

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ACCEDERE AGLI ATTI RELATIVI ALL'UNITA' IMMOBILIARE:**

distinta nel Catasto Edilizio Urbano di Assemini al foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ ubicata in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ mediante visione e/o estrazione di copia dei seguenti provvedimenti amministrativi intestati a:

(descrivere con precisione la pratica/fascicolo alla quale si intende accedere.

**Precisa che l'immobile è stato costruito da:**

**e che i proprietari precedenti sono i Sigg.ri:**

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI È MOTIVATA COME SEGUE:

**QUALITÀ DI RICHIEDENTE:**

- A)** Di essere l'intestatario del fascicolo e pertanto di avere interesse giuridico, diretto e rilevante per l'accesso *(allegare fotocopia titolo di proprietà)*
- B)** Di essere il progettista incaricato dal proprietario intestatario del fascicolo *(allegare fotocopia incarico o delega all'accesso senza la quale la presente istanza sarà ritenuta improcedibile e archiviata)*
- C)** Altro: \_\_\_\_\_  
 (specificare dettagliatamente la motivazione e l'interesse diretto, concreto ed attuale, giuridicamente tutelato e collegato al fascicolo appartenente ad altro soggetto: \_\_\_\_\_)

Di essere consapevole che nel caso **C)** è necessario procedere ad informare l'intestatario del fascicolo in qualità di controinteressato come prescritto dal comma 1 dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/12.4.2006, e che pertanto si potrà procedere alla presente richiesta solo decorsi i termini previsti dal comma 2 dello stesso articolo.

**DICHIARA A TAL FINE:**

- Di essere consapevole che la presente richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di ricerca, visione e di copia stabiliti dalla Giunta Comunale e che saranno quantificati con precisione nel corso del procedimento di accesso.
- Di allegare alla presente richiesta la ricevuta del versamento di **€ 7,50** quale anticipo sui diritti di ricerca, e senza il quale prende atto dell'improcedibilità della presente istanza:  
 Il versamento dovrà essere effettuato Mediante PagoPA al seguente link:  
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=962>  
 con la causale "Anticipo diritti di ricerca per accesso agli atti fabbricato Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_"
- Di impegnarsi a versare la differenza dovuta per i diritti di ricerca, visione e copia, che saranno comunicati dall'ufficio nel corso del procedimento di accesso al fascicolo, a conguaglio di quanto anticipato.
- Di accettare che ogni comunicazione inerente la presente richiesta di accesso sia comunicata alla seguente casella di posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ al fine di facilitare le comunicazioni e ridurre sia i tempi del procedimento che i costi per la pubblica amministrazione;
- Di accettare che, qualora non autorizzi l'utilizzo di una casella di posta elettronica, le comunicazioni inerenti la presente richiesta avverranno esclusivamente via posta ordinaria, esonerando quindi il Comune di Assemini (che invierà tramite servizio protocollo e pertanto perfettamente rintracciabile) da ogni responsabilità circa la tardiva o mancata ricezione delle comunicazioni.
- Di prendere atto che i termini del procedimento sono stabiliti in 30 giorni, e decorrono dalla data di inoltro della presente istanza al protocollo dell'ente solo qualora sia completa di tutto quanto richiesto ed in particolare ai punti A), B), C) 2) e 9), in difetto la presente richiesta sarà archiviata senza che il sottoscritto possa avanzare alcuna pretesa di rivalsa in merito.
- Di prendere atto che in presenza di controinteressati i tempi del procedimento si potranno concludere solo decorsi i termini previsti dal comma 2 dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/12.4.2006 e che verranno comunicati in corso di procedimento.
- Di prendere atto inoltre che qualora la ricerca del fascicolo debba essere estesa all'Archivio Comunale, i tempi di procedimento saranno differiti di ulteriori giorni 30.
- Di allegare alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità e dei documenti richiesti per comprovare l'interesse giuridicamente rilevante per l'accesso.

**Accetta** integralmente quanto sopra elencato soprattutto per quanto riguarda i termini del procedimento e prendendo atto che qualora la presente istanza sia presentata senza gli allegati richiesti (regolarmente verificati dal Servizio Protocollo del Comune) sarà dichiarata tacitamente improcedibile e quindi archiviata senza che il sottoscritto possa avanzare alcuna pretesa di rivalsa in merito

Il Richiedente

**PARTE RISERVATA AL COMUNE DI ASSEMINI:**

Vista la richiesta sopra riportata, verificata la regolarità della documentazione prodotta e la titolarità del richiedente all'accesso richiesto, si autorizza la visione del fascicolo richiesto e l'estrazione delle copie richieste.

Assemini li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**PROCEDIMENTO**

A seguito della Visione del fascicolo il richiedente richiede l'estrazione delle seguenti copie:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

per le quali produce il versamento integrativo di € \_\_\_\_\_, così determinato:

€ \_\_\_\_\_ per integrazione dei diritti di ricerca

€ \_\_\_\_\_ per costo di riproduzione copie richieste.

Assemini li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA EX ART. 10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

*Si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.*

*Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.*

*Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata. Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 13 della Legge 675/96 e s.m.i..*

A definizione del procedimento di accesso, il sottoscritto dichiara di aver proceduto In data odierna, all'accesso al fascicolo richiesto, ottenendo (se richieste) le copie degli atti sopra elencati, previo pagamento dei diritti integrativi.

Ritiene quindi soddisfatta la richiesta avanzata in data \_\_\_\_\_.

Nella Casa Comunale \_\_\_\_\_

In Fede  
IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_