite "Dipendenze"; detti incontri sono stati realizzati in più giorni, anche al fine del rispetto della normativa riferita all'emergenza Covid-19.

Proprio l'esperienza vissuta dai ragazzi, principalmente durante il primo periodo di *lockdown*, è stata lo spunto di riflessione che li ha portati ad individuare, indicare ed illustrare le "dipendenze" che possono essere state sviluppate o amplificate dalla mancanza di interazioni sociali durante l'impegnativo periodo trascorso che, per certi versi, stiamo ancora attraversando.

Nell'ambito delle spese di investimento finanziate dal progetto "Scuole Sicure" è stato acquistato, oltre al materiale informativo, un nuovo dispositivo mobile denominato "Drug Test"; che permette di analizzare le sostanze stupefacenti e relativi accessori.

Nello specifico, si parla di un Drug-Test (*come utilizzo, ricorda un po' l'etilometro*), che permette un'indagine che si può effettuare sulle superfici e attraverso dei test salivari, fornendo esiti oggettivi e documentabili circa la presenza di metaboliti di sostanze stupefacenti nell'organismo, anche mediante interfaccia con un pc., insomma uno strumento a compendio delle pattuglie operanti durante i controlli.

In conclusione, il fine dell'obiettivo di cui trattasi è stato quello di sensibilizzare i cittadini sui reati particolarmente frequenti che emergono nella fase operativa. Invero, partire dalle scuole è stato il segnale dell'attenzione che la Polizia Locale presta anche alla fase di prevenzione, centrale nell'attività quotidiana degli Agenti presenti sul territorio. È di notevole conforto che, da parte delle scuole, ci sia stato un notevole interesse a sviluppare temi di questo genere per accompagnare i ragazzi nella fase di crescita, nel rispetto di se stessi, degli altri e del contesto urbano in generale.

OBIETTIVO N° 3: Censimento cittadini residenti e/o domiciliati in agro in zona a rischio idrogeologico.

Risultato atteso: Geolocalizzazione e censimento dei fabbricati e dei relativi cittadini ivi domiciliati ai fini della loro relativa registrazione all'App. Municipium; Acquisizione utenze telefoniche propedeutico ad eventuale inserimento in una banca data per essere avvisati in caso di allerta meteo.

L'attività di rilevamento, è stata eseguita dal personale della Polizia Locale unitamente ai volontari delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile riscontrando *de visu* le famiglie residenti fuori del centro abitato le cui abitazioni risultavano presenti nelle zone che, in base al Piano Comunale di Protezione Civile, ricadevano nelle zone di Pericolosità idraulica e idrogeologica Alta e Media Hi4 e Hi3 oppure nel caso di rischio incendio di grado di pericolosità 4 Alto e 3 Medio.

Per ogni abitazione/nucleo familiare censito si è provveduto a redigere una scheda riportando tutti i dati utili alla individuazione precisa dell'abitazione mediante l'acquisizione delle coordinate di latitudine e longitudine (punti battuti sul cancello di ingresso), le quali consentono, considerata l'assenza di indicazioni toponomastiche essendo le abitazioni censite in area agricola/montana, la certa individuazione nel caso di orari notturni e allagamenti che non consentono l'individuazione delle strade.

Delle abitazioni si è specificato se il nucleo familiare dimorasse al piano terra o scantinati e quale fosse la composizione familiare. Di quest'ultimo veniva specificato se nell'abitazione fossero presenti minori, persone svantaggiate, anziani e se le persone vivessero da soli.

Tutti questi dati sono meglio rappresentati in un grafico presente agli atti d'ufficio.

Ad ognuno veniva richiesto uno o più utenze mobili a cui inviare tramite messaggistica gli avvisi di allerta meteo/incendio a cui tutti aderivano volontariamente e spontaneamente fornendo il numero telefonico.

In occasione del censimento ad ogni nucleo familiare veniva consegnato un opuscolo predisposto dall'Amministrazione Comunale IO VIVO AL SICURO (guida per il cittadino in caso di alluvione) in cui sono indicate le buone pratiche da adottarsi nel caso di allerte meteo.

