**Bollo da Euro 16,00**

**AL RESPONSABILE DELL’AREA URBANISTICA – EDILIZIA – SUAPE del COMUNE DI ASSEMINI  
protocollo@pec.comune.assemini.ca.it**

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.**

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod./Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N.\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**In qualità di:**

* proprietario
* acquirente
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare titolo per la richiesta)

**CHIEDE**

Ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 380/2001 il rilascio di n° \_\_ Certificat\_\_ di destinazione urbanistica del terreno sito in Assemini Via /località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ distinto al catasto terreni al:

- Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ di are \_\_\_\_\_\_\_

- Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ di are \_\_\_\_\_\_\_

- Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_ di are \_\_\_\_\_\_\_

Per uso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

* estratto di mappa con i lotti confinanti, con evidenziati i lotti interessati;
* titolo abilitante alla richiesta del certificato;
* ricevuta del versamento di € \_\_\_\_\_\_ dei diritti di istruttoria e di segreteria calcolati come sotto prescritto;
* copia del documento di identità in corso di validità;

**Lo scrivente prende atto che per l’espletamento della presente richiesta deve produrre:**

* n° 2 marche da € 16,00 di cui una apposta sulla presente e una da produrre al momento del rilascio del certificato.
* Il versamento complessivo di € \_\_\_\_\_\_\_: così calcolato:

1. € 28.00 per diritti di segreteria
2. € \_\_\_\_\_ di diritti Istruttoria calcolato come sotto specificato**\***.

**\***Calcolo diritti di Istruttoria: € 12.00 per ogni singolo foglio con un massimo di 5 mappali, oltre i primi cinque deve aggiungersi € 2.50 per ogni mappale successivo.

Il versamento dovrà essere effettuato:

Mediante PagoPA al seguente link:

* <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=SERVIZIO_DI_TESORERIA&codiceEnte=COMUNEDIASSEMINI>

Lo scrivente accetta che le comunicazioni inerenti il procedimento di cui alla presente richiesta siano trasmesse all’indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che l’incompleta compilazione della presente richiesta ne comporta l’improcedibilità.

Assemini, lì ......................................... In Fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMATIVA EX ART. 10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

* Si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
* Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
* Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata. Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 13 della Legge 675/96 e s.m.i..

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO:

SI NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ……………………………………………………..lì,…………………………….

ISTRUTTORIA TECNICA:

….....................................................................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................................................................................

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODELLO AGGIORNATO AL 24.02.2022