

**AL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA –
EDILIZIA – SUAPE del COMUNE DI ASSEMINI
protocollo@pec.comune.assemini.ca.it**

OGGETTO: RICHIESTA ATTESTAZIONE REQUISITI MINIMI ALLOGGIO

Il sottoscritt _____ di nazionalità _____
nat_ a _____ il _____, residente in _____
Via/Piazza _____, n° _____, telefono n° _____ e-mail
_____@_____;

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 27 comma 3° lettera a della L. n° 40 del 06.03.1998, e successiva modifica di cui all'art. 1, comma 19, della legge n. 94 del 15 luglio 2009, una certificazione attestante che l'alloggio sito in Assemini Via/Piazza _____ n. _____ rientra nei parametri stabiliti dall'art. 4, 3° comma della L.R. n° 6 del 13.04.1990 per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Dichiara a tal fine che l'immobile è realizzato sulla base della Concessione Edilizia n. _____ del _____ rilasciata a nome del Sig. _____, di cui si allega copia con la relativa planimetria catastale;

Di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente istanza siano fatte alla mail sopra indicata.

Di essere consapevole che a seguito della presente richiesta verrà eseguito un sopralluogo presso l'immobile oggetto della richiesta, accettando pertanto fin d'ora l'ispezione da parte dei Tecnici Comunali, e che solo dopo tale verifica potrà definirsi la richiesta.

Di essere consapevole che l'incompletezza della presente istanza, sia sotto il profilo formale che documentale, comporterà l'improcedibilità della stessa e la sua archiviazione senza che lo scrivente possa avanzare alcuna pretesa conseguente.

Di impegnarsi a produrre al ritiro del certificato la marca da bollo da € 16,00 da apporre sullo stesso.

Allo scopo allega:

- Planimetria Catastale del N.C.E.U.;
- Altro elaborato dal quale rilevare la superficie e la consistenza dell'alloggio di cui trattasi;
- Fotocopia della Concessione Edilizia.
- copia del Documento di Identità, in corso di validità
- attestazione del pagamento dell'importo di € 40,00* dei diritti di Segreteria e di Istruttoria.

Assemini, li _____

In Fede
Il Richiedente

* - il versamento di € 40,00 è composto da € 28,00 per spese di istruttoria e € 12,00 per diritti di segreteria.

Dovrà essere effettuato mediante PagoPA al seguente link:

https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=SERVIZIO DI TESORERIA&codiceEnte=COM UNEDIASSEMINI

INFORMATIVA EX ART. 10 LEGGE 675/1996 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

- Si informa che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione della amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata. Le rammento, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 13 della Legge 675/96 e s.m.i..