L'acquisizione di questi importanti dati, utili per una maggiore efficacia dei sistemi di allertamento alla popolazione, sarà implementato d'ora in avanti con gli ulteriori nuovi insediamenti abitativi e a tal proposito si è disposto che fin da ora ogni qualvolta vi sia un cambio di residenza/domicilio nelle zone esterne al centro abitato sia fatta una scheda al fine del continuo aggiornamento del data base.

A conclusione del lavoro sono state create le quattro liste dei numeri di telefono che corrispondono alle due zone di allerta idraulico e le due per rischio incendio. Ogni qualvolta le Autorità Regionali dirameranno i bollettini di allerta sarà inviato, ai cittadini presenti nella zona da allertare, un

messaggio contenente le informazioni utili per l'approntamento dell'emergenza (durata, tipo di allerta e grado di pericolosità).

Tale importante obiettivo di performance si è potuto concretizzare grazie all'esclusivo e fondamentale apporto delle Associazioni di Volontariato e dal personale dallo scrivente coordinato.

OBIETTIVO N° 4: “Assemini si protegge”

Risultato atteso: Esercitazioni di protezione civile ripetute in alcune date a favore dei cittadini e scuole presenti nel territorio asseminese con il coinvolgimento di tutte le associazioni di volontariato e Compagnia Barracellare presenti nel nostro territorio.

In riferimento a tale obiettivo, questo comando ha organizzato di concerto con le protezioni civili e la compagnia barracellare presenti nel nostro territorio due esercitazioni pratiche di protezione civile e 4 lezioni nelle scuole medie cittadine.

L'esercitazione pratica svoltesi il 27 maggio 2022, ha visto coinvolti, oltre i cittadini, gli studenti delle due scuole medie cittadine, mentre in quella svoltosi l'11 novembre 2022 gli alunni delle scuole elementari di via Asproni e c.so Europa.

Sempre nelle due scuole medie sono state tenute, durante l'anno, dai nostri agenti e da due volontari delle protezioni civili “ProciV Augustus e ProciV Arci” delle lezioni teoriche circa i comportamenti da tenere in caso di emergenze, con proiezioni di slide e filmati in cui venivano rappresentati situazioni emergenziali quali: eventi alluvionali, incendi, terremoti etc..

Gli obiettivi generali delle esercitazioni pratiche sono stati quelli di verificare la tempestività della risposta e l'efficacia dell'impiego dei sistemi di gestione dell'emergenza a livello comunale. In maniera particolare:

- a) Verifica dell'organizzazione delle strutture di protezione civile presenti sul territorio Asseminese;
- b) Verifica delle risorse umane, mezzi etc. all'interno dell'Ente Comune di Assemini;
- c) Verifica tempi d'impiego;
- d) Verifica delle risorse mancanti all'interno dell'Ente, ma necessarie per affrontare l'emergenza;
- e) Sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della Protezione Civile;
- f) Divulgazione e verifica delle procedure.

A tal riguardo e in particolare in una delle due esercitazioni pratiche è stato simulato un evento atmosferico di forte entità, che aveva creato allagamenti in alcune parti del territorio comunale e pertanto, si rendeva necessario evacuare gli alunni e tutto il personale docente e non degli istituti scolastici presenti nelle aree più critiche che erano le scuole ubicate in via Asproni e c.so Europa, allestendo un'area di accoglienza in un campo sportivo e uno in piazza Repubblica dove poi sono stati ospitati i bambini con i loro insegnanti.

Al termine delle esercitazioni è stato consegnato a tutti i cittadini presenti, agli studenti, professori etc. l'opuscolo “IO VIVO AL SICURO” predisposto dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO N° 5: “Parchi Sicuri: Incremento attività di vigilanza nei parchi comunali”

Risultato atteso: Coordinamento e impiego di n. 9 percettori del Reddito di Cittadinanza per il controllo dei parchi giochi dei bambini al fine di garantire la corretta fruibilità dei parchi e delle attrezzature ivi presenti anche con l'ausilio delle telecamere a supporto del servizio di cui trattasi.

