**Al Comune di Assemini**

**Ufficio Tributi**

**RICHIESTA RICALCOLO/ANNULLAMENTO AVVISO DI PAGAMENTO TASSA RIFIUTI (TA.RI.)**

**□ Il/la sottoscritto/a**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□ Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **□ Eredi di** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deceduto il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **in qualità di intestatario del tributo del seguente immobile sito in Assemini:**

Via/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_ Piano\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foglio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metri Quadri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolo di Occupazione: Proprietario Usufruttario Locatario Altro diritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

**□ il ricalcolo □ l’annullamento dell’avviso di pagamento n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ anno\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente motivazione:**

**□ cessazione utenza**

* Trasferimento in altro Comune o all’estero
* Variazione domicilio nello stesso Comune
* Decesso del titolare
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□ variazione del numero dei componenti da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**

**□ variazione superficie da \_\_\_\_\_\_\_ mq a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mq**

*Consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di un atto di notorietà, contestuale all’istanza, ai sensi degli artt. 46 e 47, dello stesso D.P.R. 445/2000*

Allega alla presente:

□ Dichiarazione di cessazione/variazione

□ Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Ulteriore documentazione (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Informativa resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 13-14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).***

***Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati per le finalità di legge.***

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### (ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679)

#### *Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation - 2016/679), il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.*

#### *L’informativa completa è consultabile all’indirizzo* [*https://comune.assemini.ca.it/utility/privacy*](https://comune.assemini.ca.it/utility/privacy) *del sito istituzionale dell’Ente.*

**Il titolare del trattamento** ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento U.E. 2016/679 il titolare del trattamento è **il Comune di Assemini** con sede legale in **Piazza Repubblica – 09032- Assemini contattabile all’indirizzo** protocollo@pec.comune.assemini.ca.it **al quale potrà rivolgersi per far** valere i suoi diritti.

**Le finalità del trattamento** L’Ente tratterà i dati personali sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall’articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

**Il conferimento dei dati** I dati sono conferiti direttamente dall’interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati personali particolari e i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattatati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all’atto della acquisizione.

I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

* anagrafici ed identificativi;
* bancari;
* contatto;
* più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

**Le modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell’Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell’art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell’ambito delle finalità istituzionali dell’Ente ai sensi dell’articolo 6 del GDPR per l’esecuzione di un compito connesso all’esercizio di pubblici poteri o per l’assolvimento di un obbligo legale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.

I dati personali degli utenti che chiedono l’invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l’adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge e/o di regolamenti; durante un procedimento amministrativo.

**Il responsabile della protezione dei dati** Il “Responsabile della Protezione dei Dati” al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è **DigitalPA S.r.l.**, raggiungibile all’indirizzo: privacy@digitalpa.it

**I diritti dell’interessato** L’interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso dell’interessato (art. 15); diritto di rettifica (art. 16); diritto alla cancellazione (art. 17); diritto di limitazione di trattamento (art.18); notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19); diritto alla portabilità dei dati (art. 20); diritto di opposizione (art. 21); diritto di rivolgersi alle autorità competenti [*www.garanteprivacy.it*](http://www.garanteprivacy.it/)

**Il consenso** Il consenso dell’interessato al trattamento dei dati non è necessario qualora gli stessi siano trattati per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri dell’Ente.