In riferimento a tale obiettivo, questo comando a seguito di assegnazione da parte del Plus Ovest Assemini per conto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, si dava attuazione al progetto "A Scuola in Sicurezza" Progetto n. 020920032022011212, provvedeva ad impiegare, dopo un breve corso di formazione, inizialmente n. 9 beneficiari del Reddito di Cittadinanza, per il servizio, in ausilio, di vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni nelle scuole cittadine.

A riguardo è bene precisare che solo 6 percettori hanno proseguito nell'espletamento del servizio, garantendo, durante il periodo scolastico, 16 ore di servizio settimanale durante l'ingresso e l'uscita degli alunni e studenti nelle scuole cittadine, mentre durante il periodo di vacanza scolastica le 16 ore settimanali venivano rese mediante il controllo dei parchi e piazze cittadine, in particolar modo, parco Terre Cotte, quello di p.zza Don Bosco e quello di C.so Africa/Portotorres. Oltre alle telecamere, in registrazione h 24, l'impiego dei percettori è coinciso con l'orario di maggior frequentazione delle famiglie, rendendo di fatto molto più tranquillo e fruibile l'utilizzo dei giochi per i bambini.

Il servizio svolto dal suddetto personale dal mese di Giugno al mese di Dicembre per 16 ore settimanali dal lunedì al venerdì, ha avuto un elevato gradimento da parte della cittadinanza.

Certo di aver riferito su quanto richiesto in relazione alle specifiche finalità assegnate, nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, saluto cordialmente.

Assemini, li __ marzo 2023

IL COMANDANTE
(Magg. Giovanni Carboni)



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Al Signor Commissario Straordinario

**Ai Signori Responsabili di Servizio
Al Collegio dei Revisori dei Conti
Ai componenti il Nucleo di Valutazione**

Oggetto: Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al Titolo II del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni. Anno 2022.

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato ampliato e rafforzato con le disposizioni inserite nel D.L. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n° 213.

Tali norme hanno riformulato il capo III del D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che disciplina il sistema dei controlli interni con gli articoli: 147 (Tipologia dei controlli interni); 147-bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile); 147-ter (Controllo strategico); 147-quater (Controlli sulle società partecipate non quotate); 147-quinquies (Controllo sugli equilibri finanziari).

A seguito della riformulazione del sistema dei controlli interni, il comune di Assemini, in ottemperanza agli obblighi sanciti dal comma 2 dell'articolo 3 del D.L. 174/2012, ha adottato apposito Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 06 del 11/03/2013.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18, del 3/6/2020 è stato adottato un nuovo Regolamento dei Controlli Interni, composto di 28 articoli.

A mente dell'articolo 3 del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e pertanto costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile previsto dal D.L. 174/2012 e ribadito dagli articoli dal 4 al 13 del Titolo II del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni, è sia preventivo che successivo.

Con riguardo alla tipologia dei controlli introdotti dall'articolo 3, comma 1, lett. d), del D.L. 174/2012, il comune di Assemini svolge già, nella fase preventiva di formazione degli atti di Giunta e Consiglio, sia i controlli di regolarità amministrativa che di regolarità contabile, con l'apposizione dei pareri del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e contabile previsti dall'articolo 49 del D.Lgs 267/2000, mentre per le determinazioni dirigenziali la fase del controllo preventivo è dato dal parere di regolarità tecnica contenuto nell'apposizione della firma dell'atto da parte del Responsabile di Servizio interessato e nell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, l'articolo 11 del nuovo Regolamento comunale dei controlli interni prevede che sia organizzato, svolto e diretto dal segretario comunale, assistito da personale, mediante sorteggio casuale delle determinazioni dirigenziali, contratti e altri atti amministrativi individuati con atto del Segretario Generale.

La presente relazione è svolta sugli atti relativi all'anno 2022 e pertanto, ai fini del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, sono stati presi in esame i seguenti atti:

- 13 determinazioni su 210 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 02 del 19/08/2022;
- 18 determinazioni su 306 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/04/2022 al 30/06/2022, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 02 del 19/08/2022;
- 19 determinazioni su 324 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/07/2022 al 30/09/2022, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 3 del 05/12/2022;
- 22 determinazioni su 424 adottate dai Responsabili di Servizio nel periodo dal 01/10/2022 al 31/12/2022, pari al 5% del totale delle determinazioni adottate dall'Ente nel suddetto periodo, individuate con il criterio della casualità dato dal sorteggio, come da verbale n. 1 del 18/01/2023;

Sono state inoltre esaminate le seguenti ordinanze Sindacali emesse nel corso del 2022: la n. 23 del 06/04/2022 del Sindaco, e la n. 19 del 11/10/2022 del Commissario Straordinario;

Sono stati esaminati, inoltre, 2 contratti: Rep.547/2022 e il 553/2022;

Tanto per gli atti amministrativi che per le determinazioni sono stati verificati:

- il rispetto del principio di separazione tra compiti di indirizzo e compiti di gestione, ovvero il rispetto del riparto delle competenze tra organi politici e Responsabili di Servizio alla luce del D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001;
- la presenza nel testo degli elementi formali essenziali, quali ad esempio: intestazione, oggetto, preambolo, motivazione, dispositivo, sottoscrizione e data;
- il rispetto della privacy negli atti, ovvero se i dati personali e sensibili sono stati trattati correttamente e conformemente al Testo Unico sulla privacy;

Dalle verifiche effettuate emerge intanto che viene rispettato il riparto delle competenze tra organi politici e Responsabili di Servizio alla luce del D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001, nonché la presenza nel testo degli elementi formali essenziali;

Nel corso dell'anno 2022 è migliorata l'attenzione posta sulla corretta applicazione delle norme a tutela della privacy anche se alcuni Servizi non inseriscono ancora l'attestazione che "la determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini";

Permane ancora il suggerimento di porre particolare attenzione alla motivazione dell'atto;

Benché si sia in gran parte adempiuto alla prescrizione impartita nella relazione dello scorso anno circa la stesura dei contenuti minimi delle determinazioni, si segnala anche quest'anno che tutte le determinazioni contengano nella parte dispositiva, le seguenti formulazioni:

- Di dare atto che la presente determinazione è stata adottata nel rispetto della normativa e tutela dei dati personali dei cittadini;



COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

- Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R.62/2013;

In ultimo, si evidenzia la necessità di maggior chiarezza e linearità nella stesura dei testi sia delle deliberazioni che delle determinazioni, come di tutti gli atti amministrativi in generale, sforzandosi, come ho più volte segnalato, di scrivere in modo comprensibile e ponendosi nell'ottica di chi legge un atto ma non conosce in maniera diretta e approfondita il problema.

Vi segnalo, anche quest'anno, per chi non lo avesse ancora fatto, la lettura di un articolo dello scrittore Primo Levi del 1976 intitolato "dello scrivere oscuro" che ora si trova raccolto nel volume "l'altrui mestiere" del 1985;

Primo Levi spiegava che scrivere in modo chiaro è un fatto non solo di civiltà, ma che «Abbiamo una responsabilità, finché viviamo: dobbiamo rispondere di quanto scriviamo, parola per parola, e far sì che ogni parola vada a segno. Del resto, parlare al prossimo in una lingua che egli non può capire può essere malvezzo di alcuni rivoluzionari, ma non è affatto uno strumento rivoluzionario... ».

Primo Levi ci dice che "la scrittura serve a comunicare, a trasmettere informazioni o sentimenti da mente a mente, da luogo a luogo e da tempo a tempo, e chi non viene capito da nessuno non trasmette nulla, grida nel deserto.", chiarendo infine che "non si dovrebbe scrivere in modo oscuro, perché uno scritto ha tanto più valore, e tanta più speranza di diffusione e di perennità, quanto meglio viene compreso e quanto meno si presta ad interpretazioni equivoche."

Confidando nella vostra fattiva collaborazione, vi saluto cordialmente

Il Segretario Generale
(Dr. Remo Ortu)

Assemini, 05 giugno 2023